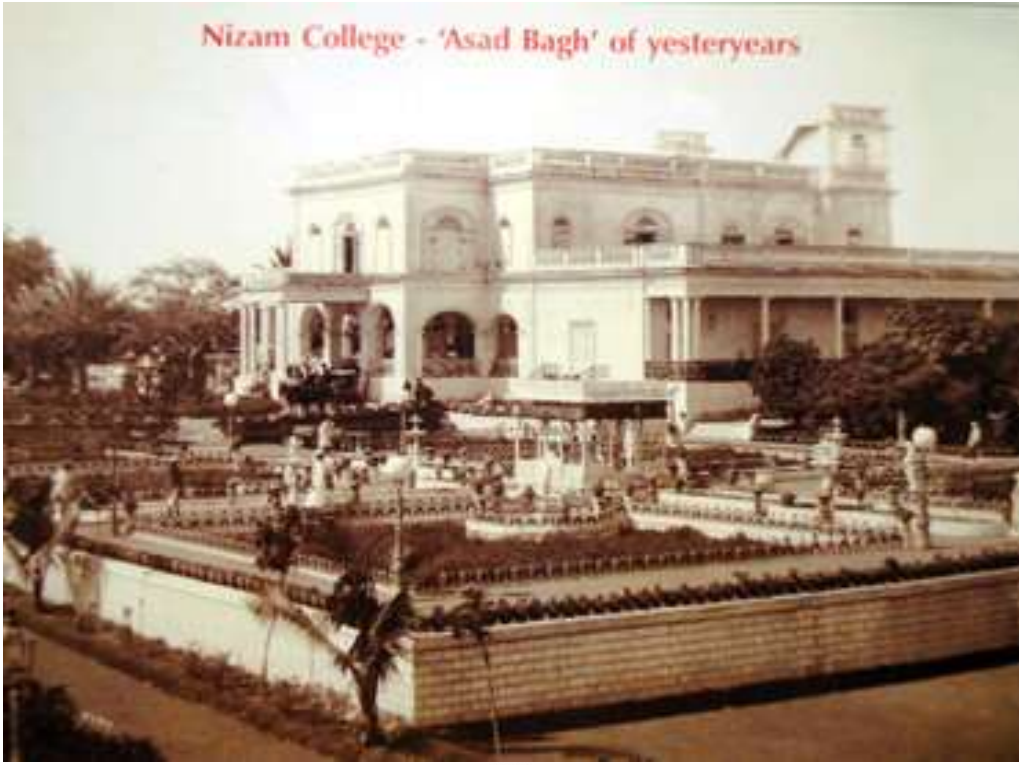


ڈی سیٹ

(ڈپلوما ان ایلمینٹری ایجوکیشن کا من انٹرنس ٹسٹ)

مطالعائی مواد (جلد اول)



مرکز تعلیمی ترقی برائے اقلیتی طبقات

عثمانیہ یونیورسٹی

زیر اہتمام محکمہ اقلیتی بہبود، حکومت تلنگانہ

احاطہ نظام کالج، گن فاؤنڈری، حیدرآباد۔ 500001۔ فون نمبر: 040-23210316

www.tscedm.com; email: cedm_ou@yahoo.com

ڈی سیٹ

(ڈپلوما ان ایلیمنٹری ایجوکیشن کا من انٹرنس ٹسٹ)

مطالعائی مواد (جلد اول)



مرکز تعلیمی ترقی برائے اقلیتی طبقات

عثمانیہ یونیورسٹی

زیر اہتمام محکمہ اقلیتی بہبود، حکومت گلگت

احاطہ نظام کالج، گن فاؤنڈری، حیدرآباد۔ 500001۔ فون نمبر: 040-23210316

www.tscedm.com; email: cedm_ou@yahoo.com

اس کتاب کی خرید و فروخت ملب NOT FOR SALE

مجلس ادارہ

مدیر اعلیٰ: ڈاکٹر کلیم احمد جلیلی، انچارج ڈائریکٹر
مرکز تعلیمی ترقی برائے اقلیتی طبقات، CEDM، جامعہ عثمانیہ

شریک مدبر: ڈاکٹر سید اسرار احمد، پراجیکٹ آفیسر
مرکز تعلیمی ترقی برائے اقلیتی طبقات، CEDM، جامعہ عثمانیہ

مولفین:

- عبدالرؤف : اسکول اسٹنٹ، ضلع پریشدہائی اسکول، اردو میڈیم، گاندھی پارک، گوداوری کھنی، کریم نگر
فضل احمد اشرفی : معلم اردو، گورنمنٹ ہائی اسکول، معظم شاہی پٹ چپوترہ، حیدرآباد
محمد راشد : معلم ایم۔ یس۔ کرپٹو اسکول، طے پلی، حیدرآباد
محمد علیم الدین : معلم ضلع پریشدہائی اسکول، پتلور، مرپلی، ضلع رنگاریڈی
اساسطانہ : معلم گورنمنٹ ہائی اسکول، کوہیر، ضلع میڈک
سید نوید اختر زیدی؟ : معلم گورنمنٹ ہائی اسکول، ہیرانہ کانہ، گولکنڈہ
جویریہ پروین : ایم اے، بی ایڈ، حیدرآباد
محمد وقار الدین : معلم گورنمنٹ ہائی اسکول، گولکنڈہ، حیدرآباد
م نہاج فاطمہ : معلمہ میکوگریڈ اسکول، ملک پیٹ، حیدرآباد
احمد علی طیب : اسکول اسٹنٹ، سید مرتضیٰ حسین میموریل گورنمنٹ ہائی اسکول، لنگر حوض، حیدرآباد۔
محمد افضل نواز خان : گورنمنٹ پرائمری اسکول، مصطفیٰ نگر، بہادر پورہ، حیدرآباد۔

© 2022 جملہ حقوق بحق مرکز تعلیمی ترقی برائے اقلیتی طبقات، CEDM، جامعہ عثمانیہ، حیدرآباد۔

کمپوزنگ: محمد ذکی الدین لیاقت، ممتاز کمپیوٹرس، شاہ گنج، حیدرآباد۔ فون: 9848615340

NOT FOR SALE

اس کتاب کی خرید و فروخت ممنوع ہے۔



TSCEDM

GOVERNMENT OF TELANGANA

MINORITIES WELFARE DEPARTMENT

CENTRE FOR EDUCATIONAL DEVELOPMENT OF MINORITIES

OSMANIA UNIVERSITY

Nizam College Campus, Gunfoundry, Hyderabad - 500 001.



Phone / Fax: 040-23210316 (O)

Dr. Kaleem Ahmed Jaleeli
M. Sc., Ph. D.,
Head, Dept. of Physics
& I/c. Director, CEDM

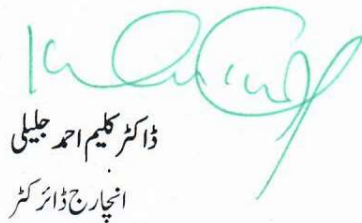
پیش لفظ

مرکز تعلیمی ترقی برائے اقلیتی طبقات (جامعہ عثمانیہ) نظام کالج، حیدرآباد کا 1994ء میں ریاستی حکومت کی طرف سے قیام عمل میں لایا گیا۔ اس کے قیام کا مقصد اقلیتوں بالخصوص مسلمانوں کی تعلیمی پسماندگی کو دور کرنا ہے۔ چنانچہ یہ مرکز اپنے قیام سے ہی مختلف انداز میں اقلیتی طلباء اور طالبات کیلئے دوپراجیکٹس کے تحت روبہ عمل ہے۔ پراجیکٹ 1 کے تحت دسویں جماعت اردو میڈیم طلباء و طالبات کیلئے ریاست کے تقریباً تمام اضلاع میں 50 سے زائد اسکولس میں مفت کوچنگ فراہم کی جارہی ہے اور ساتھ ہی تعلیمی مواد بھی ماہر اساتذہ کی مدد سے تیار کر کے ہر سال کوچنگ سنٹرس کے علاوہ دیگر مدارس کو فراہم کیا جا رہا ہے۔

پراجیکٹ 2 کے تحت مختلف مسابقتی امتحانات جیسے EdCET، DEECET، EAMCET، NEET، ECET، POLYCET کے علاوہ ICET اور TRT کی مفت کوچنگ حیدرآباد کے علاوہ دیگر اضلاع میں دی جاتی ہے۔ مسابقتی امتحانات کیلئے بازار میں اردو میں مواد کی عدم موجودگی کی وجہ سے سرکاری ملازمتوں کی علاوہ خانگی ملازمتوں سے محرومیت نے طلباء و طالبات میں بے چینی پیدا کر دی تھی سائنس اور ٹکنالوجی کے اس انقلابی دور نے بہت ساری ناممکن باتوں کو ممکنات میں بدل دیا۔ چنانچہ آج کا انسان دنیا کو اپنی منہی میں لیے گھومتا رہتا ہے۔ ترقی کے اس دوڑ میں اقلیتی طلباء و طالبات کو دوسرے ترقی یافتہ طبقات کے ہم عصر بنانے کیلئے CEDM کی مقدور بھر کوششیں اپنا ایک مقام اور اہمیت رکھتی ہیں اسکا بین ثبوت CEDM کی جانب سے منعقد کی جانے والی مختلف کوچنگس میں طلباء و طالبات کی کثرت ہے۔ نیز مرکز کی جانب سے فراہم کردہ تعلیمی مواد کی اہمیت و افادیت سے کسی کو انکار نہیں۔ چنانچہ طلباء کی ایک قابل لحاظ تعداد ان کوچنگس سے استفادہ کرتے ہوئے آج مختلف محکمہ جات میں برسر خدمت ہے۔ زیر نظر کتابی مواد مسابقتی امتحان کے نصاب کے عین مطابق ترتیب دیا گیا ہے ماہر اساتذہ نے نصاب کے علاوہ طلباء کی صلاحیتوں کو مد نگاہ رکھتے ہوئے اور طلباء کے جذبہ حصول ملازمت کو جلا بخشنے کی ہر ممکن سعی کی ہے۔

CEDM طلباء و طالبات سے نیک تمناؤں کے ساتھ التماس کرتا ہے کہ وہ امتحانات میں شرکت سے پہلے کوچنگ کلاسز اور تعلیمی مواد سے سنجیدگی اور شعور کے ساتھ استفادہ حاصل کریں اور اپنے خوابوں کو حقیقت میں بدل دیں۔ CEDM ان تمام قابل اساتذہ کرام کا شکریہ ادا کرتا ہے جنہوں نے شبانہ روز اس موقر کتابی مواد کی بروقت تیاری میں ناقابل فراموش حصہ ادا کیا۔

مورخہ: 20 جون 2022ء


ڈاکٹر کلیم احمد جلیلی
انچارج ڈائریکٹر

فہرست مضامین

جلد اول:

- عام معلومات 1-58
- تدریسی رجحانات 59-111
- زبان اول اُردو 112-171
- زبان دوم انگریزی (بائیں سے) 1-149

جلد دوم:

- ریاضی 172-356
- فزیکل سائنس 357-529
- حیاتیات 530-582
- سماجی علم 583-881

Scheme of Examination (DEE-CET)

S. No.	Parts	Subject Name	No. of Question	Total Marks
1.	I	General Knowledge	5	5
2.		Teaching Aptitude	5	5
3.	II	General English	10	10
4.		General Telugu / Urdu / Tamil	20	20
5.	III	Mathematics	20	20
6.		Physical Sciences	10	10
7.		Biological Sciences	10	10
8.		Social Studies	20	20
9.		Total	100	100

تدریسی رجحانات (TEACHING APTITUDE)

- ☆ تدریس کے عام معنی ”علم کا بانٹنا“ ہے۔
- ☆ تدریسی رجحان کے معنی ”علم کے بانٹنے میں دلچسپی“ ہیں۔
- ☆ پڑھانا ایک ہنر یا ہنرمندی یا فن (Art) ہے۔
- ☆ ہنر ہمیشہ محرک یعنی حرکت دینے والا ہوتا ہے۔
- ☆ تدریس ہمیشہ نشوونما کے رخ پر ڈالنے والی یعنی Growth Oriented ہوتی ہے۔
- ☆ تدریس دراصل تین عناصر پر مشتمل ہے۔
- 1- اُستاد Teacher 2- طالب علم Student 3- مضمون Subject
- ☆ ان میں سے کسی ایک بھی عنصر کی غیر موجودگی سے پڑھانے کا عمل انجام نہیں دیا جاسکتا۔
- ☆ موثر انداز میں پڑھانے کے لئے تینوں عناصر اہم ہیں۔
- اُستاد (Teacher)**
- ☆ ایک استاد میں پڑھانے کے لئے مندرجہ ذیل خواص و صلاحیتوں کا ہونا ضروری ہے۔
- | | |
|--|--|
| ☆ بچوں کی فطرت کی معلومات | ☆ مضمون کی معلومات |
| ☆ استاد کے اثر کی معلومات | ☆ استاد کے پڑھانے کے عمل کے اثر کی معلومات |
| ☆ پڑھانے کے طریقہ کار Teaching Method کی معلومات | |
| ☆ مضمون کو طلباء کے سامنے پیش کرنے کی معلومات | ☆ پڑھانے کے طریقوں کے اقسام کی معلومات |
- پڑھانے کے عام اصولوں کی معلومات**
- | | |
|--|------------------------|
| ☆ عملی کام اصول | ☆ محرکہ کا اصول |
| ☆ زندگی سے تقابل یا لازم و ملزوم کا اصول | ☆ دلچسپی کا اصول |
| ☆ تعین کردہ مقاصد کا اصول | ☆ انتخاب کا اصول |
| ☆ لائحہ عمل کا اصول | ☆ انفرادی غیر مماثلتیں |
| ☆ تفریح کا اصول | |
- پڑھانے کے ضابطوں کی معلومات**
- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ☆ معلوم سے نامعلوم کی طرف | ☆ آسان سے مشکل کی طرف |
| ☆ سادہ سے پیچیدہ کی طرف | ☆ عام سے خاص کی طرف |
| ☆ مکمل سے ایک حصہ کی طرف | ☆ غیر یقینی سے یقینی کی طرف |

☆ ظاہر (Overt) سے پوشیدہ (Convert) کی طرف

☆ خاص سے عام کی طرف	☆ تجزیہ سے تالیف کی طرف
☆ نفسیات سے وجوہات کی طرف	☆ تجزیہ سے وجہ کی طرف
☆ استقرائی طریقہ (Inductive Method)	☆ معلوم سے نامعلوم کی طرف
☆ استخراجی طریقہ (Deductive Method)	☆ نامعلوم سے معلوم کی طرف

☆ استاد کی انفرادی خاصیتیں

☆ اچھی صحت	☆ متحرک پن
☆ جوش اور ولولہ	☆ سادہ لیکن بہترین لباس
☆ انصاف اور غیر جانبداری	☆ خوشی سے پُر
☆ ہمدردی	☆ صبر اور وقت کا جذبہ
☆ ولولہ اور مثبت رویہ	☆ پہلے قدم اٹھانے کی صلاحیت
☆ لیڈر شپ کی صلاحیت	☆ جماعت کے اچھے اخلاق

-2 طالب علم (Student)

☆ طالب علم ایک سادہ تختی کے مانند ہوتا ہے	☆ طالب علم معصوم اور پارسا ہوتا ہے
☆ جذب کرنے والا (Receptive) ہوتا ہے	☆ بچہ آزاد فطرت کا ہوتا ہے
☆ ہر بچہ میں کچھ انفرادی خواص ہوتے ہیں	☆ ہر طالب علم کی مختلف ذہنی صلاحیت ہوتی ہے
☆ سب کے شوق مختلف ہوتے ہیں	☆ مختلف ہوشیاری کے مدارج ہوتے ہیں

-3 مضمون (Subject)

☆ مضمون ہمیشہ طلباء کے ذہنی سطح سے میل کھاتا ہوا ہونا چاہئے۔
☆ مضمون طلباء کے شوق اور ان کے رجحان کے لحاظ سے تیار کیا ہوا یا تبدیل کیا ہوا ہونا چاہئے۔
☆ طلباء کی آسانی کے لئے مضمون کو مختلف حصوں میں تقسیم کرنا چاہئے۔
☆ مضمون سے متعلق مثالوں کو استعمال کرنا چاہئے۔
☆ مضمون سے متعلق طلباء سے عملی کام کروانا چاہئے۔

اہم نکات (Important Points)

☆ تدریسی رجحان سے مراد پڑھانے کے کام کو نیا رخ دینے میں دلچسپی ہے۔
☆ تدریسی رجحان سے مراد پڑھانے کے طریقہ کار اور اصولوں کا عمدگی سے اطلاق ہے نہ کہ محض ایک ڈپلوما یا سرٹیفکیٹ حاصل کرنا ہے۔
☆ رویہ دلچسپی، ہوشیاری اور طبعی اعتبار سے ہر طالب علم ایک مختلف اکائی ہے۔

- ☆ جماعت میں ہر طالب علم کے مسئلہ کو مد نظر رکھتے ہوئے ان مسائل کے حل کو حاصل کرنے کے لئے پڑھانے کا کام کسی قدر مشکل ہے لیکن ناممکن نہیں
- ☆ ایک اچھا استاد اپنی معلومات اور تجربہ کی بنیاد پر جماعت کے تمام طلباء کے مختلف قسم کے مسائل کو حل کرتا ہے۔
- ☆ طلباء کے مسائل کو حل کرنے کا فہم اور تصور استاد کی Teaching Skill کہلاتی ہے۔
- ☆ تدریسی رجحان کے دائرہ کار کے مطابق استاد مسائل کو حاصل کرتا ہے۔ اسی لئے تدریسی رجحان کا دائرہ لا محدود ہے۔
- ☆ ایک استاد میں تدریسی رجحان کے درجہ کی پیمائش کے لئے مندرجہ ذیل نکات دیکھے جاسکتے ہیں۔
- ☆ استاد اور طلباء کے درمیان رشتہ کی بنیاد ☆ کم ذہن طلباء کے مسائل کی طرف استاد کا نظریہ
- ☆ زیادہ ذہن طلباء کی ضرورتوں کی تکمیل کا طریقہ
- ☆ ہوم ورک کن طلباء کو دینا چاہیے۔ کتنا دینا چاہیے تکمیل یا غیر تکمیل پر رد عمل
- ☆ استاد اور والدین کے تعلقات ☆ استاد اور دوسرے اساتذہ کے تعلقات
- ☆ محرکہ پیدا کرنے کے مختلف طریقے اور ان کے استعمالات
- ☆ پڑھانے کے طریقے کے فوائد اور نقص ☆ پڑھانے کے اصولوں کے فوائد
- ☆ تعلیمی مواد کا استعمال ☆ تختہ سیاہ کا موثر استعمال
- ☆ تدریسی پلان کی تیاری ☆ تدریسی مقاصد کا حصول
- ☆ سوال جواب طریقہ تدریس پڑھانے کا ایک اہم موثر طریقہ ہے۔
- ☆ سوال جواب کے طریقہ سے طلباء میں تحریک پیدا کی جاسکتی ہے۔
- ☆ طلباء میں مضمون کے متعلق دلچسپی پیدا کی جاتی ہے۔
- ☆ اس طریقہ سے طلباء کے معلومات کے درجہ سے مضمون کو جوڑا جاتا ہے۔
- ☆ طلباء کے جواب کو کن کران کی مشکلات معلوم کی جاسکتی ہے۔
- ☆ اس طریقہ سے اس بات کا اندازہ ہوتا ہے کہ استاد کے ذریعہ پڑھایا گیا مضمون طلباء میں کس حد تک جذب ہوا ہے۔
- ☆ تقابلی، تجزیاتی اور تالیفی صلاحیتوں کو فروغ حاصل ہوتا ہے۔
- ☆ استاد میں حقیقی اور صحیح پیشکش کی صلاحیت فروغ پاتی ہے۔
- ☆ طلباء کے ذہن کو چست رکھتا ہے۔
- ☆ طلباء کے ذہن کو لکچر کی طرف ہی رکھا جاسکتا ہے۔
- ☆ مسائل کو حل کرنے کے لئے طلباء میں چستی عادت کو فروغ دیا جاسکتا ہے۔
- ☆ اس طریقہ میں استاد صرف ایک سوئچ کے سوالات پوچھنا چاہئے نہ کہ مختلف سوئچوں کے۔
- ☆ سوال کا پہلے سے طے شدہ مقصد ہونا چاہئے۔
- ☆ سوال سیدھا اور مختصر ہونا چاہئے۔
- ☆ سوالات سلسلہ وار ہونے چاہئے۔

- ☆ سوالات طلباء کے ذہن اور صلاحیتوں کے لحاظ سے ہونے چاہئے۔
- ☆ سوالات طلباء میں سوچ پیدا کرنے والے ہونے چاہئے
- ☆ سوالات جماعت کے تمام طلباء سے پوچھے جائیں۔
- ☆ سوالات سادہ زبان میں ہونے چاہئے۔
- ☆ ایک سوال کے دوہرے کئی معنی نہیں ہونے چاہئے۔
- ☆ سوالات طلباء کے سیکھنے کے درجہ کی پیمائش کرنی چاہئے۔ ☆ استاد کے پاس سوال کا جواب ہونا چاہئے۔
- ☆ سوال کا جواب جملہ یا لفظ ہونا چاہیئے نہ کہ 'ہاں' یا 'نہیں'۔ ☆ سوالات خالص زبان میں ہونے چاہئے
- ☆ Progress Card سے بچوں کے امتحان میں حاصل نمبرات معلوم ہوتے ہیں۔
- ☆ بھولنے کی وجہ یاد کرنے اور دہرانے میں طویل وقفہ ہے۔
- ☆ واحد معلم مدرسہ (Single Teacher School) میں ایک سے زائد جماعتیں استاد کا مسئلہ ہے۔
- ☆ مدرسہ کے Time Table میں مشکل مضامین کے گھٹے صبح میں ہونے چاہئے۔
- ☆ Playway Method کا بانی فروبل ہے۔
- ☆ Stagnation کا مطلب قفل ہونے پر اس جماعت میں ایک اور سوال پڑھانا ہے۔
- ☆ Non Detention Policy کو آندھرا پردیش میں 1971ء میں لاگو کیا گیا۔
- ☆ آندھرا پردیش میں ٹیچر کو وظیفہ کی عمر 58 سال ہے۔
- ☆ 1964ء میں کوٹھاری کمیشن نے قومی تعلیمی پالیسی پر زور دیا۔
- ☆ UGC کا مخفف University Grants Commission ہے۔
- ☆ ماہر تعلیم Words Worth کے مطابق Child is father of the nation ہے۔
- ☆ ہندوستان میں پیشہ وارانہ تعلیم Vocational Course کے بانی M.K. Gandhi ہے۔
- ☆ کنڈن گارٹن طریقہ تعلیم کا بانی فروبل ہے۔
- ☆ ذہانت کی پیمائش کا موجد الفریڈ بنے ہے۔
- ☆ بچوں میں دلچسپی پیدا کرنے کے لئے کہانیاں بولنا چاہئے۔
- ☆ اکتساب کے قانون کا موجد تھارن ڈائیک ہے۔
- ☆ مدرسہ تختانیہ میں نظم پڑھانے کا مقصد لطف اندوزی ہے۔
- ☆ ہندوستانی قانون کے مطابق 6 سے 14 سال تک کی عمر تک مفت اور لازمی تعلیم ہے۔
- ☆ ECCE کا مخفف Early Childhood Care and Education ہے۔
- ☆ ہندوستان میں خواندگی کا فیصد 74.04 ہے۔

تدریسی رجحانات PEDAGOGICAL APTITUDE

1. Progress Card بچوں کو اس ترقی کے بارے میں بتلاتے ہیں
(1) امتحان میں حاصل نمبرات (2) ہمہ جہتی ترقی (3) جسمانی ترقی
2. بھولنے کی وجہ
(1) یاد کرنے اور دہرانے کا لمبا وقفہ (2) رٹنے کی وجہ (3) دوسروں کو دیکھ کر سیکھنا
3. واحد معلم مدرسہ Single Teacher School میں ٹیچر کے مسائل
(1) ایک سے زائد جماعتیں (2) گھر سے مدرسہ کی دوری (3) بچوں کی عدم دلچسپی
4. مدرسہ کے Time Table میں
(1) مشکل مضامین کے گھٹے صبح میں ہونا چاہئے (2) زیادہ گھٹے حساب کے لئے ہونا چاہئے
(3) زیادہ گھٹے مادری زبان کے لئے ہونا چاہئے (4) کھیل کود کے لئے زیادہ گھٹے ہونا چاہئے
5. CAPF کا مخفف Comprehensive Access to Primary Education
6. آندھرا پردیش کی تشکیل
1956 (1) 1957 (2) 1954 (3) 1951 (4)
7. Play way Method کا بانی
(1) فوربل (2) تھارن ڈائیک (3) مانٹسوری (4) H.G. Wells
8. Stagnation کا مطلب
(1) فیل ہونے پر اسی جماعت میں ایک اور سال تک پڑھنا (2) دوسری جماعت میں ترقی دینا
(3) اسی جماعت میں دوبارہ داخلہ دینا (4) ان میں کوئی نہیں
9. آندھرا پردیش میں Non Detention Policy کو لاگو کیا گیا
1971 (1) 1972 (2) 1974 (3) 1973 (4)
10. آندھرا پردیش میں عورتوں کے لئے مختص ریزرویشن
33% (1) 30% (2) 23% (3) 15% (4)
11. بنیادی تعلیم (Basic Education) کے بانی
(1) رادھاکشن (2) گاندھی جی (3) سردار ٹیل (4) نہرو
12. ٹیچر کے وظیفہ حسن خدمت پرسکدوشی کی عمر
56 (1) سال 60 (2) سال 58 (3) سال 55 (4) سال

13. 1964ء میں قومی تعلیمی پالیسی کی ضرورت پر زور دینے والا
(1) مدلیار کمیشن (2) کوٹھاری کمیشن (3) رادھا کشن کمیشن (4) جین کمیشن
14. Teacher's Day منایا جاتا ہے
(1) 5 ستمبر (2) 4 ستمبر (3) 21 ستمبر (4) یکم نومبر
15. U.G.C کا مخفف
Upper Primary Girls Course (2) Upper Grade Course (1)
Union Grants Commission (4) University Grants Commission (3)
16. Child is Father of the Nation کہنے والا ماہر تعلیم
Montesory (4) Wood Worth (3) Words Worth (2) John Dewey (1)
17. پیشہ وارانہ تعلیم (Vocational Education) کا بانی
(1) M.K. Gandhi (2) سروجنی نائیڈو (3) سردار پٹیل (4) رادھا کرشنن
18. تعلیمی مرحلوں میں انعام طلباء کے لئے
(1) ہمت افزائی (2) خوشی کے لئے (3) بچوں کے فائدے کے لئے (4) کامیابی پر
19. کنڈرگارٹن K.G طریقہ تعلیم کا بانی
(1) مارکوس (2) بریلاک (3) فروبیل (4) تھارن ڈائیک
20. ذہانت کی پیمائش کا موجد
(1) ڈالٹن (2) الفریڈ بنے (3) ہربرٹ سورن سین (4) فروبیل
21. بچوں میں دلچسپی پیدا کرنے کے لئے
(1) کہانیاں بولنا (2) سبق کو بار بار دہرانا (3) گھر کا کام دینا (4) یہ تمام
22. اکتساب کے قانون کا موجد
(1) اگسٹ (2) کوہلر (3) تھارن ڈائیک (4) ڈالٹن
23. مدرسہ تھانہ میں نظم پڑھانے کا مقصد
(1) لطف اندوزی (2) لحن سے پڑھانا (3) نظم کو دیکھ کر لکھنا (4) خوشدلی سے پڑھانا
24. مفت اور لازمی تعلیم (Free and compulsory Education) کتنے سال تک کے طلباء کے لئے ہے
(1) 7 سے 15 سال (2) 8 سے 14 سال (3) 6 سے 14 سال (4) 5 سے 15 سال
25. E.C.C.E کا مخفف
Early Childhood care and Education (2) Early Childhood Course in Education (1)
Elementary Course in Child Education (3) ان میں کوئی نہیں

26. ہندوستان میں خواندگی کا فیصد
 (1) 55.5% (2) 54.2% (3) 65.38% (4) 75.85%
27. Dropout ترک مدرسہ
 (1) لڑکیوں میں زیادہ ہے (2) لڑکوں میں زیادہ ہے
 (3) لڑکے اور لڑکیوں دونوں میں زیادہ ہے (4) کوئی Dropout نہیں
28. منڈل نے اپنے تجربات کے لئے جس پودے کا انتخاب کیا
 (1) سیم کا پودا (2) بنانے (مٹر) کا پودا (3) گل مہندی کا پودا (4) ٹماٹر کا پودا
29. سرکاری مدرسہ میں بچے کو شریک کرانے کی لازمی عمر
 (1) 5+ (2) 3+ (3) 4+ (4) 6+
30. تعلیمی مشغلے کی مثال
 (1) تعلیمی تفریح (2) کمرہ جماعت میں پڑھانا (3) ذہین طلباء پر توجہ دینا (4) کمزور طلباء کو نظر انداز کرنا
31. School Phobia سے مراد
 (1) اسکول کے بغیر تعلیم (2) اسکول سے نفرت (3) اسکول کا خوف (4) اسکول سے محبت
32. کسی بچے کے بارے میں معلومات جمع کرنے کا بہترین ذریعہ ہونا چاہئے
 (1) اس بچے سے دوستی (2) مشاہدہ کرنا (3) ٹیچر کے ذریعہ (4) ماں باپ کے ذریعہ
33. قومی تعلیمی پالیسی اس سن میں بنائی گئی
 (1) 1986 (2) 1982 (3) 1988 (4) 1980
34. منڈل کی سطح پر تعلیمی امور کی دیکھ بھال کرنے والا افسر
 (1) D.D.O (2) M.E.O (3) M.R.O (4) D.E.O
35. مدرسہ میں تعلیمی کمیٹی کا کام
 (1) بچوں کو پڑھانا (2) کتابیں دلوانا
 (3) مدرسہ کی ضرورت کی تکمیل کرنا (4) اساتذہ کو پڑھانا
36. Co-Education سے مراد
 (1) لڑکے اور لڑکیوں کو ایک ساتھ پڑھانا (2) لڑکیوں کے لئے علیحدہ اسکول بنانا
 (3) لڑکے اور لڑکیوں کے لئے الگ الگ اسکول ہونا (4) لڑکے اور لڑکیوں کو الگ الگ اوقات میں پڑھانا
37. طفل مرکوز تعلیم سے مراد
 (1) امتحان میں کامیاب ہونے کے لئے پڑھانا (2) بچوں کی دلچسپیوں کے پیش نظر پڑھانا
 (3) ہنر سیکھانا (4) ایک اچھا شہری بنانا

38. رنگین کھلونوں کو جوڑنا، رنگوں کو جمع کرنا، تصاویر جوڑنا وغیرہ کے طریقہ کار کو کہتے ہیں
 (1) مکرر اکتساب (2) پروگرامڈ اکتساب (3) خود کار اکتساب (4) یہ تمام
39. Bloom ایک
 (1) ڈاکٹر تھا (2) فلسفی تھا (3) ماہر تعلیم تھا (4) ماہر ریاضی تھا
40. طلباء میں انفرادی فرق کی وجوہات
 (1) موروثیت (2) ماحول (3) موروثیت اور ماحول (4) ان میں سے کوئی نہیں
41. ذرائع ابلاغ (Mass Communication) کی مثال
 (1) ریڈیو (2) کمپیوٹر (3) ٹیلی فون (4) ٹیلی ویژن
42. موجودہ دور میں ٹیچر اور طالب علم کا تعلق
 (1) طلباء کو اچھی تعلیم دینا (2) ان کی سہولت کا باعث بننا (3) سختی سے پڑھانا (4) معیاری پرچہ سوالات بنانا
43. ماحولی مطالعہ نمبر II سے مراد
 (1) سماجی علم (2) حساب (3) سائنس (4) جغرافیہ
44. طلباء کو سزا دینے پر
 (1) وقت پر اسکول آتے ہیں (2) وہ باغی ہو جاتے ہیں (3) پڑھنے میں توجہ دیتے ہیں (4) اور (1) اور (3) دونوں
45. Abnormal طالب علم کی مثال
 (1) خلاف معمول کام کرنا (2) جماعت میں گڑبڑ کرنا (3) کلاس سے بھاگ جانا (4) مخصوص مضمون میں دلچسپی لینا
46. Peer Group سے مراد
 (1) اپنی عمر سے بڑے لوگوں میں رہنا (2) اپنی عمر سے چھوٹے لوگوں میں رہنا (3) ہم عمر اور ہم خیال لوگوں کا گروپ (4) تمام دوستوں سے الگ گروپ بنانا
47. تعلیم کا مقصد بچوں میں
 (1) معلومات فراہم کرنا (2) بچوں کی صلاحیتوں کو ابھارنا (3) اچھی نوکری حاصل کرنا (4) اچھے نمبرات سے کامیاب ہونا
48. ورزش کے ذریعہ حاصل نشوونما
 (1) دماغی نشوونما (2) جسمانی نشوونما (3) جذباتی نشوونما (4) حیاتی نشوونما
49. بچوں میں نمو (Growth)
 (1) تا عمر جاری رہتا ہے (2) عمر کے ایک حصے میں رک جاتا ہے (3) کبھی رکتا ہے اور پھر سے شروع ہوتا ہے (4) ان میں کوئی نہیں

50. نفسیات کا مضمون
 (1) کردار کو سمجھنے میں مدد دیتا ہے
 (2) جسمانی ترقی میں مدد دیتا ہے
 (3) طلباء کی جسمانی بیماریاں جاننے میں مدد دیتا ہے
 (4) طلباء کی ذہنی صلاحیت جاننے میں مدد دیتا ہے
51. کمرہ جماعت میں Indiscipline پیدا ہونے کی وجہ
 (1) طلباء کی بہتات
 (2) معیار سے اونچا نصاب
 (3) کمرہ جماعت میں روشنی کی کمی
 (4) یہ تمام
52. اچھے مثالی ٹیچر کی پہچان
 (1) طلباء کی صلاحیتوں کو پیش نظر رکھ کر پڑھانا ہے
 (2) وقت پر مدرسہ آنا ہے
 (3) وقت پر نصاب کی تکمیل کرنا ہے
 (4) طلباء کو اچھے نمبرات دینا ہے
53. نفسیات کا لفظ Psychology اس زبان سے لیا گیا
 (1) جرمنی
 (2) ایرانی
 (3) ہندوستانی
 (4) یونانی
54. نفسیات کا مضمون کہلاتا ہے
 (1) دماغ کا مطالعہ
 (2) شعور کا مطالعہ
 (3) کردار کا مطالعہ
 (4) یادداشت کا مطالعہ
55. پہلی اور دوسری جماعت کی کتابوں میں تم کیا شامل کرو گے
 (1) تصاویر کے ساتھ جلی حروف
 (2) بغیر تصاویر کے جلی حروف
 (3) رنگین تصاویر کے ساتھ جلی حروف
 (4) اپنا مضمون
56. آندھر پردیش کے مدارس میں ان جماعتوں میں طلباء مدرسہ نہیں چھوڑتے
 (1) ساتویں اور دسویں جماعت
 (2) پانچویں اور چھٹی جماعت
 (3) ساتویں اور آٹھویں جماعت
 (4) نویں اور دسویں جماعت
57. 2011ء کی مردم شماری کے تحت آندھر پردیش میں سب سے زیادہ آبادی والا ضلع
 (1) انت پور
 (2) مشرقی گوداوری
 (3) کرشنا
 (4) محبوب نگر
58. کپڑوں پر روشنائی کے دھبوں کو نکالنے کے لئے استعمال کیا جاتا ہے
 (1) بوراکس
 (2) بنزین
 (3) Hypo کا مائع
 (4) کاربن ڈائی آکسائیڈ
59. بحیثیت مدرسہ تھانوی مدرسہ کی کسی کلاس میں کسی بچے کو روتے دیکھ کر تم اس کو کس طرح خوش کرو گے
 (1) روتے بچوں کو کلاس سے باہر نکال کر
 (2) روتے بچے کے والدین کو بلا کر انھیں اس کے قریب بٹھا کر
 (3) مختلف کھلونوں کو دے کر کھیلنے کو کہا جائے گا
 (4) کھلونوں کی مدد سے کہانیاں سنا کر
60. میں ٹیچر بن گیا تو اس کو فوقیت دوں گا
 (1) وقت پر نصاب کی تکمیل
 (2) نصاب اور ہم نصابی مشغلوں کی تکمیل
 (3) عوام سے ربط
 (4) مدرسہ کی ضرورتوں کی تکمیل

61. میں اس ٹیچر کی عزت کرتا ہوں جو
- (1) گھر کا کام (Home Work) نہ کرنے پر سزا دے
 - (2) کمرہ جماعت میں میرے شبہات (Doubt) کو دور کرے
 - (3) خال وقتوں میں مجھے کھیلنے کی اجازت دے
 - (4) تدریسی مشغلوں میں مجھے حصہ لینے کا موقع دے
62. مدرسوں میں ٹیچر اور اولیائے طلباء کی میٹنگس (Meetings) کا مقصد
- (1) طلباء کی فطرتوں کو سمجھنا
 - (2) طلباء کو اچھی طرح اسباق پڑھانا
 - (3) اساتذہ کے مسائل کو سمجھنا
 - (4) اولیائے طلباء کے مسائل کا حل کرنا
63. اردو زبان کی کتاب کو پڑھنے کا شوق آپ طلباء میں کس طرح پیدا کرو گے
- (1) اسباق کو کہانیوں کی مدد سے پڑھا کر
 - (2) اردو کے اسباق Audio-Tape کی مدد سے پڑھا کر
 - (3) اسباق کو حادثوں کی مدد سے پڑھا کر
 - (4) اسباق کو مشغلوں کی مدد سے پڑھا کر
64. اگر آپ ٹیچر بن جائیں تو ”کھیل کا گھنٹہ“ کب رکھو گے
- (1) صبح کا پہلا گھنٹہ
 - (2) صبح کا تیسرا گھنٹہ
 - (3) دوپہر کا پہلا گھنٹہ
 - (4) دوپہر کا آخری گھنٹہ
65. آج کل طلباء کا کتابوں کا بستہ بہت وزن ہوتا ہے اس مسئلہ کو آپ کس طرح حل کرو گے
- (1) طلباء کو صرف پڑھانے کی کتابیں ہی لانے کو کہنا
 - (2) مدرسہ میں کتابوں کی فراہمی کا انتظام کرنا اور صرف کاپیاں لانے کو کہنا
 - (3) روزانہ ایک ہی مضمون پڑھانے والا Time-Table بنانا
 - (4) ہوم ورک دے کر
66. اسکول جانے کی عمر میں طلباء مدرسہ میں شرکت نہیں کرتے اس کے لئے آپ کیا کرو گے
- (1) اولیائے طلباء کی میٹنگ رکھوں گا
 - (2) مقامی لیڈروں کی میٹنگ رکھ کر مدرسہ میں شریک کروانے کی کوشش کروں گا
 - (3) افسران بالا کو لکھ کر
 - (4) بچوں کو مدرسہ لانے کے لئے کسی آدمی کو رکھ کر
67. حساب میں کمزور طلباء کو آپ کس طرح پڑھاؤ گے
- (1) والدین کو ہدایت دینا کہ وہ اپنے بچوں کو ٹیوشن پڑھائیں
 - (2) میں ایک حساب کرا کے باقی حساب گھر سے کر کے لانے کو کہوں گا
 - (3) کمرہ جماعت میں خود تمام سوالات کروں گا
 - (4) میں ایک حساب خود کر کے باقی حسابات کمرہ جماعت میں ہی بچوں کو کرنے کے لئے کہوں گا
68. طلباء میں مذہبی رواداری کے خیالات کو ابھارنے کے لئے آپ مدرسہ میں کیا کرو گے
- (1) مدرسہ میں ہر مذہب کے تہواروں کا انعقاد
 - (2) مدرسہ میں اپنے مذہب کا پرچار کرنے کی اجازت دینا
 - (3) مدرسہ میں مذہبی لوگوں کے تقاریر رکھ کر
 - (4) مدرسہ میں روزانہ مذہبی کتابیں پڑھا کر
69. طلباء میں ایک ”اچھا شہری“ بننے کا جذبہ اس مضمون کے ذریعہ ابھارا جاسکتا ہے
- (1) سائنس کے ذریعہ
 - (2) حساب کے ذریعہ
 - (3) سماجی علم کے ذریعہ
 - (4) انگریزی کے ذریعہ

70. EFA سے مراد

Escort for all (2)

Education for all (1)

(4) ان میں سے کوئی نہیں

Elementary Federal Association (3)

71. میں بحیثیت ٹیچر اس طرح کرنا پسند کرتا ہوں

(1) کمرہ جماعت میں کھڑے رہ کر پڑھانے کو (2) کمرہ جماعت میں کمزور طلباء کو چھڑی کے ذریعہ سزا دے کر

(3) کمرہ جماعت میں باہر دوسرے اساتذہ سے باتیں کرتے رہنے کو (4) کمرہ جماعت میں سو جانے

72. بھارت دیش کے قومی جھنڈے کی لمبائی، چوڑائی کی نسبت تناسب

(1) 5:3 (2) 3:4 (3) 3:2 (4) 2:1

73. بچے کی ابتدائی تعلیم ہونی چاہئے

(1) انگریزی میں (2) ہندی میں (3) اردو میں (4) مادری زبان میں

74. سکندری ایجوکیشن کمیشن کے صدر تھے

(1) این ڈی کوٹھاری (2) ڈاکٹر رادھا کرشنن (3) کرشنا سہای (4) ابوالکلام آزاد

75. سمعی و بصری آلہ کی مثال ہے

(1) ٹیلی ویژن (2) ٹیپ ریکارڈ (3) مائیکرو اسکوپ (4) سلائیڈ پروجیکٹر

76. شیرخوارگی کی عمر ہوتی ہے

(1) 1 تا 10 سال (2) 1 تا 11 سال (3) 1 تا 4 سال (4) 1 تا 5 سال

77. پری پرائمری تعلیم (Pre Primary Education) کی مثال

(1) K.G (2) تحتانوی (3) آنگن واڑی (4) پرائمری

78. MLL زبان اور مطالعہ ماحول میں ہے

(1) سماجی علم (2) اردو (3) سائنس (4) ریاضی

79. ضلع کے تعلیمی آفیسر کو کہا جاتا ہے

(1) P.O (2) M.E.O (3) M.D.O (4) D.E.O

80. 1964ء میں اس کمیشن کو قائم کیا گیا

(1) کوٹھاری کمیشن (2) سکندری کمیشن (3) ایٹوربائی کمیشن (4) نیو نیورسٹی گرانٹس کمیشن

81. ایک مدرسہ کو سال میں اتنے دن کام کرنا چاہئے

(1) 180 دن (2) 220 دن (3) 200 دن (4) 240 دن

82. APPEP اس ملک کے تعاون سے شروع کیا گیا

(1) امریکہ (2) جاپان (3) برطانیہ (4) فرانس

83. اسکاوٹ اور گائیڈ کو قائم کرنے والا
(1) بڈن پاول (2) شیکسپیر (3) راجیو گاندھی (4) ونوبا بھاوے
84. تعلیم بالغان کا اہم مقصد
(1) بے روزگاری کو دور کرنا (2) ناخواندگی کو دور کرنا (3) دستخط کرنے کے قابل بنانا (4) اچھا شہری بنانا
85. تعلیم نسواں کو عملی طور پر اس سن میں رائج کیا گیا
(1) 1989 (2) 1964 (3) 1992 (4) 1956
86. اسکول کا مپلکس کا مقصد ہے
(1) تعلیمی معیار میں بہتری (2) اساتذہ کی کمی کو دور کرنا (3) نصاب کی تکمیل (4) ہم نصابی مشاغل
87. ہماری ریاست میں تعلیمی درجات ہیں
(1) 10+3+2 (2) 10+2+3 (3) 10+1+4 (4) 2+10+3
88. S.U.P.W کو تعلیمی میدان میں رائج کرنے والا کمیشن
(1) مدلیار کمیشن (2) ایٹورنٹیل کمیشن (3) کوٹھاری کمیشن (4) رادھا کرشن کمیشن
89. 2,4,3,9,4,1,6,5
(1) 16 (2) 18 (3) 49 (4) 25
90. مرکزی حکومت کی جانب سے ریاست میں شروع کئے گئے اسکول
(1) ضلع پریشدا اسکول (2) نوودیا ودیا لیاہ (3) ودیا بھون (4) کیندریہ ودیا لیاہ
91. اساتذہ کو ٹریننگ دینے والا ضلعی ادارہ
(1) DIET (2) SIET (3) SCERT (4) NCERT
92. بچوں پر کتابوں کا بوجھ کم کرنے کے لئے سفارش کی
(1) یشپال کمیٹی (2) رادھا کرشن کمیٹی (3) مدلیار کمیٹی (4) ان میں کوئی نہیں
93. تلنگانہ SCERT کا دفتر واقع ہے
(1) دہلی (2) بنگلور (3) حیدرآباد (4) چنای
94. O.B.B سے مراد
(1) Oh bi bi (2) Operation Black Board (3) Oversead British Broad Casting (4) ان میں سے کوئی نہیں
95. معلم کا پہلا مقصد ہے
(1) راہنمائی (2) رجحانات کا فروغ (3) معلومات بہم پہنچانا (4) مشاغل

96. Educare کا مطلب ہے

(1) جاننا (2) پڑھنا (3) سوچنا (4) محبت کرنا

97. ایک استاد کے لئے سب سے زیادہ اہم ہے

(1) جماعتی نظم و ضبط (2) مضمون (3) طلباء (4) تدریس کے لئے وقت

98. جوانی بیاضات کی جانچ کو قابل اعتبار بنانے کے لئے استاد کو چاہئے کہ

(1) سخت ہو (2) نرم ہو (3) با مقصد ہو (4) مستعد ہو

99. تدریس ہوتی ہے

(1) فطری (2) توارثی (3) حاصل کی ہوئی (4) اچانک

100. مدرس کا اہم فریضہ

(1) نصاب کو مکمل کرنا (2) نوٹس دینا (3) طلباء کو سیکھنے میں مدد دینا (4) رویوں کو پروان چڑھانا

جوابات KEY

1	1	11	2	21	1	31	3	41	1	51	4	61	4	71	1	81	2	91	1
2	1	12	3	22	3	32	2	42	2	52	1	62	1	72	3	82	3	92	1
3	1	13	2	23	1	33	1	43	3	53	4	63	1	73	4	83	1	93	3
4	1	14	1	24	3	34	2	44	2	54	3	64	4	74	2	84	2	94	2
5	1	15	3	25	2	35	3	45	1	55	2	65	2	75	1	85	3	95	3
6	1	16	2	26	3	36	1	46	3	56	1	66	2	76	3	86	1	96	2
7	1	17	1	27	1	37	2	47	2	57	2	67	2	77	3	87	2	97	4
8	1	18	1	28	2	38	3	48	2	58	3	68	1	78	4	88	2	98	4
9	1	19	3	29	1	39	3	49	2	59	4	69	3	79	4	89	4	99	1
10	1	20	2	30	1	40	3	50	1	60	2	70	1	80	1	90	2	100	3

101. تعلیمی سرگرمیوں میں مرکزی حیثیت رکھنے والے
(1) اساتذہ (2) اولیائے طلباء (3) طلباء (4) صدر مدرس
102. طلباء میں انفرادی فرق کی اہم وجہ
(1) اکتساب (2) عادتیں (3) ذہانتی سطح (4) معلومات
103. اکتساب کے معنی
(a) پڑھنا (2) لکھنا (3) معلومات حاصل کرنا (4) سیکھنا
104. اکتساب ہے
(1) رویہ میں مستقل تبدیلی (2) رویہ میں نسبتاً مستقل تبدیلی
(3) Behavioral Pattern میں تبدیلی (4) صرف حقائق حاصل کرنا
105. "Philosophy" نامی لفظ اس زبان سے اخذ کیا گیا ہے
(1) لاطینی (2) یونانی (3) فرانسیسی (4) عربی
106. "Education" نامی اصطلاح اس زبان سے لی گئی ہے
(1) یونانی (2) فرانسیسی (3) لاطینی (4) چینی
107. "Education" نامی لفظ یونانی زبان کے لفظ "Educate" اور Educere سے اخذ کیا گیا ہے۔ "Educere" کے معنی
(1) پڑھنا (2) لکھنا (3) رہنمائی (4) سیکھنا
108. یونانی زبان میں Philo کے معنی
(1) رہنمائی کرنا (2) محبت (3) نفرت (4) سیکھنا
109. "The dynamic side of Philosophy" کسے کہتے ہیں
(1) معلومات (2) طلباء کی سوچ (3) قابلیت (4) تعلیم
110. ذہنی ارتقاء عام طور پر انحصار کرتا ہے
(1) ذہانت (2) تحفظ (3) Recognition (4) Recall
111. موجودہ تعلیمی نظام میں معلم کا رول ہے
(1) رہنمائی (2) جانچ کرنے والا (3) ماہر نفسیات (4) ہمہ رخی رول
112. ابتدائی مرحلے میں بچے سیکھتے ہیں بذریعہ
(1) مشق کر کے (2) بذریعہ بصیرت (3) نقالی سے (4) وجوہات بتلا کر
113. تدریس کا مطلب ہے
(1) غیر اصول پرستی (2) معلومات (3) باہمی تفاعل (4) اکتساب (حصول)
114. فن تعلیم (Pedagogy) کا مطلب ہے
(1) زبان کی معلومات (2) فنون لطیفہ کی معلومات (3) علم اکتساب (4) علم تدریس

115. طلباء کو جسمانی سزا دینی چاہئے
(1) زیادہ تر (2) ہمیشہ (3) کبھی کبھی (4) ہرگز نہیں
116. حسب ذیل میں مکمل ماہر فطرت ہے
(1) گاندھی جی (2) راجہ رام موہن رائے (3) روسو (4) پلاٹو
117. مدرسہ سے باہر معلم کام کرتا ہے
(1) مدرسہ کا ماہر نفسیات (2) مدرسہ کا منتظم (3) کمیونٹی لیڈر (4) کونسلر
118. تدریس ہوتی ہے
(1) توارثی (2) حاصل کی ہوئی (3) چند کے لئے تحفہ (4) فطری
119. مدرسہ کی تعلیم کے لئے سمعی و بصری آلات کو تیار کرنے والے
(1) U.G.C (2) UNICEF (3) S.I.E.T (4) E.M.R.C
120. حسب ذیل میں یہ کتاب قدیم تعلیم پر اثر انداز ہوئی
(1) ریپبلک (2) ایمیلی (Emile) (3) بائبل (4) داس کیا پیٹیل
121. ایمیلی (Emile) کا مصنف
(1) روسو (2) جان ڈیوی (3) گاندھی جی (4) نہرو
122. مدرس کو اس طرح ہونا چاہئے
(1) Co-operativde (2) Helpful (3) Honest (4) Tactful
123. تدریس میں سب سے اہم کام یہ ہے
(1) منصوبہ تیار کرنا (2) امتحانی پرچوں کی جانچ (3) تدریسی آلات حاصل کرنا (4) طلباء کو منقسم کرنا
124. آدمی کی زندگی کا سب سے کٹھن دور
(1) شیر خوارگی (2) ابتدائی بچپن (3) بچپن (4) شباب
125. آزاد ہندوستان میں تعلیم سے تعلق رکھنے والے بھی چیزوں پر نظر ثانی کرنے والا کمیشن
(1) مدلیار کمیشن (2) رادھا کرشن کمیشن (3) کوٹھاری کمیشن (4) چٹوپادھیائے کمیشن
126. ”مدرسہ ایک سماج کی حیثیت رکھتا ہے اور تعلیم ایک سماجی کام ہے“ کہنے والے
(1) بلوم (2) ڈیوی (3) پینی (4) روم
127. تعلیم میں ”حفظان صحت“ کو پہلا مقام دینے والے
(1) جان ڈیوی (2) جان لال (3) روسو (4) گاندھی

128. مادری زبان میں ہی تعلیم دلوانے کے لئے زور دینے والے
 (1) گاندھی جی (2) روسو (3) فروبیل (4) راہاکرشن
129. رد عمل کے لئے ضروری ہے
 (1) عمل (2) خواہش (3) محرکہ (4) ڈر
130. کسی ایک کام میں سیکھی ہوئی صلاحیت کو دوسرے کام میں استعمال کرنا کہلاتا ہے
 (1) شخصیت خصوصیت (2) تبادلہ اکتساب (3) ذہانتی خصوصیت (4) ان میں کوئی نہیں
131. مدرسہ ہے معلم کے لئے، کھیت ہے _____ کے لئے
 (1) طالب علم (2) پرندے (3) جانوروں (4) کسان
132. خط کے لئے جس طرح ٹیلی گرام ہے ریل کے لئے _____ ہے
 (1) گھوڑا (2) ٹیلی فون (3) بس (4) ہوائی جہاز
133. دیئے گئے سلسلہ میں آنے والے دو اعداد ہوں گے 13,82,15,75, 18,60,22,64, 27,60,33
 (1) 52,42 (2) 57,40 (3) 40,57 (4) 42,52
134. 8,16,19,38,41, کے بعد آنے والا عدد
 (1) 44 (2) 80 (3) 82 (4) 90
135. 5,15,20,60,65, دوسرا عدد ہے
 (1) 196 (2) 185 (3) 189 (4) 195
136. قومی یکجہتی کے جذبہ کو پروان چڑھانے کے لئے اسکول کا کام
 (1) طلباء کی آزادی (2) مثالی پارلیمنٹ (3) مثالی عدالت (4) اسکول یونیفارم
137. پرانے زمانے کے مدرسہ کے طالب علم کا اہم کام تھا
 (1) سماجی کھیل (2) پڑھنا (3) ٹی وی دیکھنا (4) اصولوں کی پابندی
138. محرکہ Motivation پیدا کرنے کے لئے سب سے اچھا طریقہ
 (1) سزا دینا (2) تعریف کرنا (3) ٹوکنا (4) یہ سب
139. بچوں کے اکتسابی تجربات کو بتانے والی کتاب (Discovery of the Child) کے مصنف ہیں
 (1) فروبیل (2) مائیسوری (3) ٹیگور (4) جان ڈیوی
140. اکتساب/آموزش کے لئے یہ بہت ضروری ہے
 (1) آب و ہوا (2) ماحول (3) حافظہ (4) محرکہ
141. بچوں کی سماجی نشوونما میں مدد دینے والوں میں اہم یہ لوگ ہیں

- (1) بڑے (2) Peer Group (3) بہت چھوٹے بچے (4) 1 اور 2
142. تعلیمی نصاب کو اخذ کرنے والے
- (1) عہدیدار (2) تعلیمی منصوبائی مصنف (3) اساتذہ (4) سماج
143. پیشہ تدریس تمام پیشوں میں بہت افضل ہے کیوں کہ
- (1) یہ سماجی خدمات بہم پہنچاتا ہے (2) یہ اچھے شہریوں کو تیار کرتا ہے
- (3) یہ ملک کی معماری کرتا ہے (4) یہ سماج کی رہنمائی کرتا ہے
144. ”تعلیمی تفریح“ کا اہم مقصد
- (1) مختلف مقامات کا نظارہ کرنا (2) خوشی حاصل کرنا (3) معلومات حاصل کرنا (4) لوگوں کے متعلق جاننا
145. مدرسہ کا اہم مقصد ہوتا ہے
- (1) طلباء کو امتحانات کے لئے تیار کرنا (2) اسباق کی تدریس
- (3) طلباء کو نوکریوں کے لئے تیار کرنا (4) طلباء کی ہمہ جہتی ترقی کے لئے مددگار ثابت ہونا
146. ایک اچھا استاد ہمیشہ
- (1) اپنی معلومات میں اضافہ کے لئے کوشاں رہتا ہے (2) اپنی معلومات پر اکتفا کرتا ہے
- (3) پرانی چیزوں کو بھول کر نئی چیزوں کو معلوم کرتا ہے (4) پرانی چیزوں کا ہی درس دیتا ہے
147. طلباء کو اپنی طرف راغب کرنے کے لئے یہ بہت ضروری ہے
- (1) اساتذہ کا پیار و شفقت (2) مفت کتابوں کی سربراہی (3) دوپہر کے کھانے کا انتظام (4) نظم و ضبط
148. سماجی علم کی تدریس طلباء کو بناتی ہے
- (1) لیڈر (2) اچھے شہری (3) ڈکٹیٹر (4) ماہر معاشیات
149. تعلیم بالغان کا اہم مقصد
- (1) سماج میں تبدیلی لانا (2) بالغوں میں خواندگی پیدا کرنا
- (3) زندگی کے حالات کو سدھارنا (4) ووٹ کے حق کا صحیح استعمال کروانا
150. کمرہ جماعت میں طالب علم کے پوچھے گئے سوالات کے جوابات اگر معلوم نہ ہوں تب وہ معلم
- (1) طالب علم کو دوبارہ سوالات کرنے سے باز رکھنے کے لئے اسے مایوس کرنا (2) طالب علم کو سزا دینا
- (3) طالب علم کو ٹوکنا اور خاموش سننے کے لئے کہنا (4) جوابات کو معلوم کر لینے کے بعد دوسرے پیریڈ میں کہنے کا وعدہ کرنا
151. تعلیم ہمیشہ فائدہ مند ہوتی ہے۔ اگر
- (1) تعلیم سے نوکری ملتی ہو (2) آدمی کو خواندہ بناتی ہو
- (3) اس کی زندگی اور کام کے قابل ہو (4) آدمی اپنے حقوق کے بارے میں روشناس ہوتا ہو

152. کوئی طالب علم ”غندہ“ ہو تو اس کو معلم
- (1) مدرسہ سے نکال دینا چاہئے
(2) سزا دینا چاہئے
(3) اس کے مسائل کو سمجھ کر اس کی مدد کرنا چاہئے
(4) اس کی جماعت کے لیڈر سے بات کرنا چاہئے
153. گیت، قص اور کھیل کا ماحول اس سطح پر موزوں ہے
- (1) تختانوی سطح
(2) نچلی فوقانوی سطح
(3) اونچی فوقانوی سطح
(4) جامعاتی سطح
154. ستراطی طریقہ کا مطلب ہوتا ہے
- (1) مکالماتی طریقہ
(2) لکچر طریقہ
(3) سمینار طریقہ
(4) تفویض کا طریقہ
155. A.G.N.... کے سلسلہ کا دوسرا حرف ہوگا
- (1) T
(2) S
(3) V
(4) U
156. بچے "COMICS" کی کتابیں پڑھتے ہیں اس لئے کہ
- (1) بچوں کو ان سے خوشی محسوس ہوتی ہے
(2) اس کی قیمت بہت کم ہوتی ہے
(3) ان میں خوبصورت تصاویر ہوتی ہیں
(4) ان کتابوں سے نصیحت ملتی ہے
157. میں سنتا ہوں، میں _____ ہوں
- (1) یاد رکھتا ہوں
(2) بھول جاتا ہوں
(3) جانتا ہوں
(4) پہچانتا ہوں
158. معلم کو سوشل (سماجی) ہونا چاہئے
- (1) بعض اوقات
(2) کبھی کبھی
(3) ہمیشہ
(4) زیادہ تر
159. روایتی (دقیانوسی) طریقہ تدریس ہے
- (1) Chalk talk طریقہ
(2) مظاہراتی طریقہ
(3) Heuristic طریقہ
(4) منصوبائی یا پراجکٹ طریقہ
160. جدید نفسیات کے باپ کہلاتے ہیں
- (1) Rousseau
(2) Johann Friedrich
(3) Plato
(4) Aristotle
161. ”سیوا گرام“ کو شروع کرنے والے
- (1) ٹیگور
(2) گاندھی
(3) آرو بندو
(4) نہرو
162. ”شانہی نکتین“ کے بانی
- (1) گاندھی
(2) آرو بندو
(3) ٹیگور
(4) ولہ بھائی ٹیل
163. ہماری ریاست میں تعلیم بالغان کو اس سال شروع کیا گیا
- (1) 1978
(2) 1987
(3) 1967
(4) 1976
164. دستور کے اس آرٹیکل کے رو سے 5 تا 14 سال کے بچوں کو مفت اور لازمی تعلیم دی جانی چاہئے
- (1) 42
(2) 45
(3) 41
(4) 40

165. Nursery School کے شروع کرنے والے
 Rousseau (4) John Dewey (3) Macmillan (2) Frobel (1)
166. ”جمہوریت اور تعلیم“ نامی کتاب کے مصنف
 (1) ٹیگور (2) گاندھی (3) جان ڈیوی (4) فروبیل
167. اساتذہ کے تربیتی ادارہ کو سب سے پہلے کب شروع کیا گیا
 1733 (1) 1881 (2) 1933 (3) 1781 (4)
168. اساتذہ کے تربیتی ادارہ کو سب سے پہلے کس نے شروع کیا
 (1) ٹیگور (2) کاروے (3) آرو بندو (4) ارسطو
169. اساتذہ کے تربیتی ادارہ کو سب سے پہلے کہاں شروع کیا گیا
 (1) شری رام پور کلکتہ (2) احمد آباد (3) بھوپال (4) بھونیشور
170. Jean Jaques Rousseau کی کتاب Emile کی کس سند میں اشاعت عمل میں آئی
 1762 (1) 1726 (2) 1672 (3) 1862 (4)
171. "Naturalism" کے بانی
 (1) روسو (2) ہابس (3) ہینتھم (4) ہیگل
172. طریقہ تدریس (Teaching Method) اس پر منحصر ہوتا ہے
 (1) معلم پر (2) سبق اور اس کا مرکزی خیال (3) نظام الاوقات (4) کمرہ جماعت
173. ریاستی خواندگی مشن کا چیرمین ہوتا ہے
 (1) وزیر تعلیم (2) وزیر اعلیٰ (3) گورنر (4) یہ سب
174. صدر مدرس کا سب سے اہم فریضہ ہوتا ہے
 (1) مدرسہ کا نظم و نسق (2) مدرسہ کو موثر انداز میں چلانا (3) اساتذہ کو کنٹرول کرنا (4) ان میں کوئی نہیں
175. نصاب Curriculum اس طرح ہونا چاہئے
 (1) معلم پر مرکوز (2) طفل مرکوز (3) اولیائے طلباء پر مرکوز (4) ان میں سے کوئی نہیں
176. ایک معلم کو حسب ذیل کی یہ معلومات ہونا ضروری ہے
 (1) سماجیات (2) بچوں کی نفسیات (3) سیاست (4) جمہوریت
177. مدرسہ کی تعلیم کو یہ نام دیا جاتا ہے
 (1) غیر رسمی تعلیم (2) رسمی تعلیم (3) تعلیم بالغان (4) یہ سب
178. منصوبائی طریقہ (Project Method) کو پیش کرنے والے
 Washburn (4) Rosseau (3) Amrstrong (2) Kill Patrik (1)

179. بابائے نفسیات (Psychology) ہے
 (1) Wont (2) فرائڈ (3) روسو (4) بلوم
180. بچہ پیدا ہونے کے ساتھ ہی ہم اس سے کیا چاہتے ہیں
 (1) ہاتھ ہلانا (2) ہنسنا (3) رونا (4) ہاتھ پیر ہلانا
181. خوشی کے موقعوں پر بھی بالکل خاموش رہنے والے کہلاتے ہیں
 (1) Entroverts (2) Introverts (3) Ambhiverts (4) ان میں کوئی نہیں
182. غلطیاں کرتے ہوئے اس کی تصحیح کرتے ہوئے سیکھنے والا طریقہ کہلاتا ہے
 (1) خود کار مشاہداتی طریقہ (2) مشاہداتی طریقہ (3) سعی و خطا کا طریقہ (4) عام طریقہ
183. انسان کی جسمانی خصوصیات سے قریبی تعلق رکھنے والا جانور
 (1) بندر (2) چمپانزی (3) لومڑی (4) مینڈک
184. دماغ کو ID اور Ego اور Super Ego میں منقسم کرنے والا
 (1) ارسطو (2) سگمنڈ فرائڈ (3) سی جی یانگ (4) شیلٹن
185. "Cumulative Records" کی ضرورت کی نشاندہی کرنے والا کمیشن
 (1) کوٹھاری کمیشن (2) قومی تعلیمی پالیسی (3) 1952-43 تعلیمی کمیشن (4) ایشور بھائی ٹیل کمیشن
186. شخصیت کی خصوصیات پر راست اثر رکھنے والا غدود
 (1) ایڈرینل (2) تھائیرائیڈ (3) لیبی رس (4) پیرا تھائیرائیڈ
187. Master of Glands کہلاتے ہیں
 (1) ایڈرینل (2) پیوٹییری (3) تھائیرائیڈ (4) Pancrease
188. حافظہ کا ہمیشہ پیچھا کرنے والی شے
 (1) ایڈرینل (2) توجہ (3) بھول (4) یہ تمام
189. حافظہ کو جانچنے کے لئے استعمال ہونے والا آلہ
 (1) ٹاپسٹواسکوپ (2) اسکینٹاسکوپ (3) مانو اسکوپ (4) لاکٹومیٹر
190. عام طور پر طلباء میں توجہ کی بھٹکنے کی وجہ
 (1) دلچسپی کا ماند پڑنا (2) محرکہ کا ماند پڑنا (3) دماغی بحران سے دوچار (4) یہ تمام
191. ذہانت پر اثر انداز ہونے والا سب سے اہم عامل
 (1) موور وٹھیت (2) ماحول (3) تربیت (4) قوت تخلیق

192. آندھرا پردیش کی حکومت تحتانوی مدارس میں ”سمعی و بصری“ طریقہ کار کو کب سے روبہ عمل لائی ہے
 (1) 1964-65 (2) 1986-87 (3) 1971-72 (4) 1952-53
193. کمزور طلباء کا ذہانتی خارج قسمت (I.Q.)
 (1) 90 تا 110 (2) 80 تا 90 (3) 50 تا 70 (4) 50 سے کم
194. اوسط ذہانت والے طلباء کا ذہانتی خارج قسمت (I.Q.)
 (1) 140 سے زیادہ (2) 70 تا 99 (3) 90 تا 109 (4) 110 تا 119
195. خداداد صلاحیت کے حامل بچوں (Gifted Children) کا ذہانتی خارج قسمت
 (1) 90 تا 110 (2) 80 تا 90 (3) 110 تا 119 (4) 140 سے زیادہ
196. زمین گول ہے۔ سبق کو پڑھانے کے لئے حسب ذیل میں اس کو استعمال کرنا بہتر ہے
 (1) فٹبال (2) گلوب (3) اٹلس (4) دنیا کا نقشہ
197. دنیا کے نقشہ میں پہاڑوں کو بتلانے کے لئے کونسا رنگ استعمال کیا جاتا ہے
 (1) ہرا (2) کالا (3) نیلا (4) چاکلیٹی
198. دنیا کے نقشہ میں پانی کو بتلانے کے لئے کونسا رنگ استعمال کیا جاتا ہے
 (1) ہرا (2) نیلا (3) کالا (4) چاکلیٹی
199. انکشافی طریقہ (Heuristic Method) کو پیش کرنے والے
 (1) جان ڈیوی (2) کلپٹرک (3) آرم اسٹراٹگ (4) روسو
200. ”تعلیم سے میری مراد آدمی کے جسم، دماغ اور روح کی ہمہ جہت ترقی ہے“ یہ کس کا قول ہے
 (1) رابندر ناتھ ٹیگور (2) مہاتما گاندھی (3) اربندو گھوش (4) ذاکر حسین
201. "Education is the creation of a sound mind in a sound body" یہ مشہور مقولہ کس نے کہا
 (1) ارسطو (2) سقراط (3) افلاطون (4) گاندھی جی
202. تعلیم کا مطلب
 (1) معلومات فراہم کرنا (2) مہارتوں کو تربیت دینا (3) سماجی و جذباتی نشوونما کو فروغ دینا (4) یہ تمام
203. تعلیم کی ابتداء ہوتی ہے
 (1) جب بچہ اسکول میں داخل ہوتا ہے (2) بسم اللہ کی تقریب کے بعد (3) بچہ کی پیدائش کے ساتھ ہی (4) بچہ کے سن شعور کو پہنچنے کے بعد
204. تعلیم
 (1) ایک مسلسل عمل ہے (2) ایک مشکل کام ہے (3) ایک پیچیدہ عمل ہے (4) (1) اور (3) دونوں

205. Teaching

- (1) ایک آرٹ ہے (2) سائنس ہے (3) آرٹ اور سائنس دونوں (4) نہ آرٹ ہے نہ سائنس
206. ٹیچر کی ذمہ داری ہے

- (1) طلباء کو دیانت داری سے تعلیم دے (2) طلباء پر اپنا رعب قائم رکھے
(3) طلباء سے ہوم ورک کرائے (4) نہ صرف تعلیم دے بلکہ طلباء کی مکمل شخصیت کو پروان چڑھانے میں اپنا گرانقدر حصہ ادا کرے
207. تدریسی رجحانات (Teaching Aptitude) کا مطلب ہے

- (1) معلم کے فرائض سے آگاہی (2) معلم بننے کے لئے شخصیت کے ضروری صفات (traits) کی نشاندہی
(3) تعلیم کے تین معلم کا نظریہ (4) اوپر دیئے گئے تمام
208. قدیم ہندوستان میں معلم کو مانا جاتا ہے

- (1) خدا کا اوتار (2) بزرگ شخصیت (3) طلباء کا دوست اور رہنما (4) عوام کا دشمن
209. موجودہ دور میں معلم کو مانا جاتا ہے

- (1) ایک نزاعی شخصیت (2) طلباء کا دوست اور رہنما (3) کمرشیل فنکار (4) ان میں کوئی نہیں
210. شانتی نلتین کس نے قائم کیا

- (1) مہاتما گاندھی (2) سوامی وویکانندا (3) رابندر ناتھ ٹیگور (4) یں ٹی رامارائو
211. موجودہ دور میں جماعت میں مرکزی حیثیت کسے حاصل ہے

- (1) استاد کو (2) کلاس لیڈر کو (3) ذہین طالب علم کو (4) طالب علم کو
212. یہ طریقہ طلباء کے حافظہ کی نشوونما میں مددگار ہے

- (1) استاد کی مہارت (2) طریقہ تدریس (3) رٹ کر پڑھنا (4) مضمون کو سمجھنا
213. تعلیم بذریعہ کھیل کو کس نے رائج کیا

- (1) فروبل (2) کلپٹرک (3) مانٹیسوری (4) کاڈویل کوک
214. کنڈرگارٹن سسٹم کے بانی کون ہیں

- (1) فروبل (2) کلپٹرک (3) مانٹیسوری (4) روسو
215. ہندوستان میں سب سے پہلے آفاقی تعلیم (Universal Education) کو رائج کیا

- (1) برہمنوں نے (2) بدھ مت نے (3) انگریزوں نے (4) مسلمانوں نے
216. تعلیمی معیارات کا انحصار اس پر ہوتا ہے

- (1) اسکول کا ماحول (2) استاد کی تدریسی صلاحیت (3) طلباء کا ذوق و رجحانات (4) متعلقہ افسران کی نگرانی

217. "Aptitude Test" کا مقصد ہوتا ہے
- (1) کسی بھی پیشہ کے لئے صحیح اور موزوں شخص کا انتخاب
(2) مہارتوں کی جانچ
(3) معلومات کی جانچ
(4) صلاحیتوں کی جانچ
218. کسی فلسفی نے معلم کو ایک مالی (Gardener) سے تعبیر کیا
- (1) فروبیل (2) کلپاٹرک (3) مہاتما گاندھی (4) جواہر لال نہرو
219. پیشہ تدریس کے لئے کون سے علم سے واقفیت نہایت ضروری ہے
- (1) فلاسفی (2) نفسیات (3) سائنس (4) ریاضی
220. مشہور فلسفی سقراط کا تدریسی طریقہ تھا
- (1) زبانی لکچر (2) تحریری نوٹس (3) سوالات و جوابات کا پیرایہ (4) اشاروں سے سمجھانا
221. روسو نے اپنی کتاب "ایمیلی" کب شائع کی
- (1) 1856 (2) 1762 (3) 1980 (4) 1991
222. سامبرتی آشرم کے قائم کرنے والے
- (1) مہاتما گاندھی (2) وویکاندا (3) راجدھرام موہن رائے (4) سوامی وویکانند سرسوتی
223. کس فلسفی کے بقول انسان خدا کی بہترین مخلوق ہے
- (1) برنارڈ شا (2) مہاتما گاندھی (3) اربند گھوش (4) پٹالوزی
224. کس نے کہا کہ "سچائی ہی خدا ہے"
- (1) برنارڈ شا (2) مہاتما گاندھی (3) ٹیگور (4) سردار پٹیل
225. "قوم کا معمار" کسے کہا جاتا ہے
- (1) وزیراعظم کو (2) صدر جمہوریہ کو (3) مہاتما گاندھی کو (4) معلم کو
226. وسیع پس منظر میں تعلیم کا مطلب ہوتا ہے
- (1) تاحیات مسلسل عمل (2) ایک محدود عمل (3) مخصوص پیشہ سے وابستہ علم (4) کچھ بھی نہیں
227. "روسو" کا تعلق اس ملک سے ہے
- (1) امریکہ (2) فرانس (3) اٹلی (4) جرمنی
228. "روسو" کو مانا جاتا ہے
- (1) مفکر تعلیم (2) ماہر نفسیات (3) مشہور مصنف (4) سیاسی لیڈر

229. کس فلسفی نے مدرسہ کو گھر سے تعبیر کیا جہاں طلباء اپنے والدین تک کو بھول جاتے ہیں
 (1) روسو (2) کلپٹرک (3) پٹالوزی (4) فروبل
230. ایک معلم کو طلباء سے
 (1) دور رہنا چاہئے (2) خوف کھانا چاہئے (3) قربت اور پہنچ میں رہنا چاہئے (4) کچھ نہیں
231. ایک معلم طلباء کے لئے
 (1) پولیس کی طرح ہونا چاہئے (2) قابل تقلید نمونہ ہونا چاہئے (3) ڈسپلن شکن شخص ہونا چاہئے (4) کچھ نہیں
232. معلم کو طلباء کے ساتھ نہیں کرنا چاہئے
 (1) گالی گلوچ (2) جسمانی سزا (3) محبت اور شفقت (4) (1) اور (2) دونوں
233. ویدک دور میں اسکول کو کہا جاتا تھا
 (1) مدرسہ (2) آشرم (3) گروکل (4) کچھ نہیں
234. کون سا معلم طلباء کا مرکز توجہ ہوتا ہے
 (1) سبکٹ ٹیچر (2) اعلیٰ ڈگریوں کا حامل استاد (3) فعال، خوش مزاج اور حوصلہ بڑھانے والا استاد (4) بد مزاج ٹیچر
235. انسان
 (1) ایک سماجی حیوان ہے (2) رحم دل مخلوق ہے (3) تعلیم یافتہ حیوان ہے (4) یہ تمام
236. ”حب الوطنی کے فروغ کے لئے تعلیم بہت ضروری ہے۔“ یہ کس کا قول ہے
 (1) گاندھی جی (2) سروجنی نائیڈو (3) کوتلیا (4) کالی داس
237. ہندوستان میں ابتداء میں نرسری اسکول کس طبقہ کے لئے کھولے گئے
 (1) امیر و دولت مند (2) غریب طبقہ (3) اوسط طبقہ (4) تمام کے لئے
238. کن ممالک میں نرسری اسکول سب سے پہلے قائم ہوئے
 (1) ایشیائی ممالک (2) عرب ممالک (3) مغربی ممالک (4) مشرقی ممالک
239. تدریس اچھی ہونی چاہئے
 (1) کمیت کے لحاظ سے (2) معیار کے لحاظ سے (3) پیشہ کے لحاظ سے (4) محنت کے لحاظ سے
240. جدید معلم طالب علم کے لئے
 (1) خدا ہوتا ہے (2) ڈکٹیٹر ہوتا ہے (3) دوست و رہنما ہوتا ہے (4) باس (Boss) ہوتا ہے

241. لازمی بنیادی تعلیم (Compulsory Primary Education) کے لئے عمر کی حد کیا ہے

(1) 6-11 (2) 5-11 (3) 6-12 (4) 5-12

242. ریاستی سطح پر تعلیمی ریسرچ کا ادارہ

(1) U.G.C (2) N.C.E.R.T (3) S.C.E.R.T (4) UNICEF

243. ٹیلی ویژن کے تعلیمی پروگرام _____ حصہ ہیں

(1) رسمی تعلیم کا (2) غیر رسمی تعلیم (3) تعلیم بالغان کا (4) تعلیم نسوان کا

244. بنیادی تعلیم (Basic Education) کے بانی کون ہیں

(1) مہاتما گاندھی (2) مولانا آزاد (3) پروفیسر ہمایوں کبیر (4) ڈاکٹر رادھا کرشنن

245. وہ کون سے صدر جمہوریہ ہند ہیں جنہوں نے اپنی عملی زندگی کا آغاز بحیثیت معلم کیا

(1) کرشنا کانت (2) ڈاکٹر فخر الدین علی احمد (3) شنکر دیال شرما (4) ڈاکٹر رادھا کرشنن

246. "The School and Society" کے مصنف کون ہیں

(1) ڈیوے (2) پیٹالوزی (3) فروبل (4) آڈم

247. NAEP کس کا مخفف ہے

(1) National Adult Education Programme (2) Nature and Education Plan

(3) Non-Adult Eligible Person (4) کوئی بھی نہیں

248. NAEP کا کب آغاز ہوا

(1) 1978 (2) 1980 (3) 1975 (4) 1995

249. ”گرو دیو“ کس کا لقب ہے

(1) ٹیگور (2) رادھا کرشنن (3) لال بہادر شاستری (4) سردار پٹیل

250. ریاست تلنگانہ میں جملہ شرح خواندگی ہے

(1) 66.46% (2) 74.95% (3) 74.04% (4) 71.20%

☆☆☆

جوابات KEY

101	3	111	4	121	1	131	4	141	2	151	4	161	2	171	1	181	2	191	1
102	3	112	3	122	4	132	4	142	4	152	3	162	3	172	2	182	3	192	2
103	4	113	2	123	1	133	2	143	3	153	2	163	1	173	1	183	2	193	2
104	2	114	4	124	4	134	3	144	3	154	1	164	2	174	2	184	2	194	3
105	2	115	4	125	3	135	4	145	4	155	4	165	1	175	2	185	3	195	4
106	1	116	3	126	2	136	4	146	1	156	1	166	3	176	2	186	2	196	2
107	3	117	3	127	2	137	1	147	1	157	2	167	1	177	2	187	2	197	4
108	2	118	2	128	1	138	2	148	2	158	3	168	2	178	1	188	3	198	2
109	4	119	3	129	3	139	4	149	2	159	1	169	1	179	1	189	1	199	3
110	1	120	2	130	2	140	4	150	4	160	1	170	1	180	3	190	4	200	2

201	1	211	4	221	2	231	2	241	1
202	4	212	3	222	1	232	4	242	3
203	3	213	3	223	1	233	3	243	2
204	4	214	1	224	2	234	3	244	1
205	3	215	2	225	4	235	1	245	4
206	4	216	1	226	1	236	3	246	1
207	4	217	1	227	2	237	1	247	1
208	1	218	1	228	1	238	3	248	1
209	2	219	2	229	3	239	2	249	1
210	3	220	3	230	3	240	3	250	1

قانون/حقوق

قانون حق اطفال برائے مفت و لازمی تعلیم ایکٹ - 2009

- ☆ اس میں 7 باب اور 38 سیکشن ہیں۔
- ☆ اس قانون کو قانون حق اطفال برائے مفت و لازمی تعلیم اگست 2009 کے نام سے پکارا جاتا ہے۔
- ☆ 20 جولائی 2009 کو ہندوستانی پارلیمنٹ نے اس قانون کو نافذ کیا۔
- ☆ 26 اگست 2009 کو صدر جمہوریہ ہند نے منظوری دی ہے۔
- ☆ مرکزی حکومت کی جانب سے سرکاری جزیہ (گزنٹ) میں شائع کردہ تاریخ یکم اپریل 2010ء سے یہ قانون نافذ العمل ہے۔
- ☆ سوائے ریاست جموں و کشمیر کے اس قانون کو تمام ملک میں نافذ کیا گیا ہے۔

پس منظر:

- ☆ دستور ہند کے دفعہ 45 کے تحت سن 1960ء میں ہی چھ تا چودہ (6-14) سال کے تمام بچوں کو مفت و لازمی تعلیم فراہم کرنے کا حکم دیا گیا۔
- ☆ 2002 میں منعقدہ 86 ویں دستوری ترمیم میں دستور ہند کے دفعہ 21(A) کے تحت 6-14 سال کے تمام بچوں کو مفت و لازمی تعلیم حاصل کرنے کا حق دیا گیا۔
- ☆ دفعہ 51 کے ذیلی دفعہ A2(K) کے تحت ہر والد یا والدہ اپنے بچے یا زیر سرپرست لڑکے یا لڑکی کو 14 سال کی عمر تک تعلیم کے حصول کے مواقع فراہم کرنا چاہئے۔
- ☆ دفعہ 45 کے تحت دستور نے 6 سالہ عمر تک ہر بچے کی حفاظت کرنا اور ماقبل تہنوی تعلیم مہیا کرنے کی سفارش کی ہے۔
- ☆ قانون حق تعلیم 2009 میں پیش کردہ نکات ہندوستانی دستور کے دفعات 29 اور 30 کے اصول کے تحت ہیں۔

باب (1)

- ☆ قانون حق تعلیم 2009 کے تعارف کے ساتھ جملہ 7 باب اور ایک شیڈیول پر مشتمل ہے۔

قانون حق تعلیم 2009 کی تعریفیں:

- ☆ طفل یا بچوں سے مراد 6-14 سالہ عمر کے لڑکے اور لڑکیاں ہیں۔
- ☆ پرائمری ایجوکیشن (تہنوی تعلیم) سے مراد جماعت اول تا ہشتم (1-8) ہے۔
- ☆ متعلقہ حکومت سے مراد:
- مرکزی حکومت سے لے کر وہ مدارس جو اس کے انتظامیہ/سرپرست یا کنٹرول مدارس ایسے مرکزی زیر انتظامی علاقے جہاں پر اسمبلی کے بغیر ہوں۔
- ایسے مرکزی زیر انتظامی علاقے جہاں پر اسمبلی موجود ہوتی ہے وہاں پر متعلقہ مرکزی زیر انتظامی علاقہ/حکومت
- جس ریاست میں مدرسہ ہوتا ہے وہاں کی ریاستی حکومت
- مقامی حکومت سے مراد مجلس بلدیہ یا میونسپل کونسل یا ضلع پریسڈنٹ شہری/گرام پنچایت (پنچایت چاہے کوئی بھی نام سے منسوب ہو)

- ☆ ناموافق حالات میں زندگی گزارنے والے طبقات میں پائے جانے والے بچوں سے مراد:
- درج فہرست (SC) - درج فہرست قبائل (ST) - سماجی و تعلیمی طور پر پچھڑے طبقات
 - متعلقہ حکومت کی جانب سے صراحت کردہ مختلف مقامات کے بچے۔
- ☆ کمزور طبقات سے وابستہ بچوں سے مراد متعلقہ حکومت کے تعین کردہ اقل ترین آمدنی سے بھی کم سالانہ آمدنی والے والدین/سرپرستوں سے وابستہ بچے۔
- ☆ قومی کمیشن برائے تحفظ حقوق اطفال سے مراد حقوق اطفال کے تحفظ کے لیے کمیشن کا قانون 2005 کے سیکشن 3 کے مطابق قائم کیا گیا۔
- قومی کمیشن برائے حقوق اطفال
 - مرکزی سطح پر قومی کمیشن برائے تحفظ حقوق اطفال۔
 - ریاستی سطح پر قومی کمیشن برائے تحفظ حقوق اطفال۔
- ☆ ”کمپنیشن فیس“ سے مراد مدرسہ کی جانب سے اعلان کردہ رقم کے علاوہ دوسری شکل میں دیے جانے والے چندہ، عطیہ اور دیگر قومات۔
- ☆ ”مدرسہ“ کا مطلب:-
- متعلقہ یا مقامی حکومت کے زیر اہتمام قائم کردہ مدارس۔
 - امدادی مدارس (Aided School)
 - غیر امدادی مدارس (Unaided schools)۔
 - مخصوص زمرہ سے متعلق مدرسہ (Kendriya Vidyalaya, Navodaya Sainik)۔
- باب (2) حق برائے مفت و لازمی تعلیم (قانون حق تعلیم)**
- ☆ چھ تا چودہ (6-14) سال کے عمر والے تمام بچوں کو قرب و جوار کے مدارس میں تھانوی تعلیم (8-1) کے مکمل کرنے تک مفت و لازمی تعلیم کے حصول کا حق حاصل ہے۔
- ☆ کسی بھی قسم کی فیس، چارجس یا کوئی بھی رقم وصول کرنا ممنوع ہے۔
- ☆ بچوں کو ان کی عمر کی مناسبت سے موزوں جماعت میں داخلہ دیا جائے۔
- ☆ چودہ (14) سال کی عمر مکمل کر لینے کے بعد بھی اگر تعلیم کی تکمیل نہ ہوئی ہو تب بھی مفت تعلیم حاصل کرنے کا حق ہے۔
- ☆ تبادلہ کے لیے صداقت نامہ متعلقہ مدرسہ کا صدر مدرس/انچارج فوری جاری کرے (تاخیر یا رکاوٹ ہونے پر قانونی چارہ جوئی کا شکار ہو سکتے ہیں)۔
- ☆ Transfer Certificate (ٹی۔سی) نہ ہونے پر بھی تعلیمی سال کے کسی بھی وقت طالب علم کو داخلہ دینے سے محروم نہ کیا جائے (یعنی کسی بھی وقت طالب علم کو داخلہ دینے سے انکار نہیں کر سکتے)۔
- باب (3) متعلقہ حکومت، مقامی حکومت اور والدین کے فرائض**
- ☆ اطراف و اکناف کے حدود میں اگر مدرسہ نہ ہو تو یہ قانون لاگو ہونے کے 3 سال کے اندر متعلقہ حکومت/مقامی حکومت مدرسہ کو قائم کرتے ہیں۔
- ☆ اس قانون کے امور کو رو بہ عمل میں لانے کے لیے مرکزی اور ریاستی حکومت کی ذمہ داری بالترتیب 65:35 ہوتی ہے۔
- ☆ اس قانون کے امور کو رو بہ عمل لانے کے لیے ضروری خرچ (وقت و احادیث) کا ہر سال مرکزی حکومت ہی تخمینہ کرتی ہے۔ اور طے شدہ مالیہ ریاستی حکومتوں کو مرکزی حکومت "Grant in Aid" کے طور پر دیتی ہے۔

- ☆ سیکشن 29 میں بتائے گئے اکیڈمک اتھارٹی کی مدد سے قومی نصاب کا درمیانی خاکہ تیار کرنا، اساتذہ کے لیے معیاری تربیت تشکیل دے کر اس پر عمل آوری کرنا وغیرہ کی ذمہ داری مرکزی حکومت ہی کی ہوتی ہے۔ جیسے:
- قومی نصاب کا درمیانی خاکہ ترتیب دینا۔
- اساتذہ کی تربیت کے لیے درکار معیارات تشکیل دینا۔
- نئے انکشافات، تحقیقات، منصوبہ کی تیاری۔

ریاستی حکومت کی ذمہ داریاں

- ☆ 14 تا 6 سال کی عمر والے تمام بچوں کو مفت و لازمی تحتانوی تعلیم مہیا کرانا۔
- ☆ مدرسہ کی عمارت، تدریسی عملہ، تدریسی اشیاء کے ساتھ ساتھ بنیادی سہولتیں مہیا کرانا۔
- ☆ تحتانوی تعلیم (8-1) کے لیے نصاب، مختلف کورسز کو بروقت متعارف کروانا۔
- ☆ اساتذہ کو تربیتی سہولتیں مہیا کرانا۔
- ☆ اطراف و اکناف کے علاقے میں مدرسہ دسترس میں ہو، اس بات کو یقینی بنانا۔
- ☆ کمزور طبقات کے بچوں کے لیے کسی قسم کی رکاوٹ حائل نہ ہو اور وہ کسی قسم کے امتیاز کا شکار نہ ہوں، اس بات کو یقینی بنانا۔
- ☆ اس بات کو یقینی بنائیں کہ ہر بچہ اپنی تحتانوی تعلیم کو مکمل کر سکے۔
- ☆ معیاری تحتانوی تعلیم کو دسترس میں رکھنا۔

مقامی حکومت کی ذمہ داریاں:

- ☆ 14 تا 6 سال عمر رکھنے والے تمام بچوں کے ریکارڈ کا نظم کرنا۔
- ☆ تعلیمی کیلنڈر کا تعین کرنا۔
- ☆ مدارس کی کارکردگی کی نگرانی کرنا۔
- ☆ تین (3) سال عمر پوری کرنے والے بچے اور 6 سال عمر آنے تک ان بچوں کو مفت ماقبل تحتانوی تعلیم مہیا کرنے کی ذمہ داری مقامی حکومت پر عائد ہوتی ہے۔
- ☆ اطراف و اکناف کے علاقے میں ہی مدارس قائم کرنا۔
- ☆ تمام لڑکے اور لڑکیاں مدرسہ میں داخلہ لے کر مدرسہ کو روزانہ حاضر ہوتے ہوئے اس بات کو یقینی بنانا کہ وہ اپنی تعلیم مکمل کر سکیں۔
- ☆ مدرسہ کی عمارت، تدریسی عملہ، تدریسی اشیاء کے ساتھ ساتھ بنیادی سہولتیں مہیا کرنا۔
- ☆ تحتانوی تعلیم کے نصاب اور مختلف کورسز کو بروقت متعارف کروانا۔
- ☆ ایسے خاندان کے بچوں کو جو نقل مقام کرتے ہیں ان کے داخلوں کو یقینی بنانا۔

والدین کی ذمہ داریاں:

- ☆ 14 تا 6 سال عمر رکھنے والے بچوں کو اپنے اطراف و اکناف کے علاقے کے تحتانوی مدارس میں داخلہ دلوانے کی ذمہ داری اولیائے طلباء (والدین) کی ہوتی ہے۔

باب (4) مدارس اور اساتذہ کی ذمہ داریاں

- ☆ درج فہرست (SC) 'درج فہرست قبائل (ST) اور BC گروہ سے تعلق رکھنے والے بچوں کو جماعت اول کے طالب علموں کی تعداد میں 25% داخلہ دے کر مفت و لازمی تعلیم فراہم کی جائے۔
- ☆ "کپٹیشن فیس" وصول کرنے پر اس کے اس گنا جرمانہ کی سزا عائد کی جاسکتی ہے۔
- ☆ Admission Test (داخلہ ٹسٹ) ممنوع قرار دیا گیا ہے (پہلی مرتبہ غلطی سرزد ہونے پر 25,000 روپے اس کے بعد ہر مرتبہ غلطی کرنے پر 50,000 روپے جرمانہ ہوگا)
- ☆ پیدائشی صداقت نامہ نہ ہونے پر داخلہ سے انکار نہ کیا جائے۔ مدرسہ میں داخلہ پانے والے بچوں کو تحتانوی تعلیم کی تکمیل تک کسی ایک جماعت میں مسلسل برقرار نہ رکھیں اور نہ ہی مدرسہ سے نکال دیں۔
- ☆ مسلمہ حیثیت حاصل کیے بغیر اگر کوئی مدرسہ قائم کرتا ہے یا چلاتا ہے یا مسلمہ حیثیت ختم ہونے کے بعد بھی اگر وہ مدرسہ چلاتا ہے تب اس کو ایک لاکھ روپے کا جرمانہ عائد کیا جائے گا اور خلاف ورزی مزید جاری رہتی ہے تو روزانہ 10,000 روپے جرمانہ عائد کیا جائے گا۔
- ☆ قانون کے نافذ ہونے کی تاریخ سے تین (3) سال کے اندر ذاتی خرچ سے تمام شرائط کی تکمیل کرتے ہوئے ہر مدرسہ مسلمہ حیثیت حاصل کرے۔
- ☆ اسکول انتظامیہ کمیٹی قائم کرنا چاہئے اس تنظیم کے نمائندوں میں 50% خواتین رہنا چاہئے اس تنظیم کے اراکین عوامی نمائندے طلبہ کے والدین اساتذہ ہونا چاہئے۔
- ☆ مرکزی حکومت کے اعلان کے ذریعہ اختیارات دیئے گئے اکیڈمک ادارے کے متعین کردہ اقل ترین قابلیت کو ملحوظ رکھتے ہوئے اساتذہ کے تقررات عمل میں لائیں۔
- ☆ اساتذہ کی مخلوعہ جائیداد 10% سے زیادہ نہیں ہونا چاہئے۔
- ☆ کسی بھی معلم کو غیر تدریسی سرگرمیوں میں شامل نہیں کرنا چاہئے۔ (سوائے مردم شماری انتخابات کے فرائض، آفات سماوی کے وقت راحت کاری کی خدمات کے لیے)۔
- ☆ کوئی بھی معلم اپنے آپ کو خانگی ٹیوشن اور خانگی تدریسی سرگرمیوں میں مصروف نہ رکھے۔

باب (5) نصاب اور تحتانوی سطح تک تعلیم کی تکمیل

- ☆ متعلقہ حکومت کے اعلان کے ذریعہ اختیار دیئے گئے اکیڈمک ادارے تحتانوی سطح تک تعلیم کا نصاب اور اس کی جانچ کے طریقہ کو طے کرتے ہیں۔
- ☆ نصاب ذیل میں بتائے گئے نکات کے عین مطابق ہونا چاہئے۔
 1. دستور میں بتائے گئے اقدار کے مطابق۔
 2. طلبہ کی ہمہ جہتی ترقی ہونی چاہئے (Cognitive, Affective & Psychomotor domain)۔
 3. طلبہ میں علم، استعداد اور قابلیتوں کو فروغ دینا چاہئے۔
 4. طفل مرکوز طریقہ تعلیم۔
 5. طرز تعلیم عملی اور مادری زبان میں ہونا چاہئے۔
 6. ڈر، خوف و خطر اور تکلیف سے آزادی دے کر طلبہ کے نظریات کا آزادانہ اظہار ہونا چاہئے۔

7. مسلسل جانچ جانچ (CCE) ہونی چاہئے۔

☆ تھانوی سطح کی تکمیل تک کسی بھی قسم کے بورڈ امتحانات نہیں ہوں گے۔

☆ طلبہ کے تھانوی تعلیم کے مکمل ہونے کے بعد معنون کیے گئے اصول اور طریقہ کار کے مطابق صداقت نامہ جاری کریں۔

باب (6) حقوق اطفال کا تحفظ

☆ قومی کمیشن برائے تحفظ حقوق اطفال 2005 کے سیشن 3 کے مطابق مرکزی سطح پر مشاورتی کونسل کا قیام عمل میں لایا جائے جس میں

اراکین کی تعداد 15 سے زائد نہ ہو۔ اس کمیشن کو قائم کرنے کی ذمہ داری مرکزی حکومت پر ہوتی ہے۔

☆ ریاستی سطح پر مشاورتی کونسل کا قیام عمل میں لایا جائے جس میں اراکین کی تعداد 15 سے زائد نہ ہو اور اس کمیشن یا کونسل کو قائم کرنے کی ذمہ

داری ریاستی حکومت پر ہوتی ہے۔

باب (7) مختلف نکات

☆ اس ایکٹ کے تحت مرکزی حکومت کی جانب سے پیش کردہ قوانین کو سیشن 23 کے مطابق جاری کردہ اعلانات کے فوراً بعد پارلیمنٹ

کے دونوں ایوانوں میں اجلاس کے دوران پیش کرتے ہوئے 30 دن تک رکھا جائے۔ دونوں ایوانوں کی منظوری کے بعد ہی موقع و

حالات کے اعتبار سے عمل آوری کی جاتی ہے۔

☆ اس ایکٹ کے تحت ریاستی حکومت کی جانب سے بنایا گیا ہر ایک قانون یا اعلان مجلس قانون سازی کی منظوری کے ساتھ عمل میں لایا جائے

☆ مقامی حکومتیں بھی اس ایکٹ کی عمل آوری کے لیے سرگرمیاں ترتیب دے سکتے ہیں۔

☆ اس ایکٹ کے تحت قابل سزاجرائم سے متعلق مقدمہ دائر کرنے کے لیے قبل از وقت منظوری حاصل کرنا چاہئے۔

قانون حق تعلیم - 2009

☆ مدرسہ کے قوانین و معیارات

جماعت اول تا پنجم اساتذہ کی تعداد:

اساتذہ کی تعداد	بچوں/طلباء کی تعداد
2	60 بچوں تک
3	61 تا 90
4	91 تا 120
5	121 تا 200

☆ طلباء کی تعداد اگر 150 سے زائد ہو تب 1+5 (پانچ اساتذہ + ایک صدر مدرس)

☆ طلباء کی تعداد اگر 200 سے زائد ہو تب اساتذہ اور طلباء کی تعداد بالترتیب 1:40 نسبت میں ہو (صدر مدرس کے علاوہ)۔

جماعت ششم تا ہشتم اساتذہ کی تعداد:

☆ ہر 35 طلبہ کے لیے کم از کم ایک معلم۔

☆ جنرل سائنس، ریاضی، سماجی علم، زبانوں (Languages) کے لیے اساتذہ۔

☆ طلبہ کی تعداد اگر 100 سے زائد ہو تو مستقل صدر مدرس + پارٹ ٹائم اساتذہ (مصور) کام کی تعلیم/پیشہ دارانہ تعلیم/تعلیم صحت اور ورزش)

- ☆ بنیادی سہولیات: ہر معلم کے لیے کم از کم ایک کمرہ + آفس + گودام + صدر مدرس کا کمرہ
- ☆ Ramp (ریمپ) کی سہولت ☆ لڑکیوں اور لڑکوں کے لیے علاحدہ بیت الخلاء
- ☆ محفوظ پینے کے پانی کی سہولت ☆ اساتذہ کے لیے ایک ہفتہ میں کام کے گھنٹے۔ تدریس کے لیے (45) گھنٹے
- ☆ کھیل کا میدان ☆ T.L.M. کی تیاری کے لیے زائد گھنٹے

تعلیمی سال میں اقل ترین ایام کار/ تدریسی گھنٹے:

- ☆ اول تا پنجم جماعت کے لیے 200 ایام کار/ 800 تدریسی گھنٹے
- ☆ ششم تا ہشتم جماعت کے لیے 220 ایام کار/ 1000 تدریسی گھنٹے

سیکشن	اہمیت
1.	اس کو قانون حق اطفال برائے مفت و لازمی تعلیم اگست 2009 کے نام سے پکارا جاتا ہے۔
2.	اس قانون کے مختلف تصورات کی تعریفیں پیش کی گئی ہیں۔
3.	6 تا 14 سال عمر والے تمام بچوں کو مفت و لازمی تعلیم کے حصول کا حق حاصل ہے۔
4.	بچوں کو ان کی عمر کی مناسبت سے موزوں جماعت میں داخلہ دیا جائے۔
5.	طلباء دیگر مدرسہ میں تبادلہ کے خواہش کرنے کا حق رکھتے ہیں۔
6.	یہ قانون لاگو ہونے کے 3 سال کے اندر مدرسہ کو قائم کریں۔
7.	اس قانون کی عمل آوری کے لیے امداد (grants) فراہم کرنے کی ذمہ داری مرکزی و ریاستی حکومت کی ہوتی ہے۔
8.	ریاستی حکومت کی ذمہ داریاں۔
9.	مقامی حکومت کی ذمہ داریاں۔
10.	6 تا 14 سال عمر کے بچوں کو مدارس میں داخلہ دلانے کی ذمہ داری والدین کی ہوتی ہے۔
11.	ماقبل اسکولی تعلیم مہیا کرنے کی ذمہ داری مقامی حکومت کی ہوتی ہے۔
12.	مفت و لازمی تعلیم کے تئیں مدارس کی ذمہ داریاں۔
13.	کسی بھی قسم کے فیس وصول نہ کی جائے۔ کسی بھی قسم کا انتخابی طریقہ اختیار نہ کیا جائے۔
14.	پیدائشی صداقت نامہ نہ ہونے پر داخلہ سے انکار نہ کیا جائے۔
15.	تعلیمی سال کے کسی بھی مدت میں داخلہ کرا سکتے ہیں۔
16.	کسی ایک جماعت میں مسلسل برقرار نہ رکھیں اور مدرسہ سے نکال نہ دیں۔
17.	بچوں کو جسمانی سزاؤ ذہنی ہراسانی کا شکار نہ بنائیں۔
18.	مسلمہ حیثیت حاصل کئے بغیر مدارس قائم نہ کریں۔
19.	مدرسوں سے متعلق اصول و شرائط۔

20.	شیڈیول کو تبدیل کرنے کی ذمہ داری متعلقہ حکومت کو حاصل ہے۔
21.	اسکول انتظامیہ تنظیم (مدرسہ کا انتظامیہ تنظیم)۔
22.	مدرسہ کی ترقی کا منصوبہ۔
23.	معلم/اساتذہ کے تقرر کے لیے اقل ترین قابلیت۔
24.	معلم کے فرائض و ذمہ داریاں۔ مسائل کا حل۔
25.	طلبہ اور ٹیچر کی نسبت۔
26.	ٹیچروں کی مخلوعہ جائیداد پُر کرنا۔
27.	کسی بھی معلم کو غیر تدریسی سرگرمیوں میں شامل نہ کیا جائے۔
28.	معلم (اساتذہ) خانگی ٹیوشن دینے سے گریز کریں۔
29.	نصاب اور جانچ کے طریقے۔
30.	تحتا نوی تعلیم (8-1) کے مکمل ہونے کے فوری بعد صداقت نامہ جاری کریں۔
31.	تعلیم کے تین حقوق اطفال کا تحفظ۔
32.	شکایتوں پر فیصلہ لینا۔
33.	قومی مشاورتی کونسل۔
34.	ریاستی مشاورتی کونسل۔
35.	احکامات جاری کرنے کے عہدیدار۔
36.	قابل سزاجرائم سے متعلق مقدمہ دائر کرنے کے لیے عہدیدار سے قبل از وقت منظوری۔
37.	نیک نیتی سے کئے جانے والے اقدامات کا تحفظ۔
38.	اس ایکٹ سے تعلق رکھنے والے امور کی عمل آوری کے لیے اصول و قوانین مرتب کرنے کی ذمہ داری متعلقہ حکومت کی ہوتی ہے۔

قانون حق اطفال برائے مفت و لازمی تعلیم ایکٹ۔ آندھرا پردیش کے اصول و ضوابط - 2010

(Andhra Pradesh Right of Children to Free and Compulsory Education Rules - 2010)

☆ اسماء قانون۔ قانون حق اطفال برائے مفت و لازمی تعلیم ایکٹ۔ ریاست آندھرا پردیش کے اصول و ضوابط-2010

☆ یکم اپریل 2010ء سے یہ قانون نافذ العمل ہے۔

☆ تعریفیں: (یہاں!) اسے مراد یا معنی یا مطلب کو ظاہر کرتا ہے)

☆ آنگن واڑی: Department of Women Child Development

☆ بچے۔ 6 تا 14 سال عمر والے لڑکے اور لڑکیاں

☆ ناموافق حالات میں زندگی گزارنے والے طبقات میں پائے جانے والے بچے

- (SC) درج فہرست - (ST) درج فہرست - یتیم بچے - لیسر بچے
- مخصوص ضروریات کے حامل بچے - HIV متاثرہ بچے - کمزور یا بچھڑے طبقات سے وابستہ بچے
- BC پسماندہ طبقات - اقلیت (Minorities)
- دیگر طبقات کے بچے جن کے والدین کی سالانہ آمدنی -/60,000 روپے سے کم ہو۔
- ☆ کلکٹر - Revenue Officer
- ☆ کارپوریٹس - گریٹر حیدرآباد اور آندھرا پردیش کے دائرہ کار میں موجود میونسپل کارپوریشن
- ☆ کونسلرس - وارڈ کے منتخب اراکین
- ☆ ضلعی - ریاست کے یونیواضلاع
- ☆ ضلع تعلیمی آفسر (D.E.O.) - ضلعی سطح پر الیمینٹری (1-8) تعلیم سے تعلق رکھنے والے سرگرمیوں کو رو بہ عمل لانے والا آفسر
- ☆ ECE - 3 تا 5 سال عمر والے بچوں کو ماقبل تحتانوی تعلیم مہیا کرنے والے ادارے (Early Childhood Care Centres)
- ☆ الیمینٹری اسکول - جماعت اول تا ہشتم تک کا مدرسہ۔
- ☆ مفت تعلیم - مفت درسی کتابیں - نوٹ بکس - یونیفارم - دوپہر کا کھانا
- ☆ راست یا بالراست خرچ وصول کئے بغیر الیمینٹری تعلیم فراہم کرنا۔
- ☆ گرام پنچایت: آندھرا پردیش پنچایت راج قانون - 1994 کے تحت قائم ادارہ۔
- ☆ مقامی تنظیمیں یا ادارے: منڈل پریشد، ضلع پریشد، میونسپلٹی (بلدیہ)، میونسپل کارپوریشن تنظیمیں یا ادارے۔
- ☆ منڈل تعلیمی آفسر (M.E.O.) منڈل کی سطح پر الیمینٹری تعلیم کی عمل آوری کے لیے ذمہ دار عہدیدار۔
- ☆ منڈل ریورس پرسن (M.R.P.) کسی مدارس کے مجمع (Cluster) میں تعلیمی سرگرمیوں کی دیکھ بھال اور بہتر عمل آوری کے لیے وسائل رکھنے والا بچر۔
- ☆ مدرسہ کے فاصلے کے حدود
- ☆ تحتانوی مدرسہ - ہر 1 کلومیٹر کے احاطہ میں ہو
- ☆ وسطانوی/فوقانیہ مدرسہ - ہر 3 کلومیٹر کے احاطہ میں ہو
- ☆ تحتانوی مدرسہ - جماعت اول تا پنجم تک کا مدرسہ
- ☆ سرخچ - گرام پنچایت کے لیے منتخب نمائندہ
- ☆ School Mapping - جغرافیائی فاصلے اور سماجی رکاوٹوں پر قابو پانے کے لیے مدرسہ کے مقام کو بتلانے والا تفصیلی نمونہ
- ☆ ریاست - آندھرا پردیش
- ☆ ریاستی حکومت - حکومت آندھرا پردیش
- ☆ اکیڈمک اتھارٹی - ریاستی ادارہ برائے تعلیمی تحقیق و تربیت، آندھرا پردیش، حیدرآباد (SECRT, A.P., Hyd.)
- ☆ قانون پر عمل آوری کرنے والی اتھارٹی (Commissioner and Director of School Education)
- ☆ SPD (State Project Director) - SPD, Sarva Shiksha Abhiyan

قانون کے مطابق تعلیم/مدارس میں سہولتیں

- ☆ جماعت اول تا پنجم ہر 1 کلومیٹر کی دوری پر ہونا چاہئے۔
- ☆ جماعت ششم تا ہشتم ہر 3 کلومیٹر کی دوری پر ہونا چاہئے۔
- ☆ موجودہ تحتانوی مدارس (1-5) کی سطح کو وسعت دیتے ہوئے (6-8) ششم تا ہشتم بنانا۔
- ☆ اعلیٰ تحتانیہ مدارس (1-7) کی سطح کو وسعت دیتے ہوئے جماعت ہشتم قائم کرنا۔
- ☆ ایسے رہائشی علاقے جہاں پر مدارس بچوں کی دسترس سے دور ہیں ویسے بچوں کے لیے مفت سوار یوں کا انتظام رہائشی انتظام دیگر سہولیات فراہم کرنے کی ذمہ داری قبول کرتے ہوئے الیمینٹری/فوقانیہ تعلیم مہیا کروائیں (اس کی ذمہ داری SMC قبول کرے)
- ☆ (SMC: School Management Committee)۔
- ☆ بچوں کی تعداد کی بنیاد پر سیکشن/مزید مدارس کا قیام عمل میں لائے۔
- ☆ معذورین بچوں کے لیے ان کے والدین/سرپرستوں کے لیے متبادل مالی امداد بہم پہنچاتے ہوئے مدارس تک ان کی رسائی آسان کرنا یا Home Based Education فراہم کرنا۔

ریاستی مقامی حکومت کی ذمہ داریاں:

- مفت درسی کتابیں
- یونیفارم
- ساتھ کے لیے تربیتی پروگرام - نوٹ بکس
- ☆ مخصوص ضروریات کے حامل طلباء کے والدین، اساتذہ اور SMC کے اراکین کو تربیت دینا
- ☆ اہمیتی تختہ/ترجمی تختہ:

5%	-	یتیم ویسیر HIV متاثرہ بچے معذورین بچے
10%	-	درج فہرست ذاتیں (SC)
4%	-	درج فہرست قبائل (ST)
6%	-	پسماندہ طبقات (BC)
25%	میزان	

: School Management Committee

- ☆ SMC کی میقات - 2 سال
- ☆ تحتانوی مدارس میں جملہ اراکین کی تعداد - 27

☆	جماعت اول تا چہارم پڑھنے والے طلباء کے والد/والدہ/سرپرست 24 یعنی ہر جماعت سے 6 اراکین
	اس طرح 4 جماعتوں سے $6 \times 4 = 24$
	اس کے علاوہ
☆	عوامی نمائندہ - 1
☆	خواتین کی تنظیموں سے منتخب نمائندہ - 1
☆	مدرسہ کے صدر مدرس (کنوینر) - 1

☆ اعلیٰ تحثانوی مدراس میں جملہ اراکین کی تعداد - 39

☆	جماعت اول تا ششم پڑھنے والے طلباء کے والد/ والدہ/ سرپرست	-	36
	یعنی ہر جماعت سے 6 اراکین اس طرح 6 جماعتوں سے		$6 \times 6 = 36$
☆	عوامی نمائندہ	-	1
☆	خواتین کی تنظیموں سے منتخب نمائندہ	-	1
☆	مدرسہ کے صدر مدرس (کنویر)	-	1

☆ SMC چیرمن

- ☆ دیہی مقام - سرپنچ
- ☆ شہری مقام - کونسلر/ کارپوریٹر
- ☆ SMC نائب چیرمن - اراکین سے انتخاب کیا جاتا ہے۔

☆ مقامی عوامی نمائندوں کو ووٹ دینے کا حق نہیں ہوتا

☆ SMC کا اجلاس مہینہ میں ایک دفعہ ضرور بہ ضرور ہونا چاہئے (کم از کم ایک دفعہ)

مدرسہ کی ترقی کے لیے منصوبہ کی تیاری:

☆ SMC کی ذمہ داری ہے کہ ہر سال ماہ نومبر میں گرام سبھا کا اہتمام کر کے اس میں مدرسہ کی ترقی کے لیے منصوبہ تیار کریں۔ اس منصوبہ پر چیرمن/ نائب چیرمن اور کنوینر کی دستخط کے ساتھ Financial Year کے اختتام سے قبل ریاستی حکومت/ متعلقہ حکومت تک پہنچائیں۔

منصوبہ کے نکات:

- ☆ مدرسہ میں پڑھنے والے طلباء کی تعداد اور ان کی تفصیلات (ہر سال جماعت واری)
- ☆ جماعت اول تا ششم تک زائد (Additional) اساتذہ کی تعداد
- ☆ زائد انفراسٹرکچر (طبعی سہولیات)، تدریسی آلات، سائنس کے آلات کی تفصیلات
- ☆ مخصوص تربیت کے لیے ضروری گرانٹس
- ☆ مفت درسی کتابیں
- ☆ یونیفارم

اساتذہ کی ذمہ داریاں:

- ☆ تربیتی پروگراموں میں شرکت کرنا/ حصہ لینا
- ☆ منصوبہ سبقت کی تیاری
- ☆ نصاب، تربیتی کتابچے، درسی کتابوں کی تدوین میں حصہ لینا
- ☆ اساتذہ کے مشکلات کو دور کرنے کی ذمہ داری:

☆ مدرسہ کی سطح پر - SMC

☆ منڈل کی سطح پر - MPDO (چیرمن) MEO (کنویر)

☆ ضلعی سطح پر - ضلع کلکٹر (چیرمن)، ضلع پریشد کے CEO، DM & HO، کمشنر/ میونسپل عہدیدار، DEO (کنویر)

حقوق اطفال (Child Rights)

- ☆ 1924ء میں نانا جاتی تنظیم نے پہلی بار حقوق اطفال کا اعلان کیا۔
- ☆ اس اعلان نامہ میں بچوں کو غلام بنانا، بچہ مزدوری نظام، بچوں کو ذہنی ہراسانی کا شکار بنانا جیسے امور پر روک تھام لگانے کا فیصلہ کیا گیا۔
- ☆ 20 نومبر 1950ء کو اقوام متحدہ نے حقوق اطفال کا اعلان کیا ہے۔ اس اعلان میں جملہ 10 نکات شامل ہیں۔
- 1. لڑکے اور لڑکیوں کے لیے قوم، صنف، رنگ، لسان، مذہب، سیاسی یا قومی یا سماجی جائیدادی، پیدائشی دیگر صورتحال کے تفرق کے بغیر تمام حقوق قابل قبول ہیں۔
- 2. بچے اُن کے مخصوص تحفظات سے مستفید ہونا چاہئے اور آزادانہ عزت افزاء ماحول میں صحتمند، فطری، جسمانی، ذہنی، اخلاقی، روحانی اور سماجی اعتبار سے ترقی حاصل کرنے یا دیگر صورتوں کے ذریعہ مواقع فراہم کئے جائیں۔
- 3. لڑکے اور لڑکیاں پیدائش سے ہی نام اور قومیت کی اہلیت رکھتے ہیں۔
- 4. تمام بچے سماجی تحفظ کے فوائد سے مستفید ہونا چاہئے اور صحت کے فروغ اور ترقی کے لیے اہل ہیں۔
- 5. جسمانی، ذہنی یا سماجی طور پر کچھڑے بچوں سے خصوصی لگاؤ، تعلیم، تحفظات فراہم کئے جائیں۔
- 6. مکمل اور ہمہ جہتی شخصیت کی ترقی کے لیے بچوں سے لگاؤ، انسیت اور ان کو سمجھنا چاہیے۔ وہ جہاں بھی پرورش پاتے ہیں وہاں پر حفاظت کے ساتھ ساتھ ماں باپ کا پیار اور ذمہ داریوں سے لیس اخلاقی، طبعی ماحول مہیا کرنا چاہیے۔
- 7. تمام بچے کم از کم تحتانوی سطح تک مفت اور لازمی تعلیم کے حصول کے اہل ہیں۔
- 8. کسی بھی صورت میں تحفظ اور امداد پانے والوں میں بچوں کو ترجیح دیں۔
- 9. مختلف اقسام کی عدم توجہی وحشت اور لوٹ مار سے بچوں کا تحفظ کریں۔ بچوں کو کسی بھی قسم کی غیر قانونی منتقلی کا شکار نہ بنائیں۔
- 10. قوم، مذہب اور دیگر صنفی امتیاز رکھنے والے طریقوں سے بچوں کا تحفظ کریں۔
- ☆ U.N.O. نے آفاقی اطفال کا اعلان 20 نومبر 1959ء میں کیا۔

حقوق اطفال - اقسام

- ☆ حقوق اطفال 4 قسم کے ہوتے ہیں
- 1. جینے کا حق / زندہ رہنے کا حق (Right to Survival)
- 2. تحفظ پانے کا حق / حق تحفظ (Right to Protection)
- 3. ترقی کا حق (Right to Development)
- 4. شرکت / حصہ داری کا حق (Right to Participation)
- ☆ جینے کا حق / زندہ رہنے کا حق: اچھی تعلیم حاصل کرنا، صحت مند زندگی گزارنا، محفوظ پینے کا پانی حاصل کرنا، جینے کے لیے صحت مند ماحول، والدین کے ساتھ رہنا، شناخت / پہچان رکھنا، اکیلا پن، آزادی سے جینا، عزت سے جینا، آرام و سکون چاہنا، جیسے حقوق اس کے تحت حاصل ہیں۔

اہم معلومات:

- ☆ دفعہ (6): ہر لڑکا / لڑکی کو جینے کا حق حاصل ہے۔
- ☆ دفعہ (7): نام درج کروانے، قومیت، والدین کے نام معلوم کرنے کا حق۔
- ☆ دفعہ (20): گھر سے بے گھر ہونے والے بچے خصوصاً تحفظ کا حق رکھتے ہیں۔

☆ دفعہ (21): Adopt (گود لینا) کا حق۔

☆ دفعہ (23): حق صحت۔

حق تحفظ/تحفظ پانے کا حق: صنفی، ذاتی مذہبی، علاقائی، رنگ و نسل کا امتیاز، لوٹ مار، زبردستی، جیسی ہر انسانی جیسے بے عزتی سے تحفظ پانے کا حق رکھتے ہیں اس کے علاوہ قدرتی آفات، سماوی، متعدی بیماریوں، سزا، کام، نشہ آور ادویات، ظلم و ستم اور حادثات سے تحفظ کا حق رکھتے ہیں۔

☆ دفعہ (19): بچوں کی جسمانی و ذہنی ہر انسانی، بے عزتی کا شکار وغیرہ سے تحفظ کا حق۔

☆ دفعہ (20): گھر سے بے گھر ہونے والے بچے مخصوص تحفظ کا حق رکھتے ہیں۔

☆ دفعہ (32): معاشی لوٹ مار کے استحصال سے بچنے کا حق، کسی بھی خطرناک کام سے حفاظت کا حق۔

☆ دفعہ (33): جنسی اذیت، لوٹ مار سے تحفظ کا حق۔

☆ دفعہ (34): غیر قانونی منتقلی میں حصہ دار بننے سے حفاظت کا حق۔

☆ دفعہ (38): مخصوص صورتحال میں مخصوص حق۔

ترقی کا حق: 4/7 دسمبر 1986ء کو اقوام متحدہ نے ترقی کے حق کا اعلان کیا ہے بچے جسمانی، ذہنی، سماجی، ثقافتی، پیشہ ور، روحانی اور اخلاقی طور پر ترقی کرنا۔ ستائش حاصل کرنا، آزادانہ سوچنا، سماجی مساوات جیسے حقوق رکھتے ہیں۔

☆ دفعہ (1): 18 سال سے کم عمر رکھنے والے تمام بچوں میں شمار ہوتے ہیں یعنی وہ بچے ہی ہیں اور ترقی کا حق، انسانی حق ہے۔

☆ دفعہ (2): ترقی کے نتائج سے مستفید ہونے کا حق۔

☆ دفعہ (27): معیاری زندگی گزارنے کا حق۔

☆ دفعہ (28): تعلیم کا حق۔

شرکت/حصہ داری کا حق: بچے کھیل کود، گیت، ثقافتی پروگرام، انجمنوں کی تشکیل جیسے کاموں میں شرکت یا حصہ لینے کا حق رکھتے ہیں۔ اظہار خیال کی آزادی، دوستانہ ماحول میں زندگی، دوسروں کی رائے کا احترام کرنا بھی اسی سے متعلق ہے۔

☆ دفعہ (12): اظہار خیال کا حق (موقع محل کی مناسبت سے)

☆ دفعہ (13): رائے دینے کا حق (مشورے دینا)

☆ دفعہ (14): آزادانہ سوچ، مذہب رکھنے کا حق

☆ دفعہ (15): امن کا مظاہرہ کرتے ہوئے تنظیم قائم کرنے کا حق

☆ دفعہ (17): معلومات کے جاننے کا حق

☆ C.R.C. کا مخفف (Child Rights Convention)

CHILD RIGHT CONVENTION (1989)

☆ اقوام متحدہ نے 1979 سال کو ”حقوق اطفال کا سال“ کے نام سے اعلان کیا ہے۔

☆ 1979 میں پولینڈ میں حقوق اطفال پر ایک مسودہ تیار کیا گیا اس مسودہ کو ہی C.R.C. کے نام سے جانا جاتا ہے۔

☆ C.R.C. کو اقوام متحدہ کی جنرل اسمبلی نے 20 نومبر 1989ء کو منظور کیا ہے۔

☆ عالمی سطح پر 20 نومبر کو ”حقوق اطفال کے تحفظ کا دن“ منایا جاتا ہے۔

☆ C.R.C. یکم ستمبر 1990ء سے نافذ العمل ہے۔

☆ 31/دسمبر 1995ء تک 185 ممالک نے CRC معاہدہ کو منظور کرتے ہوئے دستخط کئے ہیں۔ جبکہ ہندوستانی حکومت نے 11/دسمبر 1992 کو دستخط کر کے اس مسودہ کو جاری کیا ہے۔ قابل غور بات یہ ہے کہ امریکہ اور صومالیہ نے آج تک بھی اس پر دستخط نہیں کئے ہیں۔

☆ اب تک جملہ 192 ممالک CRC مسودہ پر دستخط کر چکے ہیں۔

☆ CRC 54 شیڈیول اور تین جلدوں پر مشتمل ہے۔

پہلی جلد (حصہ) میں:

☆ اس میں 1 تا 41 تک شیڈیول ہیں۔

☆ 18 سال سے اندرون عمر والے تمام بچوں کو انسانی حقوق کے دائرہ کار میں لاتے ہوئے اختیار کئے جانے والے لائحہ عمل کا تذکرہ کیا ہے۔

دوسری جلد (حصہ):

☆ اس میں 42 تا 45 تک کے شیڈیول رکھے گئے ہیں۔

☆ CRC معاہدہ کو منظور کرنے والے ممالک کی ذمہ داریوں سے متعلق وضاحت کی گئی ہے۔

تیسری جلد (حصہ):

☆ اس میں سے 46 تا 54 تک کے شیڈیول رکھے گئے ہیں۔

☆ CRC پر عمل آوری میں اقوام متحدہ کا رول/ ذمہ داری، سکریٹری جنرل کے فرائض کا بھی تذکرہ ہے۔

حقوق اطفال۔ دستور ہند

1. دفعہ 21(A): 6 تا 14 سال عمر کے تمام بچوں کو مفت و لازمی تھانوی تعلیم کا حق۔
2. دفعہ 24: 14 سال تک کسی بھی خطرہ سے جڑے کاموں میں حصہ نہ لینے دیں۔
3. دفعہ 39(E): کسی بھی حقوق کے بے جا استعمال سے تحفظ کا حق، جبری مزدوری سے تحفظ۔
4. دفعہ 39(F): صحت مندانہ آزادی کے فروغ کے لیے مساوی مواقع، سہولتوں کا حق، لوٹ مار، طبعی و اخلاقی استحصال کے خلاف بچپن اور جوانی کے تحفظ کا حق۔
5. دفعہ 46: سماجی نا انصافی تمام اقسام کے لوٹ مار سے تحفظ کا حق۔
6. دفعہ 23: غیر قانونی منتقلی، بندھوا مزدوری سے تحفظ کا حق۔
7. دفعہ 14: حق مساوات۔
8. دفعہ 15: مذہبی، قومی، ذاتی، صنفی امتیازات سے بچنے کا حق۔
9. دفعہ 15(3): خواتین اور بچوں کے لیے خصوصی انتظامات۔

4.4 حقوق انسان - Human Rights

☆ انسان پیدائشی آزاد ہوتا ہے ہر فرد کی خواہش ہوتی ہے کہ وہ اپنے فیصلے خود کرے، سماج میں اس کا اپنا ایک مقام ہو، عزت و شہرت ہو اور حفاظت سے زندگی بسر کرنا چاہتا ہے۔

☆ 1215ء میں برطانیہ کے بادشاہ جیمس اول (James-I) نے انسانی حقوق کا اعلان کیا۔ اس کو "Magnakarta" سے موسوم کیا گیا۔

☆ فطری حقوق کے اصول کو جان لاک نے پیش کیا۔

☆ روسوائی تصنیف "Peoples of Social Contract" اور تھامس فائن نے اپنی تصنیف "The Rights of Man" میں انسانی حقوق سے متعلق وضاحت کی ہے۔

☆ 1789ء میں فرانس کے انقلاب کے موقع پر انسانی حقوق کی اہمیت لازمی قرار دی گئی۔

☆ 1946ء میں اقوام متحدہ نے کمیشن برائے انسانی حقوق کا قیام عمل میں لایا۔

☆ 10 دسمبر 1948ء کو اقوام متحدہ نے عالمی حقوق انسانی کا اعلان کیا۔

☆ 1993ء میں جنیوا کے مقام پر اقوام متحدہ نے ”انسانی حقوق“ کے اجلاس کو منعقد کیا۔

☆ 1995ء تا 2000ء تک کی درمیانی مدت (سال) کو اقوام متحدہ نے ”انسانی حقوق کا عشرہ“ قرار دیا۔

☆ U.N.O. نے انسانی حقوق کے تین حصے کئے ہیں۔

1. سیاسی حقوق

2. معاشی۔ سماجی حقوق

3. فطری حقوق

☆ حقوق انسانی ”وہ حقوق ہیں جو فرد سے کسی بھی حالت میں چھینے یا مسترد نہیں کیے جاسکتے“

انسانی حقوق۔ دستور ہند

ہم ہندوستانی عوام پوری متانت و سنجیدگی سے عزم کرتے ہیں کہ ہندوستان کو ایک خود مختار، سوشلسٹ، سیکولر، عوامی جمہوریہ بنائیں اور اس کے تمام شہریوں کے لیے یہ حاصل ہے۔

☆ سماجی، معاشی اور سیاسی انصاف

☆ اظہار خیال، عقیدہ، دین اور عبادت کی آزادی

☆ مساوات بہ اعتبار حیثیت اور موقع

☆ اور ان سب میں اخوت کو ترقی دیں جس سے فرد کی عظمت اور قوم کے اتحاد اور سالمیت کا تین ہو۔ اپنی آئین ساز اسمبلی میں آج 26 نومبر 1949ء کو اس آئین کو ذریعہ ہذا اختیار کرتے ہیں، وضع کرتے ہیں اور اپنے آپ پر نافذ کرتے ہیں۔

قانون حق معلومات 2005 (نمبر 22/2005)

Right to Information Act - 2005 (RTI - 2005)

ہندوستان ایک جمہوری ملک ہے۔ جمہوریت کے استحکام کے لئے عوامی معاملات اور کارکردگی میں شفافیت اور جوابدہی کو فروغ دینا ضروری ہے۔ چنانچہ شہریوں کو سرکاری و عوامی اداروں سے معلومات طلب کرنے کا حق دینے کی غرض سے یہ قانون منظور کیا گیا اور اس پر عمل آوری کے لئے سنٹرل انفارمیشن کمیشن اور ریاستی انفارمیشن کمیشن تشکیل دیئے گئے۔

☆ 15 اکتوبر 2005ء کو صدر جمہوریہ نے اس قانون کو منظر دی۔

☆ حکومت ہند کے غیر معمولی جریدہ (گزٹ) مورخہ 21 جون 2005ء میں شائع کیا گیا۔

☆ سوائے ریاست جموں و کشمیر کے تمام ملک میں اس قانون کو نافذ کیا گیا۔

☆ اس میں چھ باب اور (31) دفعات ہیں۔

- باب I میں قانون کا مختصر عنوان اور اس میں استعمال کردہ قانونی اصطلاحات کی تشریح کی گئی ہے۔
- باب II میں حق معلومات اور اس کے تین عہدیداروں کی ذمہ داریاں بیان کی گئی ہیں۔ اور اس قانون کی منظوری کے 120 دن کے اندر اپنے متعلق تمام معلومات شائع کرنے کی ذمہ داری اداروں پر عائد کی گئی ہے۔ اور تمام اداروں اور دفاتر میں ”پبلک انفارمیشن آفیسر“ کے تقرر کی ہدایت دی گئی ہے۔
- دفعہ (1) 6 کے تحت شہریوں کو معلومات طلب کرنے کا حق دیا گیا ہے اور دفعہ 7 متعلقہ انفارمیشن آفیسر کی ذمہ داری ہے کہ اندرون 30 یوم معلومات فراہم کر دے۔
- باب III میں سنٹرل انفارمیشن کمیشن کی تشکیل، چیف انفارمیشن کمیشنر کی معیاد عہدہ (5 سال) اور حد عمر (65 سال) وغیرہ تفصیلات دی گئی ہیں۔
- باب IV میں ریاستی انفارمیشن کمیشن کی تشکیل، معیار حد عمر وغیرہ بیان کئے گئے ہیں۔
- باب V میں مرکزی ریاستی انفارمیشن کمیشن کے اختیارات و فرائض بیان کئے گئے ہیں۔
- باب VI میں متفرق مسائل، وضع قواعد، نگرانی وغیرہ بیان کئے گئے ہیں۔

مشقی سوالات

1. RTI ایکٹ کو اس ریاست میں نافذ نہیں کیا گیا
 1. دہلی
 2. آندھرا پردیش
 3. جموں و کشمیر
 4. پانڈیچری
2. RTI کے کمیشنر کا تقرر کون کرتے ہیں؟
 1. صدر جمہوریہ
 2. وزیراعظم
 3. اسپیکر
 4. سپریم کورٹ
3. RTI کمیشنر کے انتخابی کمیٹی کا چیئرمین ہوتا ہے
 1. صدر جمہوریہ
 2. وزیراعظم
 3. اسپیکر
 4. نائب صدر جمہوریہ
4. ریاستی سطح پر RTI پر عمل آوری کی ذمہ داری ان پر ہوتی ہے
 1. گورنر
 2. چیف سکریٹری
 3. وزیر اعلیٰ
 4. اطلاعاتی کمیشنر
5. اقوام متحدہ نے انسانی حقوق کا اعلان کیا
 1. 10 دسمبر 2010
 2. 10 نومبر 2010
 3. 10 دسمبر 1948
 4. 10 نومبر 1948
6. آفاقی حقوق اطفال کا اعلان U.N.O. نے اس دن کیا
 1. 10 دسمبر 1948
 2. 20 نومبر 1959
 3. 20 نومبر 1948
 4. 10 دسمبر 1959
7. U.N.O. کے مطابق حقوق اطفال میں حق تعلیم کی یہ دفعہ صراحت کرتی ہے
 1. دفعہ 27
 2. دفعہ 28
 3. دفعہ 29
 4. دفعہ 30
8. حقوق اطفال میں RTI اس دفعہ کے تحت ہے
 1. دفعہ 17
 2. دفعہ 18
 3. دفعہ 19
 4. دفعہ 20

9. (SMC) School Management Committee کا چیرمین ہوتا ہے
1. مدرسہ کا صدر مدرس 2. گرام سرپنچ 3. MEO 4. اولیائے طلباء سے منتخب شدہ فرد
10. ”قومی کمیشن برائے تحفظ حقوق اطفال“ اس سال سے نافذ العمل ہے
1. 2005 2. 2006 3. 2007 4. 2008
11. قانون حق تعلیم کی وسعت ان جماعتوں تک ہے
1. جماعت اول تا پنجم 2. جماعت ششم تا ہشتم 3. جماعت اول تا ہفتم 4. جماعت اول تا ہشتم
12. RTE کے مطابق الیمنٹری مدرسہ کے کم از کم ایام کار ہوتے ہیں
1. 200 2. 210 3. 220 4. 230
13. قانون حق تعلیم اس سال سے نافذ العمل ہے
1. 31 اپریل 2010 2. یکم اپریل 2010 3. یکم اگست 2009 4. 31 اگست 2009
14. قانون حق تعلیم کی عمل آوری کے لیے دیے جانے والے گرانٹس میں مرکز کا حصہ ہوتا ہے
1. 50% 2. 65% 3. 75% 4. 85%
15. RTE-2009 میں جملہ باب ہیں
1. 5 2. 6 3. 7 4. 8
16. RTE-2009 میں اساتذہ کی ذمہ داریوں کو کس باب کے تحت پیش کیا گیا ہے
1. 2 2. 3 3. 4 4. 5
17. RTE-2009 میں حقوق اطفال کا تحفظ کس باب کے تحت ہے
1. 3 2. 4 3. 5 4. 6
18. RTE-2009 میں جملہ کتنے سیکشن ہیں
1. 36 2. 38 3. 40 4. 42
19. کس سیکشن کے تحت RTE-2009 میں ریاستی حکومت کی ذمہ داریوں کا ذکر ہے
1. 7 2. 8 3. 9 4. 10
20. RTE-2009 کے تحت ششم تا ہشتم کے لیے ایام کار
1. 200 2. 210 3. 220 4. 240
21. قانون حق تعلیم 2009 سیکشن 3 کے تحت اس عمر کے تمام بچوں کو مفت و لازمی تعلیم کا حق حاصل ہے
1. 1-5 سال 2. 2-5 سال 3. 6-14 سال 4. 3-14 سال
22. مرکزی حکومت نے قانون حق تعلیم 2009 کی دفعہ (1) 23 کے تحت اس ادارہ کو اساتذہ کی شرائط اہلیت طے کرنے کا اختیار کر دیا
1. NCERT 2. NCTE 3. CABA 4. REPA

23. قانون حق تعلیم 2009 کی دفعہ (29) کے نفاذ کے لئے جاری کردہ آندھرا پردیش قانون حق تعلیم قواعد 2010 کے مطابق ریاست آندھرا پردیش میں یہ تعلیمی عہدیدار مجاز ہے۔

1. کمشنر وڈاٹر کٹر اسکول ایجوکیشن 2. ڈائریکٹر گورنمنٹ ایگزامینیشن

2. SCERT 4. اسٹیٹ پراجکٹ ڈائریکٹر RVM

24. اگر اسکول کی چھٹی تا آٹھویں جماعتوں میں شریک ہونے والے طلباء کی تعداد 99 ہے تو قانون حق تعلیم 2009 کے مطابق اسکول میں درج ذیل باقاعدہ اساتذہ کا تقرر ہونا چاہئے۔

1. سائنس و ریاضی (1) سماجی مطالعہ (1) لسانی ٹیچر (1) 2. سائنس (1) ریاضی (1) سماجی مطالعہ (1) لسانی ٹیچر (1)

3. سائنس و ریاضی (1) سماجی مطالعہ (1) لسانی ٹیچر (2) 4. سماجی مطالعہ (1) لسانی ٹیچر (1) فزیکل ایجوکیشن (1)

25. قانون حق تعلیم (مرکزی قانون نمبر 35/2009) کو صدر جمہوریہ ہند نے اس تاریخ کو منظوری دی

1. یکم اپریل 2010 2. 26 اگست 2009 3. 26 جنوری 2009 4. یکم اپریل 2009

26. قانون حق تعلیم RTE 2009 میں ابتدائی مدارس میں اس ہولت کا احاطہ نہیں کیا گیا

1. بیت الخلاء 2. پینے کا پانی 3. باورچی خانہ برائے مڈے میل 4. لیباریٹری

27. قانون حق تعلیم RTE 2009 اور SSA کے مطابق طلباء ٹیچر کے تناسب کے ضمن میں درج ذیل میں کونسا بیان صحیح ہے

1. 1:30 اور 1:40 برائے جماعت I-IV 2. 1:30 اور 1:40 برائے جماعت I-VIII

3. 1:35 اور 1:35 برائے جماعت VI-VII 4. 1:30 اور 1:30 برائے جماعت I-V

28. داخلہ حاصل کرنے والے طلباء کی تعداد 152 ہو تو کتنے ٹیچرس فراہم کئے جانے چاہئے۔

1. چار بشمول صدر مدرس 2. پانچ بشمول صدر مدرس 3. چھ بشمول صدر مدرس 4. آٹھ صدر مدرس کو چھوڑ کر

29. اگر گورنمنٹ پرائمری اسکول میں ایک چار سالہ بچے کو داخلہ دینے سے انکار کر دیا جائے تو قانون حق تعلیم RTE 2009 کے مطابق صدر مدرس کو

1. سزا دی جاسکتی ہے 2. سزا نہیں دی جاسکتی

3. اعلیٰ عہدیدار داخلہ دینے کی ہدایت دے سکتا ہے 4. سزا دی جاسکتی ہے اگر صدر مدرس یہ غلطی دہرائے

30. اگر ایک سرپرست اپنے بچے کو داخلہ کے لئے نومبر میں لائے تو قانون حق تعلیم RTE 2009 کے مطابق صدر مدرس کو کیا کرنا چاہئے

1. صدر مدرس داخلہ دینے سے یہ کہتے ہوئے انکار کر سکتا ہے کہ داخلہ کا وقت ختم ہو گیا۔

2. صدر مدرس سرپرست سے کہے گا کہ 13 جون کو آئے جب کہ نیا سال شروع ہوتا ہے۔

3. صدر مدرس عمر کے لحاظ سے مناسب جماعت میں داخلہ دے کر نصاب کی تکمیل کے لئے خصوصی جماعتوں کا اہتمام کرے گا۔

4. صدر مدرس بچے کو داخلہ دینے بغیر اسکول آنے کی اجازت دے گا پھر جون میں داخلہ دے گا۔

جوابات KEY

1	1	4	2	7	2	10	1	13	1	16	1	19	4	22	2	25	2	28	3
2	3	5	3	8	2	11	2	14	1	17	2	20	3	23	3	26	4	29	2
3	1	6	1	9	3	12	4	15	3	18	3	21	3	24	1	27	1	30	3

قومی درسیاتی خاکہ-2005

(NATIONAL CURRICULUM FRAME WORK - 2005)

- ☆ گذشتہ چھ دہائیوں سے سب کو تعلیم فراہم کرنے کی غرض سے ہمارے ملک میں کئی ایک اسکیمات اور پروگرام روبعمل لائے گئے ہیں اس کا سلسلہ اب تک جاری ہے۔
- ☆ اس کے باوجود کئی ایک مسائل سامنے آرہے ہیں جیسے بچہ مزدوری، مدرسہ سے باہر بچوں کا پایا جانا، تعلیمی معیار کا فقدان، جوابدہی کا نہ ہونا، میکانگی طرز کا تدریسی و اکتسابی عمل، معیار کے نام پر زائد معلومات ٹھونسے ہوئے وزنی نصابی کتب، تعلیمی دباؤ، ذہنی الجھن، نشانات اور رینک تک محدود جانچ کا طریقہ کار، زوال پذیر اقدار، تعلیم میں روز بروز بڑھتا ہوا تجارتی رجحان، متمول اور غریب طبقہ کے درمیان حصول تعلیم میں پایا جانے والا فرق، بنیادی سہولتوں کی کمی وغیرہ۔
- ☆ خاص کر سرکاری مدارس میں پڑھنے والے بچوں کی تعداد کا گھٹ جانا، معلومات کو محض یاد رکھنا ہی حصول علم سمجھنا، قبائل، اقلیتی طبقات اور لڑکیوں کا سماج کے دیگر طبقات کے ساتھ مل کر تعلیم حاصل کرنا جیسے زائد مسائل بھی ہمارے سامنے موجود ہیں۔
- ☆ اس طرح کے حالات پر قابو پانے کی غرض سے مرکزی حکومت نے NCERT کو حکم دیا کہ ایک اجلاس منعقد کر کے اس پر تفصیلی جائزہ لیا جائے اس ضمن میں NCERT نے 14 تا 19 جولائی 2004ء کو اجلاس منعقد کر کے NCF-2005 سے متعلق فیصلہ لیا۔
- ☆ پروفیسر ریشپال کی صدارت میں ایک کمیٹی تشکیل دی گئی۔
- ☆ اس کمیٹی کے سفارشات کو ہی قومی درسیاتی خاکہ -2005 (NCF-2005) کہا گیا۔
- ☆ اس میں جملہ 5 باب (Chapters) ہیں۔
- ☆ بغیر بوجھ کے اکتساب (Learning without Burden) 1993 رپورٹ کی بنیاد پر اسکولی تعلیم کے لیے قومی درسیاتی خاکہ -2005 کو متعارف کیا گیا۔

NCF-2005 کے 4 رہنمایانہ اصول ہیں

1. باہر کی زندگی کو کمرہ جماعت (مدرسہ) سے مربوط کرتے ہوئے معلومات بہم پہنچانا یعنی سیکھی ہوئی معلومات کو روزمرہ زندگی میں اطلاق کرنا۔
2. رٹنے رٹانے کے عمل کو خیر باد کہتے ہوئے بامعنی انداز میں اکتساب مہیا کرنا۔
3. نصاب کو درسی کتاب تک محدود نہ کرتے ہوئے تشکیل علم Construction of Knowledge فراہم کرنا۔
4. جانچ کے طریقہ کار کو سہل بنانا، نظام امتحانات میں تبدیلی لانا۔

NCF-2005 کے اہم نکات

- ☆ اس کے تحت تحتانوی تعلیم 1 تا 8 سال تک (یعنی جماعت اول سے جماعت ہشتم تک) لازمی طور پر عمل آوری کریں۔
- ☆ تعلیم کو دستوری حق کا درجہ دیا جائے۔
- ☆ آٹھ سالہ تعلیم کو بے حد کلیدی تصور کریں، اس تعلیم کے تحت تشکیل علم، استدلالی ثبوت، سماجی مہارتوں کو اہمیت دی جائے۔
- ☆ سہ لسانی فارمولے کے ساتھ ساتھ Multi Lingual فارمولہ کی ضرورت کو محسوس کریں۔
- ☆ طلباء میں مجرد تصورات، ریاضی کی تئیں سوچنے کی مہارت کو فروغ دیں۔
- ☆ ماحولیاتی مطالعہ کو مختلف نکات سے مربوط کرتے ہوئے طلباء کی ہمہ پہلو شنو و نما کے لیے کوشاں رہیں۔

- ☆ آرٹ (فنی تعلیم) کھیل کود، دستکاری، ورزشی تعلیم وغیرہ سیکھنے کی حوصلہ افزائی کریں۔
- ☆ ہم نصابی سرگرمیوں کا اہتمام کریں۔

دستور ہند۔ بنیادی حقوق

1. حقوق مساوات (قانون کی نظر میں سب یکساں ہیں) (14-18)
 2. اظہار خیال کی آزادی (19-22)
 3. لوٹ مار سے حفاظت کا حق (23-24) 4. مذہبی آزادی کا حق (25-28) 5. اقلیتوں کے مفادات کا تحفظ (29-30)
 6. دستوری ترمیم کا حق (32)
- (بلا روک ٹوک جائیداد بنانے کا حق (دفعہ 31) کو 1978ء میں 44 ویں دستوری ترمیم کے ذریعہ حذف کر دیا گیا۔)

پس منظر (Perspective)

- ☆ متعدد طبقات والے ہمارے سماج میں ایک قومی نظام تعلیم کو مستحکم بنانا۔
- ☆ ”بغیر بوجھ کے اکتساب“ (Learning without burden) میں بتائے گئے نکات کی اساس پر کریکولم کا بوجھ کم کرنا۔
- ☆ کریکولم پر نظر ثانی کے لیے مناسب نظم و نسق (انتظامیہ) میں تبدیلی۔
- ☆ ہمارے دستور کے تمہیدی کلمات، سماجی انصاف، مساوات، سیکولر جیسے اقدار کی بنیاد پر کریکولم کی تشکیل۔
- ☆ سب کے لیے معیاری تعلیم فراہم کرنے کا یقین دلوانا۔
- ☆ جمہوری طریقے، اقدار، خواتین اور مرد کے درمیان مساوات، درج فہرست ذاتیں (SC) اور درج فہرست قبائل (ST) کے مسائل، معذورین کی ضروریات، معاشی، سیاسی سرگرمیوں میں حصہ لینے کے قابل افراد صلاحیتوں کی نشاندہی کر کے ان تمام کو ذمہ دار شہری بنانا۔

اکتساب - علم (Learning - Knowledge)

- ☆ بچوں کو طبعی طور پر اکتساب میں رکاوٹ پیدا کرنے والے نکات:
 - 1. مدرسہ رہائشی علاقہ سے دور رہنا جس کی وجہ سے بچے مدرسہ تک پیدل چلتے ہوئے جانا۔
 - 2. اسکول بیگ کا صحیح نہ ہونا۔
 - 3. اقل ترین بنیادی سہولیات کا نہ ہونا۔
 - 4. غیر اطمینان/غیر آرام دہ فرنیچر کا ہونا۔
 - 5. کھیل کود کے لئے نظام الاوقات میں جگہ نہ ہونا۔
 - 6. لڑکیوں کے لیے علیحدہ بیت الخلاء کا نظم نہ ہونا۔
 - 7. بچوں کو جسمانی سزا دینا۔ ڈانٹ ڈپٹ کرنا۔
 - 8. بیٹھنے کے لیے معقول جگہ کا نہ پایا جانا وغیرہ۔
- اکتساب کو کس طرح موثر بنایا جاسکتا ہے:
- ☆ بچوں سے متعلق اور اکتساب سے متعلق مکمل آگہی حاصل کرنا۔
 - ☆ بچوں کی نشوونما کے لیے اکتساب کس حد تک معاون ہونا ہے اس کی مکمل جانکاری حاصل کرنا۔
 - ☆ اکتساب میں کچھڑے ہوئے بچوں کی نشاندہی کر کے درکار اور ضروری لائحہ عمل تعین کرنا۔

- ☆ تشکیل علم اور تخلیقی صلاحیتوں کو اجاگر کرنے کے لیے یا انہیں تیز تر کرنے کے لیے بچوں کی شرکت داری کو یقینی بنانا۔
- ☆ تجرباتی طریقوں کی مدد سے اکتساب کو موثر بنانا۔
- ☆ بچوں کو سوچنے کا، تجسس کا، سوالات کرنے کا مناسب موقع فراہم کرنا۔
- ☆ مواد مضمون کے معلومات کے ساتھ ساتھ مشاہدہ، شرکت داری، انکشاف، تجزیہ، تنقیدی رویے پر توجہ مرکوز کرنا۔
- ☆ کریکولم کی عمل آوری میں سماجی، ثقافتی حقائق کے لیے جگہ مختص کرنا۔
- ☆ مواد مضمون میں، تدریسی حکمت عملیوں میں مقامی معلومات اور بچوں کے تجربات کو ملحوظ رکھتے ہوئے درس و تدریس انجام دینا۔
- ☆ بچوں میں غور و فکر کا اُبھارنے والے سوالات کرنا۔
- ☆ بچوں کی ہمت افزائی کرنا، سوالات پوچھنے کا موقع دینا، جوابات دینے کا بھی موقع دینا، تبادلہ خیال کرنے کا موقع فراہم کرنا۔
- ☆ کریکولم اور تعلیمی منصوبہ میں ”معلومات“ بڑھانے کے اصول:

1. سماجی حقائق، قدرتی ماحول و مناظر کے تئیں تنقیدی رجحان و سوچ کو بڑھانے کے قابل علم (معلومات) مہیا کرنا۔
2. مختلف مضامین کے درمیان تعلقات / رشتہ جوڑتے ہوئے علم میں اضافہ کرنا اور باہمی تعلقات کو علم (معلومات) کی بنیاد پر مستحکم بنانا۔
3. حقیقی نوعیت اور اس کے لیے ضروری تحقیق کی اہمیت کو سمجھنے کے قابل علم کی تشکیل (تشکیل علم) ہونا۔
4. قوت تحلیل کو ترقی دے کر، قیاس آرائی کے زاویہ نگاہ کی ہمت افزائی کرنا۔

5.3 Curriculum Areas, School and Classroom Environment

زبان (لسان):

- ☆ لسانی استعدادیں جیسے سنانا، پڑھنا، بولنا، لکھنا وغیرہ کسی بھی مضمون کے لیے کلیدی ہوتی ہیں تختانوی جماعتوں سے لیکر ثانوی جماعتوں تک تشکیل علم میں زبان (لسان) کے رول کی نشاندہی کرنا بے حد ضروری ہے۔
- ☆ مادری زبان میں تعلیم دینے کو افضل ذریعہ مانتے ہوئے، دولسانی (Bilingual) فارمولے کو اپنانے کی کوشش ضروری ہے (یہ قبائلی زبانوں کے لیے بھی لاگو ہوتا ہے)۔
- ☆ مادری زبان کی بنیاد اگر مضبوط ہو تب ہی انگلش بھی اچھی طرح سیکھ سکتے ہیں۔
- ☆ لڑکے اور لڑکیوں کو گھر سے ہی کثیر لسانی تعلیم مہیا ہو۔
- ☆ ہندی نہ بولی جانے والی ریاستوں میں بھی لڑکے اور لڑکیاں ہندی زبان سیکھیں۔
- ☆ جدید ہندوستان کی ثقافت و تمدن کو زبان ہی بڑھا دیتی ہے۔
- ☆ فوقانوی سطح پر قدیم غیر ملکی زبانوں کا مطالعہ شروع کرنا چاہیے۔
- ☆ انگریزی زبان کو کبھی بھی انفرادی زبان یا تنہا زبان نہ سمجھیں۔
- ☆ کسی بھی لسان (زبان) سے اس کے تہذیب و تمدن کی عکاسی ہوتی ہے اس لئے ممکنہ حد تک کئی زبانیں سیکھنی چاہیے۔

مطالعہ/ پڑھنے کے ابتدائی مرحلے میں اختیار کئے جانے والے اصول:

- ☆ کمرہ جماعت میں چارٹس، مشاغل کے اہتمام کے معلومات وغیرہ طبع شدہ اشیاء اکٹھا کرنا۔
- ☆ درسی کتاب کو حرکات و سکنات اور تمثیلی انداز میں پڑھنے کی قابلیت بچوں میں پروان چڑھانا۔
- ☆ بچوں کے تجربات لکھوا کر انہیں پڑھوانیں۔
- ☆ کہانیاں، نظمیں، گیت، اسباق وغیرہ بچوں سے پڑھوانیں۔

ریاضی:

- ☆ ریاضی کے علم سے کہیں زیادہ ضابطے، میکاکی طریقے، ریاضیاتی عمل (منطقی سوچ، مجرد تصورات کو سمجھنا اور اس کا حل) ریاضی کی تدریس میں اہم خصوصیات ہوتی ہیں۔
- ☆ منطقی طور پر سوچنے کے لیے مجرد تصورات کی تعریف پیش کرنے کے لیے مسائل کے حل کے لیے مناسب طریقوں سے بچوں کی مہارتوں کو بڑھانا چاہیے۔ ریاضی کی معیاری تعلیم حاصل کرنا ہر بچہ کا حق ہوتا ہے۔

مدرسہ کی سطح پر ریاضی کی تعلیم میں درپیش چند مسائل:

- ☆ بعض بچوں کو مضمون ریاضی سے تھوڑا خوف ہوتا ہے۔
- ☆ ڈروخوف کی وجہ سے ریاضی کے سیکھنے میں ممکنہ حد تک دوری اختیار کرتے ہیں۔
- ☆ ریاضی کا تعلیمی منصوبہ فطین بچوں کے موافق ہے۔
- ☆ اساتذہ میں بھی ریاضی کے تئیں خود اعتمادی کا کم ہونا۔

ریاضی کے تعلیمی (تدریسی) اصول:

- ☆ ریاضی سیکھنے کا عمل، بچوں میں خوف و ہراس نہیں بلکہ خوشی پیدا کرنے والا ہو۔
- ☆ بچوں میں یہ احساس/تصور پیدا کیا جائے کہ ریاضی گفتگو کرنے، مباحثہ کرنے اور مل کر کام کرنے کا عمل ہے۔
- ☆ بچے خود سے بامعنی مسئلے ترتیب دے کر انہیں حل کر پائیں۔
- ☆ اساتذہ طلباء کو ریاضی اس یقین سے پڑھائیں کہ ہر طالب علم ریاضی کو مکمل اعتماد کے ساتھ سیکھ رہا ہے۔

علم سائنس:

- ☆ سائنس سے متعلق موضوعات بچوں کی عمر اور ان کی ذہنی سطح کے مطابق ہونا چاہیے۔
- ☆ بچوں میں تجسس، تشنگی، تخلیقی صلاحیتوں کو ابھارنے والے طریقوں اور ترتیب کو سمجھنے کے طور پر سائنس کی تدریس ہونی چاہیے اس کا تعلق مقامی ماحول سے بھی ہونا اشد ضروری ہے۔
- ☆ کرکیولم میں ”ماحول کا شعور“ بھی شامل ہونا چاہیے۔
- ☆ سائنس کی تعلیم اس طرح ہونی چاہیے کہ وہ کام کی دنیا میں داخلے کے لیے مناسب علم و مہارت کو مہیا کر سکے۔
- ☆ علم سائنس کا ماحول سے قریبی تعلق ہونا چاہیے۔

کمپیوٹر تعلیم:

- ☆ جدید سماج کی تعمیر کے لیے کمپیوٹر کی تعلیم نہایت ضروری ہے۔
- ☆ ابتدائی جماعتوں سے ہی ”کمپیوٹر کی تعلیم“ بطور سبق ہونا چاہیے۔

سماجی علوم:

- ☆ آزادانہ طور پر سوچنے کے لیے سماجی نکات کے تئیں تنقیدی رد عمل ظاہر کے لیے مناسب اخلاقی، ذہنی قوت کو بخشنے والی تعلیم سماجی علم کی ہونی چاہیے۔
- ☆ خواتین اور مرد کے درمیان انصاف، انسانی حقوق، درج فہرست ذاتیں و قبائل اور اقلیتی طبقات کے تئیں جذبہ احساس رکھنا جیسے قومی نکات کو مد نظر رکھنا چاہیے۔

- ☆ شہریات کو ”علم سیاسیات“ کی شکل میں دیکھنا۔
- ☆ تاریخ اس طرح ہونی چاہیے کہ بچے اس سے کچھ مثبت اثر لے سکیں۔

☆ ایک اچھا شہری بنانا بھی کلیدی ہوتا ہے۔

☆ سماجی علم، سیکولر جذبہ کو فروغ دے۔

☆ ہندوستانی تاریخ، تہذیب و تمدن کو فروغ دے۔

☆ شہری کے حقوق، فرائض معلوم کروائے۔

کام اور تعلیم:

☆ تحتانوی سطح پر تمام مضامین میں ”کام اور تعلیم“ کے لیے جگہ ہو۔

☆ اسکول سے باہر کام کا موقع فراہم کرنے والے اداروں/ایجنسیوں کی نشاندہی کریں۔

☆ پیشہ وارانہ تربیت کے لیے 10 تا 12 سال کی کام کی اساس پر تعلیم کو بنیاد بنانا چاہیے۔

اس کے لیے:

☆ مختلف میقات میں مکمل ہونے والے آسان و سہل کورسز ہونے چاہیے۔

☆ یہ گاؤں، کلسٹر کی سطح سے ضلعی سطح تک دسترس میں ہونے چاہیے۔

☆ مدرسہ سے باہر رہنے والے ادارے/ایجنسیوں کے لیے مقامی اقتدار کی شناخت ملنی چاہیے۔

فنی تعلیم:

☆ فنون لطیفہ کو کریکولم میں شامل کرنا چاہیے یہ ہر سطح پر بطور مضمون ہونا چاہیے۔

مثال: رقص، مصوری، کھٹ پتلی کھیل، ڈرامہ نگاری وغیرہ۔

☆ فنون لطیفہ کے حصہ میں حسن، تخلیقی انداز میں دستی کام کو کریکولم میں شامل کرنا چاہیے۔

امن کی تعلیم:

☆ مناسب مشغلوں کے ذریعہ اسکولی تعلیم کے اختتام تک تمام مضامین کے تحت امن کے پیغام و قدر کو سکھایا جائے۔

☆ اس کو ٹیچر ٹریننگ کورس میں بھی شامل کیا جائے۔

☆ اس تعلیم کا اہم مقصد امن۔ عدم تشدد کا پیغام ہے۔

☆ امن کی تعلیم حاصل کرنے کے لیے اخلاقی نشوونما کا فروغ ہونا چاہیے۔

☆ امن کی تعلیم کے حصول کے لیے اقدار، محانات اور مہارتوں کو فروغ دینا چاہیے۔

صحت۔ ورزش کی تعلیم:

☆ بچوں کی ہمہ جہتی ترقی کے لیے ورزش کی تعلیم اور صحت ضروری ہے۔

☆ اس کے ذریعہ بچے کو مدرسہ میں جاری رکھا جاسکتا ہے۔

☆ بالغ افراد کے صحت کی ضروریات اور مسائل کا حل ورزش کی تعلیم سے ملتا ہے۔

☆ ورزش کی تعلیم میں یوگا تعلیم کو شامل کیا جائے۔

☆ مکمل صحت کے لیے محفوظ پینے کا پانی مہیا کرنا چاہیے۔

☆ لڑکے اور لڑکیوں کی جسمانی و ذہنی تبدیلی کو تعلیم صحت پورا کرتی ہے۔

☆ تعلیم صحت HIV-AIDS سے آگہی دلاتی ہے۔

مدرسہ اور کمرہ جماعت کا ماحول:

- ☆ مدرسہ کی روزانہ سرگرمیوں اور اساتذہ کی کارکردگی میں بہتری لانے کے لیے مدرسہ میں بنیادی سہولیات مہیا کرنا چاہیے۔
- ☆ کمرہ جماعت میں درپیش مسائل کا بچے ڈٹ کر مقابلہ کرنے کے قابل ہونا چاہیے ایسے مواقع بچوں کو فراہم کرنا چاہیے۔
- ☆ اساتذہ کی قابلیتوں اور صلاحیتوں کو بڑھانے کے لیے کتب خانے، امدادی مراکز کے طور پر کام کرتے ہیں۔
- ☆ اساتذہ اور بچوں کے تناسب کو برقرار رکھنا چاہیے (Teacher - Pupil ratio)۔
- ☆ اسکول کیلنڈر کی تیاری کو decentralize کرنا، پیشہ وارانہ کام کرنے کے لیے اکتسابی ماحول مہیا کرنے کے لیے، معلم کو اختیارات دینے چاہیے۔
- ☆ سیکھنے کا خوشگوار ماحول فراہم کرنا چاہیے۔
- ☆ کمرہ جماعت کو دلکش اور موثر انداز میں ترتیب دینا چاہیے۔
- ☆ مقامی ماحول کا پورا استعمال کرتے ہوئے بچوں کو عملی کام میں منہمک کرنا چاہیے۔
- ☆ بچوں کے حواس خمسہ کی مدد سے تعلیم دینی چاہیے۔

قدر پیمائی (Assessment - Evaluation)

- ☆ ہندوستانی تعلیمی نظام میں جانچ سے مراد امتحان لینا ہے اور امتحان کا تعلق دباؤ اور ڈر و خوف سے ہوتا ہے۔
- ☆ کمرہ جماعت میں درسی کتب، سبق کی تدریس، تدریسی و اکتسابی اشیاء، ان کا معیار چاہے کچھ بھی ہو تعلیم کا عمل طالب علم کی جانچ پر ہی مکمل ہوتا ہے۔
- ☆ یہ ہمارا تصور بن گیا ہے کہ جانچ سے مراد صرف اور صرف امتحانات کے لیے تیار ہونا ہے جس کی وجہ سے طلباء میں سوالات کرنے کی مہارت، جوابات دینے کی فکر و خواہش اور انکشافات ہماری جماعتوں سے معدوم ہو رہی ہیں۔
- ☆ جانچ سے مراد بچوں کو ذہن اور کند ذہن میں امتیاز کرنا نہیں ہے بلکہ یہ ان کی خوبیوں اور کمزوریوں کو جاننے کے لیے اور تدریسی و اکتسابی عمل میں تبدیلیاں لانے کے لیے ہونی چاہیے۔

جانچ کی ضرورت:

- ☆ روزانہ تدریس و اکتسابی عمل کے ذریعہ بچوں میں مطلوبہ اکتساب کا حصول ہوا ہے یا نہیں فوری اندازہ لگایا جائے۔ جس کے تحت یونٹ اور ٹرمنل امتحانات منعقد کئے جاتے ہیں اس طرح بچوں کے فہم کا اندازہ لگاتے ہوئے مناسب مدد کی جاتی ہے۔
- ☆ جانچ کے ذریعہ بچوں کی سطح کا اندازہ لگا کر مناسب تدریسی و اکتسابی عمل اختیار کیا جاتا ہے اس کے لیے مسلسل جامع جانچ کا اہتمام کیا جائے۔

جانچ اس طرح نہیں ہونی چاہیے:

- ☆ جانچ کے عمل سے بچوں میں ڈر و خوف کا ماحول نہیں پایا جانا چاہیے۔
- ☆ رٹو حافظہ (Rote Memory) کی ہمت افزائی نہیں ہونی چاہیے۔
- ☆ صرف سال میں ایک دفعہ نہیں ہونی چاہیے۔
- ☆ یہ صرف نشانات کو نظر کرنے والا نہیں ہونا چاہیے۔

جانچ کیسی ہونی چاہیے/ جانچ اس طرح ہونی چاہیے

- ☆ بچوں کے اکتسابی سطح کا تعین ہو۔

☆ بچوں کی ہمت افزائی کرنے والا اور انہیں بڑھاوا دینے والا ہو۔

☆ یہ مسلسل جامع ہونی چاہیے۔

☆ بچوں کی صلاحیتوں و قابلیتوں کو اجاگر کرنے والی ہو۔

☆ بحر کیف جانچ "SURAT" کی طرح ہونی چاہیے۔

S - simple, U - Un-noticed, R - Regular, A - Activity Based, T - Transparent

☆ موجودہ طریقہ کے ذریعہ جانچ بچوں کے اکتسابی استعداد، مہارتوں، عمل کا اندازہ لگائے بغیر حافظہ کی بنیاد پر لکھے گئے استعداد کا ہی امتحان

ہوتا ہے۔ تدریسی و اکتسابی عمل کے اثر کا بھی اندازہ نہیں لگایا جا رہا ہے۔ امتحانات صرف بچوں کو مد نظر رکھ کر منعقد کئے جا رہے ہیں اس

لیے NCF-05 سے جانچ پر خصوصی توجہ مرکوز کرتے ہوئے چند ہدایات دیئے گئے ہیں۔

NCF-2005 کی جانب سے جانچ کے لیے دی گئی ہدایتیں:

☆ جانچ مسلسل ہونی چاہیے۔

☆ ایک ہی جواب والے سوالات بجائے Open Ended اور کئی طریقوں سے حل کئے جانے والے سوالات بھی جانچ میں موجود

رہنا چاہیے۔

☆ طریقہ جانچ بچے کی استعداد کے فروغ کے مطابق ہو اس کے لیے مناسب منصوبہ تیار کریں۔

☆ کاغذ اور قلم کے ذریعہ انعقاد کئے جانے والے امتحانات کے ساتھ ساتھ بچوں کی روزمرہ زندگی سے متعلق مشاغل دیتے ہوئے جانچ کی

جانی چاہیے۔ انفرادی مشاہدات کا اندراج کریں اور تجزیہ کریں۔

☆ امتحانات کے طریقہ کار میں حتیٰ جواب کو ہی ملحوظ نہ رکھا جائے بلکہ جواب لکھنے کے طریقہ کار کا بھی جائزہ لیا جائے۔

جانچ کیوں کرنی چاہیے؟

☆ کیا بچے اپنی صلاحیت کے مطابق سیکھ پارہے ہیں یا نہیں جاننے کے لیے۔

☆ ہمارے معیہ تعلیمی مقاصد بچوں میں متوقع تبدیلیاں لانے کے لیے مددگار ہیں یا نہیں جاننے کے لیے۔

☆ بچوں کی انفرادی ترقی کے لیے اساتذہ اولیائے طلباء و سماج کو واقف کروانے کے لیے۔

☆ مقاصد کے حصول میں کیا تدریسی و اکتسابی عمل موثر ثابت ہو رہے ہیں یا نہیں جاننے کے لیے۔

☆ انفرادی اختلافات کی بنیاد پر بچوں کو زائد معلومات مہیا کرنے کے لیے۔

جانچ کن موقعوں پر کی جانی چاہیے؟

☆ گروہی مشاغل کے دوران۔

☆ انفرادی طور پر تفویض کردہ کام کے دوران۔

☆ ساتھیوں سے گفتگو کے دوران۔

☆ تجربات کے دوران۔

☆ مختلف مشغلوں کے دوران۔

☆ کھیل کے دوران۔

☆ سبق سے پہلے درمیان اور مابعد سبق۔

5.5 Systemic Reforms

- ☆ انتظامی اصلاحات کے موقع پر معیار کو ذہن میں رکھنا چاہیے۔ استعداد میں فروغ پاتے ہوئے، کمزوریوں کی دور کرتے ہوئے خود سے اصلاحات لانے چاہیے۔
- ☆ اس کا آغاز مدرسہ کی سطح سے ہوتے ہوئے زینہ بہ زینہ ترقی پاتے ہوئے اعلیٰ سطح تک وسعت پانا چاہیے۔
- ☆ لسانی مہارتوں میں کمال حاصل کرنے کے لیے اساتذہ کو تربیتی پروگرامس رکھے جائیں۔
- ☆ اساتذہ کو موقع فراہم کیا جائے کہ وہ اپنی تعلیمی ڈگریوں کو حاصل کر سکے۔ جیسے گریجویٹ کورس P.G. کورس، B.Ed., M.Ed.، M.Phil. وغیرہ۔
- ☆ عوام کی شراکت داری سے ترقی کے حصول کے لیے پنچایت راج نظام کو مستحکم بنایا جائے۔
- ☆ بچوں سے گفتگو کرنے کا موقع ہونا چاہیے ان کے علم اور بھروسہ کا امتحان لینا چاہیے اس کے لیے تعلیم کو وسیع معنی سے دیکھنا چاہیے۔ بچوں کو مخصوص جگہ پر / و صورت حال پر رکھ کر حالات کا جائزہ لینا چاہیے۔
- ☆ NCF-2005 کے مطابق اوقات گھر کا کام (ہوم ورک)
- 1. ☆ تھانوی مدارس یا ابتدائی سطح پر۔
- ☆ دوسری جماعت تک کسی بھی قسم کا گھر کا کام (ہوم ورک) نہ دیا جائے۔
- ☆ تیسری جماعت سے ہفتہ میں دو گھنٹے گھر کا کام دیا جائے۔
- 2. ☆ الیمینٹری یا وسطیٰ سطح پر۔
- ☆ ہر روز ایک گھنٹہ کا گھر کا کام یا ہفتہ میں 5 تا 6 گھنٹے گھر کا کام دیا جائے۔
- 3. ☆ فوقانی سطح پر۔
- ☆ ہر روز دو گھنٹے کا گھر کا کام یا ہفتہ میں 10 تا 12 گھنٹے گھر کا کام دیا جائے۔
- ☆ اصلاحات کے لیے اساتذہ بھی خود سے آمادہ ہونا چاہیے:
- ☆ بچوں کے سوالات بغور سماعت کرنا چاہیے اگر جوابات درست طور پر جانتے ہوں تو جوابات دینا چاہیے ورنہ دریافت کر کے جوابات دینے کی کوشش کرنا چاہیے۔
- ☆ اساتذہ بچوں کے محافظ ہونا چاہیے۔ بچوں کو پیار و محبت کی نگاہ سے دیکھنا چاہیے اور بچوں سے شفقت رکھنا چاہیے۔
- ☆ معلم تاحیات متعلم ہونا چاہیے۔
- ☆ انفرادی فرق کو ملحوظ رکھتے ہوئے اس کے تحت پڑھانا چاہیے۔
- ☆ معلم یہ تصور ہرگز نہ کرے کہ صرف درسی کتاب ہی اکتساب کا ذریعہ ہے۔
- ☆ سماجی، تہذیبی، سیاسی نگاہ سے بچوں کو سمجھنا چاہیے۔
- ☆ سماج کا ذمہ دار شہری بنے اور بین الاقوامی مفاہمت کے لیے معلم ہمیشہ کوشاں رہے۔
- ☆ راست تجربات کو تدلیس کا ذریعہ مانتے ہوئے بچوں میں اس کا شوق و ذوق پیدا کرنا۔
- ☆ درسیاتی خاکہ، درسی کتاب، انتظامی امور کا تجزیہ کرنا چاہیے۔

اہم اصلاحات:

- ☆ معلم مرکوز طریقہ تدریس سے طفل مرکوز طریقہ تدریس کو اپنانا۔
- ☆ Convergent thinking ایک نقطہ کی مائل ہونے کی جگہ divergent thinking مختلف نقاط پر غور کرنا۔
- ☆ کمرہ جماعت کے چار دیواری میں سیکھنے کے بجائے وسیع سماجی پس منظر میں سیکھنے کا موقع فراہم کرنا۔
- ☆ انکشافات، تحقیقات کی بناء پر سیکھنا، نہ کہ مطالعہ کی بناء پر سیکھنا۔
- ☆ معلم کی رہنمائی و رہبری میں خود سے تجربات کرتے ہوئے وسائل کا استعمال کرتے ہوئے بچے خود سے سیکھنا۔

امتحانات میں اصلاحات:

- ☆ معلومات کی جانکاری کی جگہ مسائل کے حل کے طریقہ کار اور تفہیم کی بنیاد پر سوالیہ پرچہ ہونا چاہیے۔
- ☆ کم وقتی (short period of time) امتحانات ہونا چاہیے۔
- ☆ بچوں کے متعلقہ مدارس میں یا ان کے قریبی مدارس میں ہی امتحانات منعقد کرنا چاہیے۔
- ☆ کسی بھی صورتحال میں امتحانات ملتوی نہیں کرنا چاہیے۔
- ☆ امتحانات میں کامیاب (Pass) نا کامیاب (Fail) اصطلاحات کا استعمال نہیں ہونا چاہیے۔
- ☆ ریاضی، انگریزی (English)، جیسے مضامین میں دو سطح یا semester پر امتحانات ہونے چاہئیں۔
- ☆ ہر مدرسہ میں رہنمائی و مشاورتی امداد کا ذریعہ ہونا چاہیے یہ بچوں کے ذہنی تناؤ و دباؤ کو کم کرتے ہیں۔
- ☆ اختراعی سوچ کے لیے انکشافی تجربات کے لیے experinices کو بانٹنے کا موقع دینا چاہیے۔

مشقی سوالات

1. قومی درسیاتی خاکہ کو کس نے پیش کیا
(1) محکمہ تعلیمات (2) وزیر فروغ انسانی وسائل (MHRD) (3) NCERT (4) NCTE
2. قومی درسیاتی خاکہ - 2005 رپورٹ کا اہم موضوع
Learning without Burden (1)
Learning with Joy (2)
Learn and Enjoy (4)
Learning with Happiness (3)
3. تعلیم کو مشترکہ فہرست میں اس سال سے رکھا گیا
(1) 1966 (2) 1976 (3) 1986 (4) 1996
4. معلم کے جائیداد کو پُر کرنے پر کس کمیٹی/کمیشن نے زور دیا
(1) چٹوپادیہ کمییشن (Chatopadyaya Commission) (2) یشپال کمیٹی
(3) کوٹھاری کمییشن (4) POA-92 لا عمل
5. NCF-2005 کی صدارت کس نے کی
(1) کوٹھاری (2) دوے (3) یشپال (4) ایشور بھائی پٹیل

6. ششم تا ہشتم جماعت پڑھنے والے طلباء کے لیے زیادہ سے زیادہ اتنے کلومیٹر کے فاصلے پر مدرسہ ہونا چاہیے
- (1) 1 کلومیٹر (2) 3 کلومیٹر (3) 4 کلومیٹر (4) 5 کلومیٹر
7. معلم کا منصوبہ سبق کس طرح ہونا چاہیے
- (1) طلباء میں غور و فکر کو ابھارنے والا (2) اسباق کی تکمیل کرنے والا (3) پیچیدہ ہونا چاہیے (4) کوئی بھی نہیں
8. Syllabus کے معاملے میں اہم خامی
- (1) کم ہونا (2) زیادہ ہونا (3) تبدیلی (اصلاح) کا نہ ہونا (4) کوئی بھی نہیں
9. ابتدائی سطح یا تحتانوی سطح پر مادری زبان میں ہی ذریعہ تعلیم ہو سفارش کرنے والا دستوری دفعہ
- (1) 349A (2) 350A (3) 251A (4) 352A
10. جماعت اول تا ہشتم کی تعلیم کو دستور نے اس حق سے نوازا
- (1) عام حق (2) بنیادی حق (3) اظہار خیال کی آزادی کا حق (4) کوئی بھی نہیں
11. روزانہ طلباء اوسطاً اتنے گھنٹے مدرسہ میں رہتے ہیں
- (1) 5 گھنٹے (2) 6 گھنٹے (3) 7 گھنٹے (4) 4 گھنٹے
12. کریکولم کو ریاستی سطح پر تشکیل دے کر تمام مدارس میں ایک ہی طریقے پر عمل آوری کی جائے، کس کمیٹی نے اس کی سفارش کی
- (1) کوٹھاری کمیشن (2) مدالیار کمیشن (3) پیشپال کمیٹی (4) ایشور بھائی ٹیل کمیٹی
13. درسی کتابوں میں کسی بھی قسم کی غلطیاں سرزد نہ ہوں، کس کی سفارش ہے
- (1) کوٹھاری کمیشن (2) مدالیار کمیشن (3) پیشپال کمیٹی (4) ایشور بھائی ٹیل کمیٹی
14. چٹوپادیہ کمیٹی (Chatopadyaya Committee) کا قیام اس سال عمل میں آیا۔
- (1) 1981 (2) 1982 (3) 1983 (4) 1986
15. ہر مدرسہ خود کا سالانہ منصوبہ (Year Plan) ترتیب دے لینا چاہیے یہ کس کی سفارش تھی
- (1) کوٹھاری کمیشن (2) مدالیار کمیشن (3) پیشپال کمیٹی (4) ایشور بھائی ٹیل کمیٹی
16. قومی درسیاتی خاکہ NCF 2005 کے مطابق ثانوی اور اعلیٰ ثانوی مدارج کے طلباء کو اتنے گھنٹے فی ہفتہ ہوم ورک دینا چاہئے
- (1) 6-8 گھنٹے (2) 13-15 (3) 14-16 (4) 10-12
17. قومی درسیاتی خاکہ NCF 2005 کے مطابق ثانوی مدارس میں طلباء کو لاہریری میں مطالعہ کے لئے فی ہفتہ اتنا وقت دیا جانا چاہئے۔
- (1) ایک گھنٹہ (2) دو گھنٹے (3) تین گھنٹے (4) کوئی وقت نہیں

جوابات KEY

1	2	3	2	5	3	7	1	9	2	11	2	13	2	15	1	17	1
2	1	4	1	6	2	8	3	10	2	12	1	14	3	16	4		

1. جماعت ہشتم

1. مناجات مقبول

- v دعا عبادت کا مغز ہے۔ دعا کی اہمیت کو اجاگر کرنا ہی اس نظم کا اہم مقصد ہے۔ (مناجات مقبول)
- v ”مناجات بیوہ“ کے لکھنے والے شاعر کا نام ہے۔ (الطاف حسین حالی)
- v مایوسی کے عالم میں انسان رجوع ہوتا ہے۔ (معبود حقیقی سے)
- v انسان فریادی بن کر چاہتا ہے۔ (دکھوں کا مداوا)
- v ”بے کس نواز“ سے شاعر کی مراد ہے۔ (خدائے پاک)
- v ”مناجات مقبول“ میں شاعر نے ہم پر کس ”فرض“ کا ذکر کیا ہے۔ (مانگنا)
- v بچہ نظم میں اللہ تعالیٰ سے کونسا رستہ دکھانے کی دعا کر رہا ہے۔ (محبت کا)
- v بچہ سدا کس سے الفت کرنا چاہتا ہے۔ (لکھنے پڑھنے سے)
- v بچہ اللہ تعالیٰ سے سدا کونسا سبق پڑھانے کی التجا کر رہا ہے۔ (انسانیت کا)
- v ”دریتیم“ کے لکھنے والے شاعر کا نام ہے۔ (الطاف حسین حالی)
- v ”مناجات بیوہ“ اور ”دریتیم“ لکھنے کا مدعا ہے۔ (خدا سے مدد اور رحمتوں کے نزول کا متمنی)
- v جب انسان آزمائشوں سے گذرتا ہے تو اس کا مقدر بن جاتی ہیں۔ (مسلل ناکامیاں)
- v ”ہم ہیں گدا“ میں ”ہم“ سے شاعر کی مراد ہے۔ (انسان)
- v بچہ دعا میں کس کا سہارا بننے کی درخواست کر رہا ہے۔ (بے کسوں کا)
- v بچہ کس سے نفرت کرنا چاہ رہا ہے۔ (بری عادتوں سے)
- v ایسی نظم جس میں خدا کی تعریف کرتے ہوئے اپنی حاجتوں کا اظہار عجز و انکساری کے ساتھ کیا جائے۔ (مناجات)
- v ”مناجات“ کے لغوی معنی ہیں۔ (عرض التجا، دعا)
- v حروف کی آوازیں اور ان کی تحریری شکلوں کا نام ہے۔ (علم ہجا)
- v حروف علت ہیں۔ (ا، و، ی)
- v حروف علت کے علاوہ باقی حروف کہلاتے ہیں۔ (حروف صحیح)
- v حروف کی قسمیں ہیں۔ (2)
- v حروف علت ہیں۔ (3)
- v صحیح حروف کی تعداد ہے۔ (33)
- v حروف کی دو قسمیں کونسی ہیں؟ (حروف علت، حروف صحیح)

(جوان)	دستہ، حشر، فعل، جوان میں حرف علت والا لفظ ہے۔	✓
(خلوت)	جلوت کی ضد ہے۔	✓
(36)	حروف تہجی ہیں۔	✓
(حروف کی آوازوں اور ان کی تحریری شکلوں کا نام)	علم ہجا کہلاتا ہے۔	✓
(اعراب)	اَ، اِ، اُ کہلاتے ہیں۔	✓
(حروف علت)	قومی پہچنتی میں ”ی“ ہے۔	✓

2. حضرت عمر بن عبدالعزیزؓ

(الفاروق سے)	حضرت عمر بن عبدالعزیز ماخذ ہے۔	✓
(مضمون)	سبق ”حضرت عمر بن عبدالعزیزؓ“ ہے۔	✓
(مولانا شبلی نعمانی)	”الفاروق“ کتاب کے لکھنے والے مورخ ہیں۔	✓
(عمر فاروقؓ)	ماں بیٹی کی باتیں کون سن رہے تھے۔	✓
(جانشین)	حضرت عمرؓ، حضرت ابوبکرؓ کے ___ تھے۔	✓
(خلیفہ ولید نے)	عباس کو زمین کس نے عطا کی تھی۔	✓
(عمر بن عبدالعزیزؓ)	”امیر المومنین! میں خدا کی تحریر کے مطابق فیصلہ چاہتا ہوں“ میں امیر المومنین سے مراد ہیں۔	✓
(عیسائی کو)	امیر المومنین نے عباس سے زمین لے کر کسے دی۔	✓
(عمر بن عبدالعزیزؓ نے عباس سے)	”خدا کی تحریر تیرے باپ کی تحریر پر مقدم ہے“ کسی نے کس سے کہا۔	✓
(عیسائی کی)	حضرت عمر بن عبدالعزیزؓ نے قبر کے لئے جو زمین پسند کی وہ ملکیت تھی۔	✓
(نصیحت کی)	حضرت عمر بن عبدالعزیزؓ اکثر عالموں سے درخواست کرتے تھے۔	✓
(انصاف کرنے میں)	حضرت عمر بن عبدالعزیزؓ چاہتے تھے کہ علماء ان کی رہنمائی کریں۔	✓
(نوکروں یا ملازموں کا)	حضرت عمر بن عبدالعزیزؓ اکثر خیال رکھتے تھے۔	✓
(مہمان سے)	”جب میں اٹھا تھا تو عمر بن عبدالعزیزؓ تھا اور جب پلٹا تب بھی عمر بن عبدالعزیزؓ ہوں“ حضرت عمرؓ نے یہ جملہ ان سے کہا۔ (مہمان سے)	✓
(حاجت مند نہیں ملتے تھے)	لوگ کثرت سے حضرت عمرؓ کے پاس مال لاتے اور وہ انھیں واپس کر دیتے تھے کیونکہ	✓
(سید علی بگرامی)	شبلی نعمانی ان کی خواہش پر حیدر آباد تشریف لائے۔	✓
(دارالمصنفین کی)	آخری عمر میں شبلی نعمانی نے بنیاد ڈالی۔	✓
(حضرت عمر بن عبدالعزیزؓ)	”الفاروق“ سے یہ مضمون اخذ کیا گیا ہے۔	✓
(ماں، بیٹی کی)	حضرت عمر بن عبدالعزیزؓ ان کی باتیں غور سے سن رہے تھے۔	✓

- ✓ حضرت عمر فاروق نے لڑکی کے گھر اپنے بیٹے کا پیغام ان کے ذریعہ سے بھیجا۔ (غلام کے)
- ✓ حضرت عمر بن عبدالعزیز کی اہلیہ کا نام تھا۔ (فاطمہ)
- ✓ فاطمہ، حضرت عمر کی خدمت میں یہ گزارش لے کر حاضر ہوئیں۔ (بچوں کے لئے نئے کپڑوں کی)
- ✓ حضرت عمر نہایت ایمانداری سے حفاظت کرتے تھے۔ (بیت المال کی)
- ✓ ”حضرت عمر بن عبدالعزیز“ مضمون کو شامل نصاب کرنے کا مقصد ہے۔ (طلباء میں سادگی پسندی، عدل و انصاف کا جذبہ فروغ دینا)
- ✓ حضرت عمر بن عبدالعزیز کے دربار میں عیسائی نے کس کی شکایت کی۔ (عباس کی)
- ✓ عباس کے والد کا نام تھا۔ (خلیفہ ولید بن عبدالملک)
- ✓ عمر بن عبدالعزیز اکثر مہمان ہوا کرتے تھے۔ (عیسائیوں کے اور یہودیوں کے)
- ✓ حضرت عمر بن عبدالعزیز کو دیکھنا گوارا نہیں تھا۔ (خوشامدیوں کو)
- ✓ حضرت عمر بن عبدالعزیز اکثر انہیں بلاتے تھے۔ (عالموں کو)
- ✓ حضرت عمر بن عبدالعزیز کی خلافت کا زمانہ رہا۔ (2 سال پانچ مہینے)
- ✓ شبلی نعمانی اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1857ء)
- ✓ شبلی وکالت کا امتحان ان کے اصرار پر پاس کیا۔ (والد کے)
- ✓ علی گڑھ میں وہ (شبلی نعمانی) پروفیسر تھے۔ (فارسی کے)
- ✓ شبلی نعمانی علی گڑھ سے ____ سال وابستہ رہے۔ (16 سال)
- ✓ حیدرآباد میں شبلی نعمانی اس شعبہ میں ناظم مقرر ہوئے۔ (سررشتہ علوم و فنون)
- ✓ ندوہ کے حالات خراب ہونے پر وہ اس شہر کو چلے گئے۔ (لکھنؤ)
- ✓ سیرت النبیؐ ان کی تصنیف ہے۔ (شبلی نعمانی کی)
- ✓ شبلی نعمانی کی صلاحیتوں کا اندازہ انہوں نے کیا۔ (سر سید احمد خان نے)
- ✓ شبلی نعمانی حیدرآباد سے لکھنؤ جانے کی وجہ۔ (ندوہ کی اصلاح کے لئے)
- ✓ سوانح مولانا روم کے مصنف کا نام ہے۔ (شبلی نعمانی)
- ✓ وہ بہت بڑے ادیب، نقاد، مورخ اور شاعر تھے۔ (شبلی نعمانی)
- ✓ ”میں خود چراغ ٹھیک کر دوں“ یہ جملہ کے کہنے والے ہیں۔ (حضرت عمر بن عبدالعزیز)
- ✓ حضرت عمر فاروق کی مدت خلافت ہے۔ (ایک دہے سے زیادہ)
- ✓ حضرت عمر فاروق کی زندگی کیسی تھی؟ (بے انتہا سادہ)
- ✓ مضمون نگاری ایک قسم ہے۔ (نثر کی)
- ✓ ”خوش حال“ مثال ہے۔ (سابقہ کی)

(لاحقہ کی)	”حاجت مند“ مثال ہے۔	✓
(ش)	”عبدالغفور“ میں حروف سٹشی ہے۔	✓
(ق)	”القمر“ میں حروف قمری ہے۔	✓
(14)	حروف سٹشی کی تعداد ہے۔	✓
(14)	حروف قمری کی تعداد ہے۔	✓
(منتقل ہونا)	انتقال کے معنی (لغوی) ہیں۔	✓
(سابقہ کی)	”بے چین“ مثال ہے۔	✓
(لاحقہ کی)	”پرہیزگار“ مثال ہے۔	✓
(حروف قمری)	جب کسی لفظ پر الف لام لگایا جائے اور وہ الف لام پڑھا جائے تو وہ کہلاتا ہے۔	✓
(حروف سٹشی)	جب کسی لفظ پر الف لام لگایا جائے اور وہ الف لام نہ پڑھایا جائے تو وہ کہلاتا ہے۔	✓

3. برسات

(سید وارث علی شاہ)	بے نظیر شاہ معتقد تھے۔	✓
(امیر مینائی اور وحید الدہ آبادی)	بے نظیر شاہ شاعری میں شاگرد ہیں۔	✓
(فارسی اور عربی کے)	بے نظیر شاہ عالم تھے۔	✓
(الکلام)	بے نظیر شاہ کی مثنوی کا نام ہے۔	✓
(اکبر الدین صدیقی)	بے نظیر شاہ کی وفات کے بعد انھوں نے ان کے کلام کو مرتب کر کے شائع کیا۔	✓
(بے نظیر شاہ)	مناظر قدرت پر انہوں نے بہت خوبصورت نظمیں کہی ہیں۔	✓
(دھاگے میں موتی پرونا)	نظم کے لغوی معنی ہیں۔	✓
(موسم بہار)	موسم برسات اس موسم کا پیش خیمہ ہوتا ہے۔	✓
(کوئٹلیں)	موسم برسات میں زندگی اس طرح پھوٹی ہے۔ جیسے	✓
(بچوں اور بوڑھوں کا)	موسم برسات پسندیدہ موسم ہوتا ہے۔	✓
(بے نظیر شاہ)	نظم برسات کے شاعر کا نام ہے۔	✓
(کلام بے نظیر)	نظم برسات اس مجموعہ کلام سے لی گئی ہے۔	✓
(سید صدیق احمد بے نظیر)	بے نظیر شاہ کا پورا نام ہے۔	✓
(1863ء)	بے نظیر شاہ کی پیدائش کا سنہ ہے۔	✓
(وارثی)	بے نظیر صدیق احمد بے نظیر شاہ وارثی میں لاحقہ ہے۔	✓
(جب برسات کی پہلی بوندیں گریں)	مٹی سے سوندھی سوندھی خوشبو اٹھتی ہے جب	✓

- ✓ گھر کے صحن پانی میں ڈوب جاتے ہیں اور ___ سے پانی گرنے لگتا ہے۔ (اولتی سے)
- ✓ کالی گھٹا سے مراد (سیاہ بادل)
- ✓ بیت المال میں حرف قمری ہے۔ (م)
- ✓ اقبال الدولہ میں ”د“ ہے۔ (حرف شمسی)
- ✓ امیر المومنین میں ”م“ حرف ہے۔ (حرف قمری)
- ✓ امام الہند میں حرف قمری ہے۔ (ھ)

4. دریائے نیل کے کنارے کنارے

- ✓ سفر نامہ ”دریائے نیل کے کنارے کنارے“ کے لکھنے والے ہیں۔ (محمود الرحمن فاروقی)
- ✓ اس سبق میں مصر کے مختلف شہروں کے بارے میں بیان کیا گیا ہے۔ (دریائے نیل کے کنارے کنارے)
- ✓ صبح صبح جب مصنف کی آنکھ کھلی تب جہاز اس جانب رواں دواں تھا۔ (جنوب کی جانب)
- ✓ ”اسوان“ مصر کے اس سمت میں واقع ہے۔ (جنوب میں)
- ✓ جہاز کی آخری منزل کوئی تھی۔ (اسوان)
- ✓ دریائے نیل کی لمبائی ہے۔ (4160 میل)
- ✓ دریائے نیل اس سمندر میں گرتا ہے۔ (بحر روم)
- ✓ ”اسوان باندھ“ کے باعث یہ جھیل تشکیل پائی۔ (جھیل ناصر)
- ✓ مصر کا دار الحکومت ہے۔ (قاہرہ)
- ✓ دریائے نیل کے کنارے مصر کا یہ مشہور شہر واقع ہے۔ (قاہرہ)
- ✓ گنبدان قطب شاہی کی عمارتیں ہیں۔ (پُشکوہ)
- ✓ نوبت پہاڑ پر واقع عمارت ہے۔ (برلا پلانٹیوریم)
- ✓ حیدر آباد کی بڑی تفریح گاہ ہے۔ (حسین ساگر)
- ✓ محمود الرحمن فاروقی کا تعلق یہاں سے ہے۔ (اورنگ آباد سے)
- ✓ محمود الرحمن فاروقی ماہر تھے۔ (عربی انگریزی ترجمے کے)
- ✓ محمود الرحمن فاروقی کا پہلا سفر نامہ شائع ہوا۔ (ناقابل یقین جاپان و چین)
- ✓ دریائے نیل پر جنوبی مصر میں یہ باندھ تعمیر کیا گیا۔ (اسوان)
- ✓ دریائے نیل کی لمبائی ہے۔ (6695 کلومیٹر)
- ✓ دنیا کا سب سے طویل دریا ہے۔ (دریائے نیل)
- ✓ محمد قلی قطب شاہ نے چار مینار اس سنہ میں تعمیر کیا۔ (1591ء)

- ✓ چار مینار کے جنوب میں واقع ہے۔ (مکہ مسجد)
- ✓ مکہ مسجد چار مینار کے اس جانب واقع ہے۔ (جنوب میں)
- ✓ سالار جنگ میوزیم کے مقابل یہ لائبریری موجود ہے۔ (سنٹرل لائبریری)
- ✓ ہفت گنبدان کے مقبرے ہیں۔ (قطب شاہی خاندان کے)
- ✓ گوکنڈہ قلعہ اس پر واقع ہے۔ (چٹان پر)
- ✓ قوس قزح کے معنی ”دھنک“ ہیں۔ ”قوس“ کے معنی
- ✓ شاد کے معنی ”خوشی“ کے ہیں۔ ”شاد کام“ کے معنی
- ✓ لفظ ”کاری“ بہ حیثیت استعمال ہوتا ہے۔ (لاحقہ کے)
- ✓ حروف کے با معنی مجموعہ لفظ کہلاتا ہے (مرکب لفظ)
- ✓ مرکب لفظ کی مثال ہے۔ (شخصیت، مضمون، اساتذہ، گلبدن)
- ✓ با معنی لفظ واحد کو کہتے ہیں۔ (مفرد لفظ)
- ✓ مفرد لفظ کی مثال ہے (گلستان، گلبدن، نمودار، اساتذہ)
- ✓ مصر کا مشہور لباس ہے۔ (جلابیہ)

5. مزدور کی بانسری

- ✓ جمیل مظہری شاعر ہیں۔ (ترقی پسند)
- ✓ اس نظم میں محنت کش طبقہ کی نمائندگی کی گئی ہے۔ (مزدور کی بانسری)
- ✓ میر کاظم علی جمیل مظہری کی جائے پیدائش ہے۔ (سہارن پور۔ بہار)
- ✓ جمیل مظہری اس سے متاثر ہو کر بڑی خوبصورت اور جاندار نظمیں کہی تھیں۔ (آزادی کی تحریک)
- ✓ جمیل مظہری کے دو مجموعے بہت مقبول ہوئے۔ (نقش جمیل، فکر جمیل)
- ✓ جمیل مظہری دنیا میں روشنی موجود ہونے کی وجہ انھیں بتاتے ہیں۔ (محنت کش طبقہ)
- ✓ ”یہ ابر جو گھر کرتا ہے، گر آج نہیں کل بر سے گا“۔ یہاں ”ابر“ سے مراد ہے۔ (انقلاب)
- ✓ جو لوگ یومیہ اجرت پر کام کرتے ہیں۔ وہ کہلاتے ہیں۔ (مزدور)
- ✓ ”دنیا کے چلانے والے ہیں ان ہاتھوں کو تسلیم کرو“ یہاں ”ہاتھوں“ سے مراد ان کے ہاتھ ہیں۔ (مزدوروں کے)
- ✓ مزدور ہوتے ہیں۔ (محنتی)
- ✓ بھوک کا نشان مٹاتے ہیں۔ (مزدور)
- ✓ مزدور کی بانسری ہے۔ (نظم)
- ✓ مزدور کی بانسری کے لکھنے والے شاعر کا نام ہے۔ (میر کاظم علی جمیل مظہری)

- ان کے بغیر سماج یا ملک میں کوئی چیز تعمیر نہیں کی جاسکتی۔ (مزدوروں کے)
- ”ان ہاتھوں کی تعظیم کرو ان ہاتھوں کی تکریم کرو“، ”ہاتھوں“ سے مراد ان کے ہاتھ ہیں۔ (مزدوروں کے)
- مزدور کی بانسری کے سبق کو داخل نصاب کرنے کا مقصد ہے۔ (محنت کے جذبے کو اجاگر کرنا اور مزدور کی عزت کرنا)
- ”پھر بھی آغاز کی شوخی میں انجام دکھائی دیتا ہے
- ہم جب ہیں لیکن فطرت کا انصاف دکھائی دیتا ہے“ یہ شعر اس نظم سے لیا گیا ہے۔ (مزدور کی بانسری)
- ”مذہب کا دارہ بھی ان کا، عادل کی عدالت بھی ان کی“ اس مصرعہ میں ”ان کا اور ان کی“ سے مراد ہیں۔ (دولت مند)
- میر کاظم علی جمیل مظہری اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1905ء)
- جمیل مظہری کا پورا نام ہے۔ (میر کاظم علی جمیل مظہری)
- غریبوں کو قید رکھنے کے لئے بنائی جاتی ہیں۔ (زنجیریں)
- مزدور کی بانسری میں شاعر نے ان دونوں کا موازنہ کیا ہے۔ (مزدوروں کا دولت مندوں کا)
- مزدور دنیا سے مٹانے کا عزم کئے ہوئے ہیں۔ (بھوک کا نشان)
- ”سبھا“ اس زبان کا لفظ ہے۔ (ہندی زبان کا)
- دو یاد سے زائد الفاظ کو ایک ہی معنی و مفہوم کے لیے جوڑ کہلاتا ہے۔ (مرکب غیر اضافی)
- مضاف اور مضاف الیہ کے مجموعہ کو کہتے ہیں۔ (مرکب اضافی)
- مضاف کہتے ہیں۔ (جس کا تعلق جوڑا جائے)
- جس کے ساتھ تعلق جوڑا جائے کہتے ہیں۔ (مضاف الیہ)

6. مہینے کی پہلی تاریخ

- ”مہینے کی پہلی تاریخ“ اس کتاب سے اخذ کیا گیا مضمون ہے۔ (مضامین فرحت)
- سبق ”مہینے کی پہلی تاریخ“ کے مضمون نگار ہیں۔ (مرزا فرحت اللہ بیگ)
- مضامین فرحت“ سے اس مضمون کو لیا گیا ہے۔ (مہینے کی پہلی تاریخ)
- ”مہینے کی پہلی تاریخ سبق ہے۔ (مزاحیہ طنز و مزاح پر مبنی)
- ”سبق مہینے کی پہلی تاریخ“ کو داخل نصاب کرنے کی جہ طلباء میں اس جذبہ کے فروغ کے لئے ہے۔ (کفایت شاعری اور قناعت پسندی)
- ”بیوی کہتی ہے چولہا اس وقت سے اس وقت تک جلتا رہتا ہے۔ (صبح چار بجے سے رات بجے تک)
- دنیا میں ”میاں“ اتنے قسم کے ہوتے ہیں۔ (دو)
- کوئی اشیاء کی قیمتیں آسمان کو چھو رہی ہیں۔ (ترکاریوں کی)
- بننے کے سامان پر کتنے روپے خرچ ہوئے۔ (ستر روپے)
- مکان کا کرایہ ماہانہ ہے۔ (ہائیس روپے)

- گوشت والے کتنے روپے باقی تھے۔ (سات روپے) ✓
- دھوبی کے کتنے روپے باقی تھے۔ (تین روپے) ✓
- امیران کے لئے اتنے روپے مختص ہیں۔ (نور روپے) ✓
- مرزا فرحت اللہ بیگ اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1884ء) ✓
- مرزا فرحت اللہ بیگ اس شہر میں پیدا ہوئے۔ (دہلی میں) ✓
- مرزا فرحت اللہ بیگ اس سنہ میں حیدرآباد شریف لائے۔ (1907ء) ✓
- مرزا فرحت اللہ بیگ شاگرد ہیں۔ (ڈپٹی نذیر احمد کے) ✓
- تقیدی افسانہ، سوانح حیات، اخلاقیات کے علاوہ ان کے مضامین بے حد مقبول ہوئے۔ (مزاحیہ مضامین) ✓
- مرزا فرحت اللہ بیگ کی زبان میں یہاں کی جھلک پائی جاتی ہے۔ (دلی کی زبان) ✓
- ’مضامین فرحت‘ کی کل جلدیں ہیں۔ (سات) ✓
- مرزا فرحت اللہ بیگ کا انتقال ہوا۔ (1947ء) ✓
- ”قطرہ قطرہ دریا باشد“ ہے۔ (کہاوت) ✓
- زیر کو کہتے ہیں۔ (علامت کسرہ) ✓
- ”قابل ذکر“ میں علامت اضافت ہے۔ (علامت کسرہ) ✓
- تعمیر کافن میں ”کا“ ہے۔ (حروف اضافت) ✓
- ”یوم آزادی“ میں مضاف ہے۔ (یوم) ✓
- ”مغفرت کی دعا“ میں مضاف الیہ ہے۔ (دعا) ✓
- مرکب اضافی کی مثال ہے۔ (ذکر کے قابل) ✓

7. جگنو

- شیخ محمد اقبال کی یہ نظم داخل نصاب ہے ہشتم جماعت میں۔ (جگنو) ✓
- ”جگنو“ نظم محمد اقبال کے اس مجموعہ کلام سے لی گئی ہے۔ (بانگ درا) ✓
- جگنو کے چمکنے کو کس سے تشبیہ دی گئی ہے۔ (چنگاریاں) ✓
- سراپا روشنی کون ہے۔ (جگنو) ✓
- جو ہمارے لیے رات ہے وہی جگنو کے لئے ہے۔ (دن) ✓
- ”نکلا کبھی گہن سے آیا کبھی گہن میں“ اس مصرعہ میں کس کا ذکر ہے۔ (جگنو کا) ✓
- قدرت نے جگنو کو گر روشنی دی ہے تو پتنگے کو دیا ہے۔ (تپش) ✓
- پانی میں گرروانی ہے تو موجوں میں ہے۔ (بے کلی) ✓

- ✓ علامہ اقبال کا پورا نام ہے۔ (شیخ محمد اقبال)
- ✓ علامہ اقبال اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1877ء میں)
- ✓ سیال کوٹ کالج میں آپ کے استاد تھے۔ (مولوی سید میر حسن)
- ✓ علامہ اقبال نے ابتداء میں اپنی شاعری کی اصلاح ان سے لی۔ (حضرت داغ دہلوی)
- ✓ علامہ اقبال اس سن میں مالک حقیقی سے جا ملے۔ (1938ء)
- ✓ علامہ اقبال کے پہلے اردو مجموعہ کا نام ہے۔ (بانگ درا)
- ✓ علامہ اقبال کا شاہکار اردو مجموعہ ہے۔ (بال جبریل)
- ✓ ”فلسفی شاعر“ انھیں کہا جاتا ہے۔ (علامہ اقبال کو)
- ✓ ”شاعر مشرق“ انھیں کہا جاتا ہے۔ (علامہ اقبال کو)
- ✓ ”سُر“ کا خطاب برطانوی حکومت نے علامہ اقبال کو اس سنہ میں دیا۔ (1923ء میں)
- ✓ تکمہ کے معنی ہیں۔ (بٹن۔ گھنٹی)
- ✓ ایک شعر میں لفظ اور اس کی ضد کا پایا جانا کہلانا ہے۔ (صنعت تضاد)
- ✓ چھوٹے سے چاند میں ہے ظلمت بھی روشنی بھی ☆ نکلا کبھی کہن سے آیا کبھی کہن میں (صنعت تضاد)
- ✓ اس شعر میں اس صنعت کا استعمال ہے۔
- ✓ کیسی دلچسپ چاندنی ہے ☆ چادر اک نور کی تنی ہے (استعارہ)
- ✓ اس شعر میں اس صنعت کا استعمال ہوا ہے۔
- ✓ یاشب کی سلطنت میں دن کا سفیر آیا ☆ غربت میں آ کے چکا گنما تھا وطن میں (صنعت تضاد)
- ✓ اس شعر میں اس صنعت کا استعمال ہے۔
- ✓ ”چھوٹے سے چاند میں ہے ظلمت بھی روشنی بھی“..... اس مصرعہ میں چاند سے مراد ہے۔ (جگنو)
- ✓ آپ اگر چند پتنگوں پرندوں اور چرندوں کی تصاویر جمع کر کے ان سے متعلق چند جملے لکھتے ہیں۔ (منصوبہ کام)
- ✓ آپ کا یہ عمل اس کے تحت آتا ہے۔

8. پنچایت

- ✓ منشی پریم چند کا اصلی نام تھا۔ (دھن پت رائے)
- ✓ منشی پریم چند پہلے اس قلمی نام سے لکھتے تھے۔ (نواب رائے)
- ✓ ”نرملہ“ ناول کے ناول نگار کا نام ہے۔ (منشی پریم چند)
- ✓ تصنیف و تالیف سے قبل پریم چند اس پیشے سے وابستہ رہے۔ (تدریسی پیشے سے)
- ✓ پریم چند اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1880ء میں)

- افسانہ ”پنجایت“ کے افسانہ نگار ہیں۔ (منشی پریم چند) ✓
- افسانہ پنجایت میں ”الگو“ کے دوست کا نام ہے۔ (جمن) ✓
- افسانہ ”پنجایت“ میں بیوہ خالہ کے بھانجے کا نام ہے۔ (جمن) ✓
- افسانہ ”پنجایت“ میں پنجایت اتنی مرتبہ بیٹھی۔ (دو مرتبہ) ✓
- افسانہ ”پنجایت“ میں پہلی مرتبہ پنجایت کے صدر بنے۔ (الگو چودھری) ✓
- افسانہ ”پنجایت“ میں دوسری مرتبہ پنجایت کے صدر بنے۔ (جمن) ✓
- افسانہ ”پنجایت“ اس معاشرہ پر مبنی ہے۔ (دیہاتی معاشرہ) ✓
- پنجایت افسانہ داخل نصاب کرنے کا مقصد ہے طلباء میں اس رجحان کو فروغ دینا۔ (انصاف کے جذبے کو) ✓
- جہانگیر اس خاندان کا شہنشاہ تھا۔ (مغلیہ خاندان کا) ✓
- افسانہ ”پنجایت“ میں دوسری مرتبہ کی پنجایت میں جھگڑا ان دونوں کے بیچ میں تھا۔ (الگو چودھری اور سمبھو) ✓
- شیخ جمن کا نام بیچ کی حیثیت سے انھوں نے درج کروایا۔ (سمبھو سیٹھ) ✓
- ” (غصہ سے) مردہ منحوس بیل دیا تھا۔ اس پر دام مانگتے ہو“ یہ جملہ انھوں نے ادا کیا۔ (سٹھانی نے) ✓
- ملکہ نور جہاں سے حکومت کے معاملات میں کون مشورے لیا کرتے تھے۔ (شہنشاہ جہانگیر) ✓
- ”ملک“ معنی ہیں۔ (جاگیر۔ جائیداد) ✓
- ”شریف انسان“ میں صفت ہے۔ (شریف) ✓
- ”نیک آدمی“ میں موصوف ہے۔ (آدمی) ✓
- جو مرکب صفت اور موصوف سے مل کر بنتے ہیں اس کو کہتے ہیں۔ (مرکب توصیفی) ✓
- ”شریر لڑکا“ میں صفت ہے۔ (شریر) ✓
- ”کالے کپڑے“ میں موصوف ہے۔ (کپڑے) ✓
- جو مرکب صفت اور موصوف سے مل کر بنتے ہیں اس کو کہتے ہیں۔ (مرکب توصیفی) ✓

9. غزل

- ہشتم جماعت ”نصیحت“ کے لئے کس شاعر کی غزل کو داخل نصاب کیا گیا ہے۔ (سکندر علی وجہد) ✓
- غزل کے ذریعہ طلباء میں اس ذوق کو جاگرایا جاسکتا ہے۔ (جمالیاتی ذوق) ✓
- پھول مرجھا گئے تو کیا غم ہے؟ اس کا مصرعہ ثانی ہے۔ (کھلنے والی کلی کی بات کرو) ✓
- ہمیشہ دکھ درد کی باتیں کرنے سے اضافہ ہوتا ہے۔ (درد کا) ✓
- بات جب ہے کہ دشمنوں سے بھی ☆ جب کرو دوستی کی بات کرو یہ شعر ہے (سکندر علی وجہد کا) ✓

- ✓ سکندر علی وجد اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1914ء میں)
- ✓ سکندر علی وجد اس سنہ میں وفات پائی۔ (1983ء میں)
- ✓ سکندر علی وجد شاعر تھے۔ (غزل اور نظم دونوں کے)
- ✓ روک لو گر غلط چلے کوئی ☆ بخش دو گر خطا کرے کوئی یہ شعر ہے۔ (مرزا غالب کا)
- ✓ ابن مریم سے مراد ہیں۔ (حضرت عیسیٰ علیہ السلام)
- ✓ ”اداس“ کا متضاد ہے۔ (دل لگی)
- ✓ قافیہ کے بعد جو لفظ یا لفظوں کا مجموعہ ہوتا ہے اس کہتے ہیں۔ (ردیف)
- ✓ یہ اندھیرے کے تذکرے کب تک ☆ دوستو! روشنی کی بات کرو اس شعر میں اس صنعت کا استعمال کیا گیا ہے۔ (تضاد)
- ✓ جب ایک مرکب لفظ میں دو الفاظ ایک دوسرے کی ضد ہوں تو وہ کہلاتے ہیں۔ (متضاد الفاظ)
- ✓ ”ہارجیت“ لفظ مثال ہے۔ (متضاد الفاظ کی)

10. فقیر کی نصیحت

- ✓ ڈاکٹر بانو سرتاج اس سنہ میں پیدا ہوئیں۔ (1945ء)
- ✓ ڈاکٹر بانو سرتاج کا ڈرامہ ہے۔ (فقیر کی نصیحت)
- ✓ ڈرامہ ”فقیر کی نصیحت“ میں بادشاہ کا تذکرہ ہے۔ (بادشاہ محمود غزنوی)
- ✓ ڈرامہ اس یونانی لفظ سے ماخوذ ہے۔ (ڈراؤ)
- ✓ ”ڈراؤ“ اس زبان کا لفظ ہے۔ (یونانی)
- ✓ عالم کی جمع ہے۔ (علماء)
- ✓ ”دائروں کے قیدی“ افسانوں کا مجموعہ کے افسانہ نگار ہیں۔ (ڈاکٹر بانو سرتاج)
- ✓ اگر ایک مرکب لفظ میں دونوں الفاظ ایک ہی معنی و مفہوم رکھتے ہوں تو ایسے الفاظ کہلاتے ہیں۔ (ہم معنی یا مترادف)
- ✓ یونانی لفظ ”ڈراؤ“ کے معنی ہیں۔ (عمل کے)
- ✓ ڈرامہ کی بڑی قسمیں ہیں۔ (دو)
- ✓ ڈرامہ کی دو بڑی قسمیں ہیں۔ (1. المیہ 2. طربیہ)
- ✓ طربیہ ڈرامہ مٹی ہوتا ہے۔ (طنز و مزاح پر)
- ✓ حجاج بن یوسف کو فقیر نے دعادی۔ (مرجانے کی)
- ✓ کسی زمانے میں بغداد کا گورنر تھا۔ (حجاج بن یوسف)
- ✓ اگر ایک مرکب لفظ میں دونوں الفاظ ایک ہی معنی و مفہوم رکھتے ہوں تو ایسے الفاظ کہلاتے ہیں۔ (ہم معنی یا مترادف)
- ✓ فلک کا متضاد لفظ ہے۔ (زمین)

- ”کام کاج“ لفظ مثال ہے۔ ✓
 (مترادف کی)
 ”شمر“ کے لفظی معنی ہیں۔ ✓
 (پھل)
 ”اگر ڈرامہ“ بطور تدریسی امداد کے طور پر استعمال کرتے ہیں تب یہ کہلاتا ہے۔ ✓
 (سمعی و بصری)
 مرکب غیر اضافی کی ایک صورت ہے ”قریب المعنی“ ✓
 (ثال مٹول)
 قریب المعنی کی مثال ہے ✓
 (لوٹ کھسوٹ)

11. نیا سورج

- معین احسن جذبی اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ ✓
 (1912ء میں)
 معین احسن جذبی کا تعلق تھا۔ ✓
 (ترقی پسند شعراء سے)
 معین احسن جذبی کے کلام کی نمایاں خصوصیت ہے۔ ✓
 (سوز و گداز)
 معین احسن جذبی کے کل شعری مجموعے ہیں۔ ✓
 (تین)
 معین احسن جذبی کا نثری تصانیف میں اہمیت کا حامل ہے۔ ✓
 (حالی کا سیاسی شعور)
 نظم ”نیا سورج“ میں سرمایہ دارانہ نظام کے لئے بطور تمثیل استعمال کیا ہے۔ ✓
 (گھنے درختوں کو)
 نظم ”نیا سورج“ میں مزدوروں کو اس حیثیت سے پیش کیا ہے۔ ✓
 (پودوں)
 بقول معین احسن جذبی ”آج بھی آزاد ملک میں غریب ہے“ ✓
 (غربت کا مارا ہوا)
 اگر ماہتاب روشن نہ ہوتا..... ✓
 (موسم کبھی نہ بدلتے)
 ”اٹھو سونے والو! کہ میں آرہی ہوں“ اس مصرعے میں ”میں“ سے مراد کون ہیں۔ ✓
 (صبح)
 نظم ”نیا سورج“ کے شاعر کا نام ہے۔ ✓
 (معین احسن جذبی)
 جماعت ہشتم میں معین احسن جذبی کی نظم ہے۔ ✓
 (نیا سورج)
 بڑے ناز سے آج ابھر رہا ہے۔ ✓
 (سورج)
 نظم ”نیا سورج“ میں سورج کو علامت کے طور پر استعمال کیا ہے۔ ✓
 (آزادی کی)
 نظم ”نیا سورج“ ان کی حمایت میں کہی گئی نظم ہے۔ ✓
 (غریبوں کی)
 نظم ”نیا سورج“ کے طلوع ہونے سے صرف کسے فائدہ پہنچا ہے۔ بقول معین احسن جذبی کے ✓
 (سرمایہ داروں کو)
 ”ہزاروں برس کے یہ ٹھہرے سے پودے“ پودے مراد ہے۔ ✓
 (غریب)
 جذبی کو اس ایوارڈ سے نوازا گیا۔ ✓
 (غالب ایوارڈ)
 آسمان کا مترادف ہے۔ ✓
 (فلک)
 لفظ یا اسم کے بعد دوسرا حرف یا لفظ جوڑنا کہلاتا ہے۔ ✓
 (لاحقہ)
 ”کتب خانہ“ مثال ہے۔ ✓
 (لاحقہ کی)

- ۷ ”کتب خانہ“ میں لاحقہ ہے۔ (خانہ)
- ۷ ”در بدر“ لفظ ہے۔ (سابقہ)
- ۷ ”ان پڑھ“ میں سابقہ لفظ ہے۔ (ان)
- ۷ بامعنی لفظ یا اسم کے شروع میں دوسرا لفظ جوڑنا کہلاتا ہے۔ (سابقہ)
- ۷ مرکب غیر اضافی کی صورتیں ہیں۔ (سات)

12. زمین کی خیر نہیں

- ۷ سائنس دانوں نے گذشتہ سو برسوں کے درجہ حرارت کا مطالعہ کرنے کے بعد اس نتیجے پر پہنچے۔ (زمین کا درجہ حرارت مسلسل بڑھتا جا رہا ہے)
- ۷ زمین کا درجہ حرارت مسلسل بڑھتا ہے ان گیس کی وجہ سے۔ (گرین ہاؤس گیس)
- ۷ اس گیس کی وجہ سے حرارت کرہ ہوائی سے باہر نہیں نکل پاتی۔ (کاربن ڈائی آکسائیڈ)
- ۷ دنیا میں درجہ حرارت کے اضافے کو کہتے ہیں۔ (گلوبل وارمنگ)
- ۷ اس گیس کے اضافہ کے لئے انسان ذمہ دار ہے۔ (کاربن ڈائی آکسائیڈ)
- ۷ انسانی سرگرمیوں سے فضا میں ان گیسوں کا اضافہ ہو رہا ہے۔ (گریس ہاؤس گیسوں کا)
- ۷ جب ہم ٹی وی دیکھتے ہیں یا واشنگ مشین استعمال کرتے ہیں تو یہ گیس پیدا ہوتی ہیں۔ (گرین ہاؤس گیس)
- ۷ سنہ 2000ء سے کاربن کے اخراج میں سالانہ فی صد اضافہ ہو رہا ہے۔ (3.5)
- ۷ سنہ 1990ء تا 2000ء تک کاربن کے اخراج کا سالانہ فیصد تھا۔ (0.09)
- ۷ اوزن پرت زمین کو سورج کی شعاعوں میں موجود ان شعاعوں سے محفوظ رکھتی ہے۔ (بنفشی، الٹرا وائلٹ)
- ۷ ”زمین کی خیر نہیں“ یہ مضمون اس ماہ نامہ سے اخذ کیا گیا ہے۔ (سائنس کی دنیا)
- ۷ جدید زمانے کا اہم موضوع ہے۔ (گلوبل وارمنگ)
- ۷ مضمون ”زمین کی خیر نہیں“ کہ تمہیدی پیرا گراف میں ”زمین“ خود کو اس پھل کے مشابہ کہتی ہے۔ (نارنگی)
- ۷ زمین کی عمر لگ بھگ ہے۔ (چار سو پچاس کروڑ سال)
- ۷ ہوائی کرہ آمیزہ ہے۔ (مختلف گیسوں کا)
- ۷ انسانوں کے وجود کے لیے بے حد اہم ہیں۔ (گیس)
- ۷ اس گیس کا بڑھنا اور گھٹنا دونوں انسان کے لئے نقصان دہ ہے۔ (کاربن ڈائی آکسائیڈ)
- ۷ عالمی پیمانے پر اس مسئلہ پر قابو پانے کی کوشش کی جا رہی ہے۔ (گلوبل وارمنگ)
- ۷ فضاء میں کاربن کی مقدار کم کرنے کے لئے اس توانائی کے استعمال پر زور دیا جا رہا ہے۔ (شمسی توانائی)
- ۷ اس سلسلے میں ہمارا ایک غلط عمل دوسروں کو تکلیف میں مبتلا کر سکتا ہے۔ (ماحولیات کے سلسلے میں)

- ✓ DARA ریسرچ سینٹر کی رپورٹ کے مطابق موسمی تبدیلیوں کی وجہ سے ہر سال _____ ملین انسانوں کی موت واقع ہو جاتی ہے۔
(پانچ ملین)
- ✓ موسمی تبدیلیوں کی وجہ سے عالمی معیشت کو سالانہ مجموعی عالمی پیداوار کا اتنے فیصد نقصان ہو رہا ہے۔ (1.6)
- ✓ الفاظ کا وہ مجموعہ جس سے کچھ معنی و مفہوم ادا ہوتا ہے کہلاتا ہے۔ (جملہ)
- ✓ مبتدا کہلاتا ہے۔ (جملے میں جس کے تعلق سے کہا جائے)
- ✓ ”میمونہ کتاب پڑھتی ہے“..... اس جملے میں مبتدا ہے۔ (میمونہ)
- ✓ ایک جملہ..... عناصر پر مشتمل ہوتا ہے۔ (دو)
- ✓ جملے کے دو عناصر کونسے ہیں؟ (مبتداء، خبر)
- ✓ جملہ بنانے کا طریقہ ہوتا ہے۔ (فاعل، مفعول، فعل)

13. غزل

- ✓ جگر مراد آبادی نے ابتداً اپنے کلام کی اصلاح لی۔ (نظیر علی سے)
- ✓ جگر مراد آبادی کی وفات اس سنہ میں ہوئی۔ (1960ء)
- ✓ جگر مراد آبادی نے کل شعری مجموعے چھوڑے ہیں۔ (تین)
- ✓ جگر مراد آبادی کا اصلی نام ہے۔ (علی سکندر)
- ✓ جگر مراد آبادی کی ولادت اس سنہ میں ہوئی۔ (1898ء)
- ✓ جگر مراد آبادی کے والد صاحب کا نام تھا۔ (نظیر علی)
- ✓ جگر مراد آبادی کی آنکھیں ادا شناس ہیں۔ (حسن کی)
- ✓ جگر مراد آبادی بنیادی طور پر شاعر ہیں۔ (غزل کے)
- ✓ غزل کے لغوی معنی ہیں۔ (عورتوں سے بات کرنا)
- ✓ ”رنگ تیری ہنسی سے ملتا ہے“ اس کا مصرعہ اولیٰ ہے۔ (آج کیا بات ہے کہ پھولوں کا)
- ✓ ”آج کیا بات ہے پھولوں کا ☆ رنگ تیری ہنسی سے ملتا ہے“..... اس شعر میں تشبیہ ہے۔ (پھولوں)
- ✓ ”کاروبار جہاں سنورتے ہیں ☆ ہوش جب بے خودی سے ملتا ہے“ (عاشقانہ)
- ✓ جگر نے اس شعر میں ان جذبات کی ترجمانی کی ہے۔
- ✓ ”روح کو بھی مزا محبت کا ☆ دل کی ہمسائیگی سے ملتا ہے“ یہ شعر اس شاعر کا ہے۔ (جگر مراد آبادی)
- ✓ بھول جاتا ہوں میں ستم اس کے ☆ وہ کچھ اس سادگی سے ملتا ہے“ یہ شعر ہے۔ (جگر مراد آبادی کا)
- ✓ بھول جاتا ہوں میں ستم اس کے ☆ وہ کچھ اس سادگی سے ملتا ہے“ ”وہ سے مراد ہے۔ (محبوبہ)
- ✓ انسانی وجود میں دل و دماغ کے علاوہ _____ کی بھی اپنی ایک انفرادی حیثیت ہے۔ (روح)

- ✓ میمونہ پڑھ رہی ہے۔ یہ مثال ہے اس جملے کی۔ (مفرد جملہ)
- ✓ ”ٹوٹ کر ملنا“ یہ جملہ کہلاتا ہے۔ (مجاورہ)
- ✓ مجاورہ ہے۔ (مل کے بھی نہ ملنا)
- ✓ جس جملے میں ایک ہی مفہوم ادا کیا جائے کہلاتا ہے۔ (مفرد جملہ)
- ✓ جس جملے میں ایک سے زائد مفہوم ادا کئے جائیں کہلاتا ہے۔ (مرکب جملہ)
- ✓ دو یا دو سے زائد مفرد جملے مل کر ایک مفہوم ادا کرتے ہیں۔ ایسے جملے کہلاتے ہیں۔ (مرکب جملہ)

14. خطوط

- ✓ قدیم طرز کو ترک کر کے صاف اور سلیس انداز میں مکتوب نگاری کی بنیاد ڈالی۔ (مرزا غالب نے)
- ✓ مولوی عبدالحق اردو ادب کی خدمت کی وجہ سے کہلاتے ہیں۔ (بابائے اردو)
- ✓ مولوی عبدالحق پیدا ہوئے۔ (1870ء میں)
- ✓ عظیم محقق اور نقاد ہیں۔ (مولوی عبدالحق)
- ✓ ”خطوط عبدالحق“ کے مرتب کرنے والے ہیں۔ (اکبر الدین صدیقی)
- ✓ مولوی عبدالحق کے خط میں مکتوب الیہ ہے۔ (سید ساجد علی)
- ✓ مولوی عبدالحق کے خط میں اس مقبرہ کا ذکر ملتا ہے۔ (رابعہ درانی)
- ✓ آدھی ملاقات کہتے ہیں۔ (خط کو)
- ✓ خط و کتابت کو کہا جاتا ہے۔ (تحریری گفتگو)
- ✓ خط میں اوپر کی دائیں جانب لکھا جاتا ہے۔ (اپنا نام اور پتہ)
- ✓ مکتوب الیہ سے مراد ہے۔ (جسے خط لکھا جا رہا ہے)
- ✓ خط کی یہ خوبی ہونی چاہئے۔ (بناوٹ نہ ہو)
- ✓ نام۔ پتہ۔ القاب وغیرہ کہلاتا ہے۔ (ابتدائیہ)
- ✓ منشی پریم چند اس سال پیدا ہوئے۔ (1880ء)
- ✓ ”واردات“ افسانوں کے مجموعے کے افسانہ نگار ہیں۔ (منشی پریم چند)
- ✓ منشی پریم چند کے خط میں مکتوب الیہ ہیں۔ (امتیاز علی تاج)
- ✓ ”پریم چند اپنے خط میں امتیاز علی تاج سے اس میدان کے خالی ہونے کا ذکر کرتے ہیں۔“ (پبلیشنگ کا میدان)
- ✓ ”اگر ہمیں اپنی لاج رکھنی ہے تو اپنے لٹریچر کو فروغ دینا پڑے گا۔“ یہ قول ہے۔ (پریم چند کا)
- ✓ ڈپٹی نذیر احمد اس ضلع میں پیدا ہوئے۔ (ضلع بجنور)
- ✓ ڈپٹی نذیر احمد کی علمی خدمات کے صلہ کے طور پر حکومت نے انھیں یہ خطاب عطا کیا۔ (شمس العلماء)

- ۷ ڈپٹی نذیر احمد کے خط میں مکتوب الیہ ہے۔ (بیٹا بشیر الدین)
- ۷ نذیر احمد اپنے خط میں ”محنت کی اہمیت اور وقت کے صحیح استعمال کی نصیحت کرتے ہیں۔ (بیٹے بشیر الدین کو)
- ۷ بقول نذیر احمد محنت سے کون جی نہیں چرانا چاہئے۔ (طالب علم)
- ۷ بقول نذیر احمد ”ایک امر اضافی“ ہے۔ (محنت)
- ۷ بقول نذیر احمد ”ساری عمر کا آرام اور ساری عمر کی آبرو اس کے طفیل ہے۔ (محنت کے)
- ۷ مکہ مکرمہ میں یہ ادیب پیدا ہوئے۔ (ابوالکلام آزاد)
- ۷ ابوالکلام آزاد اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1888ء)
- ۷ ”یوم تعلیم“ آپ کی پیدائش کے دن منایا جاتا ہے۔ (ابوالکلام آزاد کی)
- ۷ مولانا ابوالکلام کے خط میں اس مکتوب نگاری کی جھلک پائی جاتی ہے۔ (مرزا غالب)
- ۷ ”غبار خاطر“ اس کا مجموعہ ہے۔ (خطوط کا)
- ۷ مولانا ابوالکلام کے خطوط کے مجموعہ کا نام ہے۔ (غبار خاطر)
- ۷ معنی کے لحاظ سے جملے کل قسمیں ہیں۔ (دو)
- ۷ وہ جملہ جس میں کہنے والے کا دلی منشا یا جذبات ظاہر ہوں کہلاتا ہے۔ (جملہ انشائیہ)
- ۷ جس جملہ میں سچ اور جھوٹ کا گمان نہ ہو۔ کہلاتا ہے۔ (جملہ انشائیہ)
- ۷ وہ جملہ جس میں کسی واقعہ یا حالت کی خبر دی جائے کہلاتا ہے۔ (جملہ خبریہ)
- ۷ اس جملہ میں سچ اور جھوٹ کا گمان پایا جاتا ہے۔ (جملہ خبریہ)
- ۷ ”شاہین بیمار ہے“..... یہ جملہ کی مثال ہے۔ (جملہ خبریہ)

2. جماعت نہم

1. کب تک میرے مولا شاذ تمکنت

- نظم ”کب تک میرے مولا“ میں شاعر خدا کے حضور اظہار کر رہا ہے۔ (اپنی بے بسی اور بے کسی کا)
- نظم ”کب تک میرے مولا“ کے شاعر ہیں۔ (شاذ تمکنت)
- نظم ”کب تک میرے مولا“ میں شاعر مظاہرہ کر رہا ہے۔ (بے صبری کا)
- نظم ”کب تک میرے مولا“ میں شاعر خدا سے دعائیں جلد سے جلد قبول کرنے کے لیے کہہ رہا ہے کیونکہ۔ (صبر و برداشت کی کمی)
- نظم ”کب تک میرے مولا“ ماخوذ ہے۔ (کلیات شاذ)
- شاذ تمکنت کا انتقال اس سنہ میں ہوا۔ (1985ء)
- ”نیم خواب“ شعری مجموعہ اس شاعر کا ہے۔ (شاذ تمکنت)
- ”دست فریاد“ شعری مجموعہ کے شاعر ہیں۔ (شاذ تمکنت)
- نظم ”کب تک میرے مولا“ میں شاعر برداشت کی شدت سے کس چیز کے ٹوٹنے کا ذکر کر رہا ہے۔ (دل کے)
- نظم ”کب تک میرے مولا“ میں شاعر کس کے در کا گدا ہونے کا اقرار کر رہا ہے۔ (خدا کے)
- نظم ”کب تک میرے مولا“ میں شاعر مولا سے آنسوؤں سے کیا کرنے کی گزارش کر رہا ہے۔ (رحمت کے دامن میں سمیٹنے کی)
- نظم ”کب تک میرے مولا“ میں شاعر خود کو کہاں کا پھول کہہ رہا ہے۔ (ریگستان کا)
- نظم ”کب تک میرے مولا“ میں شاعر کس پر فدا ہے۔ (اللہ تعالیٰ پر)
- ”یہ اشک کہاں جائیں گے دامن مجھے دے دے ☆ اے بادِ بہاری مرا گلشن مجھے دے دے“
- یہ شعر اس نظم سے لیا گیا ہے۔ (کب تک میرے مولا)
- ”جاتے ہوئے تکتے ہیں مجھے قافلے والے“ اس کا مصرعہ اولیٰ ہے۔ (سرتابہ قدم اپنی مرادوں کو سنبھالے)
- نہم جماعت کی درسی کتاب میں شاذ تمکنت کی نظم داخل نصاب ہے۔ (کب تک میرے مولا)
- نہم جماعت میں ”کلیات شاذ“ سے اس نظم کو لیا گیا ہے۔ (کب تک میرے مولا)
- شاذ تمکنت کا اصلی نام ہے۔ (سید مصلح الدین)
- سید مصلح الدین کا قلمی نام ہے۔ (شاذ تمکنت)
- سید مصلح الدین دنیائے ادب میں اس نام سے مشہور ہیں۔ (شاذ تمکنت)
- شاذ تمکنت اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1933ء میں)
- شاذ تمکنت کے کل شعری مجموعے ہیں۔ (چار)
- شاذ تمکنت نے اپنے کلام کا انتخاب ”ورق انتخاب“ اس سنہ میں کیا۔ (1981ء)

- ۷ شاذ ممکنات نے اپنے کا انتخاب اس نام سے کیا۔ (ورق انتخاب)
- ۷ ”اے کاشف اسرار نہانی ترے صدقے!“ میں ترے سے مراد ہے۔ (اللہ تعالیٰ)
- ۷ ”ایک ہی شعر میں دو باہم مناسبت رکھنے والے الفاظ کا استعمال کہلاتا ہے۔ (مراعات النظر)
- ۷ ”مناجات“ کے لغوی معنی ہیں۔ (عرض، التجا، دعا)
- ۷ لفظ ”اسرار نہانی“ کے معنی ہیں۔ (پوشیدہ باتیں)
- ۷ ”یہ اشک کہاں جائیں گے دامن مجھے دے دے ☆ اے باد بہاری مرا گلشن مجھے دے دے“ (مراعات النظر)
- ۷ اس شعر میں صنعت ہے۔
- ۷ ”اے دل کے کلین دیکھ یہ دل ٹوٹ نہ جائے ☆ کاسہ میرے ہاتھوں سے کہیں چھوٹ نہ جائے“ (مراعات النظر)
- ۷ اس شعر میں صنعت ہے۔

2. ڈاکٹر ذاکر حسین

- ۷ ڈاکٹر ذاکر حسین اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1897)
- ۷ ڈاکٹر ذاکر حسین اس شہر میں پیدا ہوئے۔ (حیدر آباد)
- ۷ ڈاکٹر ذاکر حسین اس جامعہ سے وابستہ ہوئے۔ (جامعہ ملیہ)
- ۷ ڈاکٹر ذاکر حسین کے والد پیشہ سے وابستہ تھے۔ (وکالت)
- ۷ 1948ء میں ڈاکٹر ذاکر حسین مسلم یونیورسٹی کے اس عہدے پر فائز رہے۔ (وائس چانسلر)
- ۷ ”خرگوش اور چوہا“ کی کہانیاں ہیں۔ (ڈاکٹر ذاکر حسین کی)
- ۷ ڈاکٹر ذاکر حسین کا انداز تحریر تھا۔ (سادہ عام فہم)
- ۷ عوامی زبان ہے، گنگا جمنی تہذیب کی آئینہ دار ہے۔ (اردو)
- ۷ مضمون ”اردو“ کے مضمون نگار ہیں۔ (ڈاکٹر ذاکر حسین)
- ۷ انہم جماعت کی کتاب میں ڈاکٹر ذاکر حسین کا مضمون داخل نصاب ہے۔ (اردو)
- ۷ ”نئی بات پر بدکتی نہیں، چاروں سے چھوت چھات نہیں کرتی۔“ (اردو)
- ۷ بقول ڈاکٹر ذاکر حسین ”جوڑنے والی طاقت ہے“ (زبان)
- ۷ ”محاورہ بال پڑنا“ کے معنی ہیں۔ (اختلاف ہونا)
- ۷ ”پھلنا پھولنا“ کے معنی ہیں۔ (ترقی کرنا)
- ۷ محاورہ ”بازی لے جانا“ کے معنی ہیں۔ (آگے ہونا)
- ۷ ادب آئینہ ہے۔ (زندگی کا)

- ✓ ”تاریخ اور ادب“ مساوی ہیں۔ (شعور اور لاشعور)
- ✓ ”ساری ریاست میں لسانی سیاست کا رنگ بھی بدل جائے“ یہ قول ہے۔ (ڈاکٹر ذاکر حسین)
- ✓ ”ابو خاں کی بکری“ کہانی کے تخلیق کار ہیں۔ (ڈاکٹر ذاکر حسین)
- ✓ ”اُردو زبان اس زبان سے قریب ہے“۔ بقول ڈاکٹر ذاکر حسین (ہندی)
- ✓ نرجاندار کے مقابل مادہ اور مادہ جاندار کے مقابل نر ہو تو اس کو کہتے ہیں۔ (جنس حقیقی)
- ✓ جس جاندار کے آخر میں ”الف“ یا ”ہ“ ہو تو وہ ہوتا ہے۔ (مذکر)
- ✓ جس جاندار کے آخر میں ”ی“ ”ن“ ہو وہ عام طور پر ہوتے ہیں۔ (مونث)
- ✓ ”مغلانی“ مثال ہے۔ (جنس حقیقی کی)
- ✓ ”اوٹنی“ مثال ہے۔ (جنس حقیقی کی)

3. اے ابر رواں اختر شیرانی

- ✓ اختر شیرانی کا اصل نام ہے۔ (داؤد خان)
- ✓ اختر شیرانی اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1905ء میں)
- ✓ اختر شیرانی نے سب سے پہلے اس جریدے کی صدارت کی۔ (ہمایوں)
- ✓ اختر شیرانی نے ایک رسالہ جاری کیا۔ (انتخاب)
- ✓ اختر شیرانی کی بچوں کے لئے کہی گئی نظموں کا مجموعہ ہے۔ (پھولوں کے گیت)
- ✓ اختر شیرانی کے نثری مجموعہ کا نام تھا۔ (آئینہ خانے)
- ✓ اختر شیرانی کی وفات ہوئی۔ (1942ء میں)
- ✓ نظم ”اے ابر رواں“ میں شاعر کس سے محبت کا اظہار کر رہا ہے۔ (وطن سے)
- ✓ نظم ”اے ابر رواں“ میں شاعر کو کہاں پر وطن کے یادیں بے چین کر رہی ہیں۔ (غریب الوطنی میں)
- ✓ ”اے ابر رواں“ کے شاعر ہیں۔ (اختر شیرانی)
- ✓ اختر شیرانی اپنی نظم میں وطن سے اپنا حال سنانے کے لئے کسے کہہ رہے ہیں۔ (بادلوں سے)
- ✓ تاتاریوں نے کس ملک کو اپنا وطن بنا لیا۔ (ہندوستان کو)
- ✓ ہیئت کے اعتبار سے نظم کی کل قسمیں ہیں۔ (تین)
- ✓ ایسی نظم جس میں بحر کے استعمال اور قافیوں کی ترتیب میں مقررہ اصولوں کی پابندی کی گئی ہو کہلاتی ہے۔ (پابند نظم)
- ✓ ایسی نظم جس کے تمام مصرعے برابر کے ہوں مگر ان میں قافیے کی پابندی نہ ہو کہلاتی ہے۔ (نظم معرا)
- ✓ ایسی نظم جس میں نہ تو قافیے کی پابندی ہو اور نہ تمام مصرعوں کے ارکان برابر ہوں کہلاتی ہے۔ (آزاد نظم)
- ✓ ایسی نظم جس کے مصرعے چھوٹے بڑے ہوں کہلاتی ہے۔ (آزاد نظم)

- ”کہنا کہ دریا غربت میں اک غمزدہ روتا رہتا ہے“ اس کا مصرعہ ثانی ہے (دن رات تمہاری فرقت میں منہ اشکوں سے دھوتا رہتا ہے) ✓
 ”مہجور“ کے معنی ہیں۔ (دُور۔ چھوڑا ہوا) ✓
 ”رنجور“ کے معنی ہیں۔ (غمزدہ) ✓

4. عید گاہ منشی پریم چند

- افسانہ ”عید گاہ“ میں بچوں کے لیے گر عید ہے تو بڑے بوڑھوں کے لئے ہے۔ (روزے) ✓
 افسانہ ”عید گاہ“ میں حامد کی عمر ہے۔ (4 سال) ✓
 افسانہ ”عید گاہ“ میں ”ابا جان تھیلیاں اور امی جان نعمتیں لے کر آئیں گی۔“ یہ قول ہے۔ (حامد کا) ✓
 دادی نے فہمین کے کپڑے سینے پر اس کی کل مزدوری پائی۔ (آٹھ آنے) ✓
 آٹھ آنے میں سے حامد کے جیب کل پیسے ہیں۔ (تین پیسے) ✓
 حامد ان تینوں پیسوں سے خریدتا ہے۔ (دست پناہ) ✓
 میلہ میں ایک پیسہ میں ہنڈولا کے کل چکروں کا مزہ لو۔ (پچیس) ✓
 عید کے دن بچوں کے جیب میں کا خزانہ ہوتا ہے۔ (قارون) ✓
 حلوانیوں کے آگے کی دکانیں ان چیزوں کی تھی۔ (لوہے کی) ✓
 افسانہ ”عید گاہ“ میں خود غرض اور لالچی ہیں۔ (حامد کے ساتھی) ✓
 افسانہ ”عید گاہ“ کے تخلیق کار ہیں۔ (منشی پریم چند) ✓
 افسانہ ”عید گاہ“ سے ہمیں درس ملتا ہے۔ (بزرگوں پر توجہ دینا / صلہ رحمی) ✓
 افسانہ ”عید گاہ“ افسانے کا مرکزی کردار ہے۔ (حامد) ✓
 افسانہ ”عید گاہ“ میں محسن کھلونا خریدتا ہے۔ (بہشتی) ✓
 افسانہ ”عید گاہ“ میں نورے نے کھلونا خریدا۔ (وکیل) ✓
 افسانہ ”عید گاہ“ میں کھلونا سپاہی کو خریدا۔ (محمود) ✓
 افسانہ ”عید گاہ“ میں کھلونے کی قیمت ہے۔ (دو آنے) ✓
 افسانہ ”عید گاہ“ میں حامد اپنے اس رشتہ دار کے پاس رہتا ہے۔ (دادی اماں) ✓
 افسانہ ”عید گاہ“ میں لڑکوں نے کھلونوں کے بعد خریدا۔ (مٹھائی) ✓
 حامد کو محسن نے اس مٹھائی کی پیش کش کی۔ (ریوڑھی) ✓
 پہلے پہل دکاندار نے دست پناہ کی قیمت بتلائی۔ (چھ پیسے) ✓
 پریم چند کے انگریزوں کی غلامی کے خلاف لکھی گئی کہانیوں کے مجموعے کا نام تھا۔ (سوز وطن) ✓
 مختصر افسانہ نگاری کے بادشاہ مانے جاتے ہیں۔ (پریم چند) ✓

- ۷ منشی پریم چند اس تحریک سے وابستہ تھے۔ (ترقی پسند تحریک)
- ۷ ”کفن“ ناول کے تخلیق کار ہیں۔ (پریم چند)
- ۷ ”میرا بہادر شیر ہے یہ دست پناہ“ مثال ہے۔ (استعارہ)
- ۷ ”لیکن ان کھلونوں کے لئے کوئی ہمیں دعا تو نہ دیگا“ یہ قول ہے۔ (محسن کا)
- ۷ ایسی تحریر جیسے ایک نشست میں پڑھ لیا جائے کہلاتی ہے۔ (مختصر افسانہ)
- ۷ بعض نقادوں نے اسے ”چاول پر قل“ لکھنے کا فن قرار دیا ہے۔ (مختصر افسانہ)
- ۷ جنس کی قسمیں ہیں۔ (دو)
- ۷ ”پیالہ“ ٹوکرا، شیشہ، مثال ہے۔ (جنس غیر حقیقی)
- ۷ غیر جاندار اشیاء کی تدکیر و تانیث کہلاتی ہے۔ (جنس غیر حقیقی)

5. مرغ اور صیاد پنڈت دیانشر نسیم

- ۷ مثنوی ”گلزار نسیم“ سے اس نظم کو لیا گیا ہے۔ (مرغ اور صیاد)
- ۷ ”مرغ اور صیاد“ کے تخلیق کار ہیں۔ (پنڈت دیانشر نسیم)
- ۷ مثنوی ”مرغ اور صیاد“ کے ذریعے نسیم نے سبق دیا ہے۔ (دانائی کا)
- ۷ اشرف المخلوقات کس چیز کو بروئے کار لا کر حیرت انگیز کارنامے انجام دے سکتا ہے۔ (عقل کو)
- ۷ ”مثنوی“ لفظ اس زبان کا ہے۔ (عربی)
- ۷ ”مثنوی“ لفظ بنا ہے۔ (لفظ ثنی سے)
- ۷ ”مثنوی“ کے لفظی معنی ہیں۔ (دو کے)
- ۷ ایسی صنف جس میں شعر کے دو مصرعے ہم قافیہ ہوں کہلاتی ہے۔ (مثنوی)
- ۷ مثنوی میں اشعار پر نہیں ہوتی۔ (پابندی)
- ۷ ”سحرالبیان“ اس صنف میں ہے۔ (مثنوی)
- ۷ پنڈت دیانشر نسیم پنڈتوں کے اس خاندان سے تعلق تھا۔ (کول)
- ۷ پنڈت دیانشر نسیم اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1811ء)
- ۷ تشبیہ و استعارہ اور صنعتوں کے استعمال نے اس مثنوی کو خوب سے خوب تر بنا دیا۔ (مثنوی گلزار نسیم)
- ۷ ابتدا میں گلزار نسیم طویل تھی لیکن ان کے کہنے پر نسیم نے مثنوی کو مختصر کر دیا۔ (آتش)
- ۷ ”آتا ہو تو ہاتھ سے نہ دیجئے ☆ جاتا ہو تو اس کا غم نہ کیجئے“ یہ اس شعر اس نظم کا ہے۔ (مرغ اور صیاد)
- ۷ چکنی چپڑی باتوں میں کسے نہیں آنا چاہئے۔ (اہل دانش کو)
- ۷ کلام میں ایسے الفاظ کا استعمال جو املا میں تو یکساں ہوں مگر معنی الگ الگ ہوں تو یہ صنعت کہلاتی ہے۔ (تجنیس)

- ۷ ”بازو میں نہ تو مرے گرہ باندھ ☆ سمجھاؤں جویندا سے گرہ باندھ“ اس شعر میں صنعت استعمال کی گئی ہے۔ (تجنیس)
- ۷ کلام میں ایسے الفاظ جو ایک دوسرے کی ضد ہوں تو یہ صنعت کہلاتی ہے۔ (تضاد)
- ۷ ”بولا جب اس نے باندھے بازو ☆ کھلتا نہیں کس طمع یہ ہے تو“ اس شعر میں صنعت ہے۔ (تضاد)

6. دوفرلانگ لمبی سڑک کرشن چندر

- ۷ ”باز بچہ اطفال ہے دنیا میرے آگے ☆ ہوتا ہے شب و روز تماشا میرے آگے“
یہ شعر اس سبق کے لئے تمہید کے طور پر استعمال ہوا ہے۔ (دوفرلانگ لمبی سڑک)
- ۷ افسانہ ”دوفرلانگ لمبی سڑک“ کے تخلیق کار ہیں۔ (کرشن چندر)
- ۷ افسانہ ”دوفرلانگ لمبی سڑک“ اس افسانوں کے مجموعے سے لیا گیا ہے۔ (نظارے)
- ۷ افسانہ ”دوفرلانگ لمبی سڑک“ کے دورویہ پر درخت موجود ہیں۔ (شیشم کے)
- ۷ افسانہ ”دوفرلانگ لمبی سڑک“ ایک کنارے پر کچھری ہے دوسری جانب۔ (کالج)
- ۷ ”دوفرلانگ لمبی سڑک“ کا افسانہ نگار اس سڑک پر اتنے سال سے چل رہا ہے۔ (9 سال)
- ۷ ”دوفرلانگ لمبی سڑک“ کے کنارے درختوں پر ان پرندوں کے جھنڈ پائے جاتے ہیں۔ (گدھوں کے)
- ۷ ”دوفرلانگ لمبی سڑک“ کے افسانہ نگار کا دفتر اس کالج کے پاس واقع ہے۔ (لاکالج)
- ۷ طرے والے بابو نے خوانچہ والے کا کل نقصان کیا۔ (تین روپیوں کا)
- ۷ ”دوفرلانگ لمبی سڑک“ میں اس لڑکے کے پگڑی کھل گئی تھی۔ (شفیع)
- ۷ کرشن چندر اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1913ء)
- ۷ کرشن چندر کے والد تھے۔ (میڈیکل آفیسر)
- ۷ کرشن چندر نے اس ادب سے ایم۔ اے کیا۔ (انگریزی)
- ۷ کرشن چندر نے اپنی سوانح عمری اس نام سے لکھی۔ (”میری یادوں کے چنار“)
- ۷ ”میری یادوں کے چنار“ ہے۔ (سوانح عمری)
- ۷ ”میری یادوں کے چنار“ سوانح عمری ہے۔ (کرشن چندر کی)
- ۷ کرشن چندر ایک عرصہ تک صدر کی حیثیت سے فرائض انجام دیئے۔ (ترقی پسند مصنفین)
- ۷ انسان قواعد قدرت کے مطابق _____ پیدا ہوا ہے۔ (مدنی الطبع)
- ۷ اسماء یا چیزوں کی گنتی کو کہتے ہیں۔ (تعداد)
- ۷ جس مونث کے آخر میں ”ی“ ہو تو اس کے آخر میں بڑھادینے سے جمع بن جاتا ہے۔ (اں)

7. غزل پروین شاکر

- ✓ پروین شاکر اس ملک کی باشندہ تھیں۔ (پاکستان)
- ✓ پروین شاکر اس سنہ میں پیدا ہوئیں۔ (1952ء)
- ✓ پروین شاکر کو دنیاے ادب اس حیثیت سے جانتی ہے۔ (شاعرہ)
- ✓ پروین شاکر کے کل مجموعے منظر عام پر آئے ہیں۔ (پانچ)
- ✓ ”خودکلامی“ مجموعہ ہے۔ (پروین شاکر)
- ✓ کارحادشہ میں ان کی موت واقع ہوئی۔ (پروین شاکر کی)
- ✓ پروین شاکر کا انتقال اس سنہ میں ہوا۔ (1984ء)
- ✓ ”آگے تو صرف ریت کے دریا دکھائی دیں کن بستیوں کی سمت مسافر نکل گئے“ یہ شعر ہے۔ (پروین شاکر)
- ✓ پروین شاکر کی نہم جماعت میں داخل نصاب غزل کس مجموعے سے لی گئی ہے۔ (خوشبو)
- ✓ اگر کسی غزل میں مطلع درمقطع کے علاوہ تین اشعار ہوں تو ان میں کل قافیہ کی تعداد ہوگی۔ (چھ)
- ✓ ”_____ کو کیا خبر کہ بارش کی چاہ میں کیسے بلند و بالا شجر خاک ہو گئے“ خالی جگہ پر لفظ آئے گا۔ (بادل)
- ✓ غزل کے پہلے شعر کو کہا جاتا ہے۔ (مطلع)
- ✓ اگر غزل کے دوسرے شعر میں قافیہ اور ردیف کی پابندی کی جائے تو کہلاتا ہے۔ (حسن مطلع)
- ✓ شعر کے آخری لفظ کو کہا جاتا ہے۔ (ردیف)
- ✓ ردیف سے پہلے آنے والے لفظ ہم وزن لفظ کو کہا جاتا ہے۔ (قافیہ)
- ✓ عموماً غزل میں کم از کم اشعار کی تعداد ہوتی ہے۔ (پانچ)
- ✓ ”بارش ہوئی تو پھولوں کے تن چاک ہو گئے موسم کے ہاتھ میں بھیگ کے سفاک ہو گئے“ اس شعر کے تخلیق کار ہیں۔ (پروین شاکر)
- ✓ ”جب بھی غریب شہر سے کچھ گفتگو ہوئی“ مصرعہ ثانی ہے۔ (لجے ہوائے شام کے نمناک ہو گئے)
- ✓ پروین شاکر کی غزل میں کون سورج کی روشنی سے حوصلہ پا کر بے باک ہو جاتا ہے۔ (بتکے)
- ✓ ”غریب شہر“ پروین شاکر نے مقطع میں کسے کہا ہے۔ (دیار غیر میں بسنے والے)

8. چڑیا گھر کا ہاتھی پروفیسر وحید الدین سلیم

- ✓ چڑیا گھر کے ہاتھ کو فیل بان کیا سوچ کر زنجیروں سے آزاد کر دیا۔ (وہ بھی آزادی کا لطف لے سکے)
- ✓ پروفیسر وحید الدین نے ”ہاتھی“ کو کس سے تشبیہ دی ہے۔ (موجودہ دور کے انسانوں سے)
- ✓ پروفیسر وحید الدین ”تعصبات اور اوہام“ کی زنجیروں کی کلید سے کسے کہا ہے۔ (علم اور دانائی)
- ✓ بقول پروفیسر وحید الدین ”تعصبات اور اوہام“ کی زنجیروں سے آزاد ہو کر ہم کو کس راستے پر گامزن ہونا چاہئے۔ (آزادی اور ترقی کی)
- ✓ جماعت نہم میں پروفیسر وحید الدین سلیم کونسا مضمون داخل نصاب ہے۔ (چڑیا گھر کا ہاتھی)

- ”سبق چڑیا گھر کا ہاتھی“ میں کس شہر کے ہاتھی کی کہانی ہے۔ (نیویارک) ✓
- ”بے چارہ ہاتھی اب آزادی کی ہوا کھائے گا“۔ یہ خیال تھا۔ (فیل بان کا) ✓
- چڑیا گھر کا ہیبت ناک گرانڈیل ہاتھی آزاد ہو چکا ہے۔ مگر نہیں جانتا تھا۔ (اپنی جگہ سے سرکنا) ✓
- سبق ”چڑیا گھر کا ہاتھی“ میں نامہ نگار ہاتھی کے متعلق لکھتے تھے۔ (کنڈہن ہے) ✓
- پروفیسر وحید الدین نے قوم کو اس سے تشبیہ دی ہے۔ (ہاتھی سے) ✓
- پروفیسر وحید الدین اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1867ء) ✓
- پروفیسر وحید الدین اس شہر میں پیدا ہوئے۔ (پانی پت) ✓
- پروفیسر وحید الدین، سرسید کے انتقال کے بعد اس پیشہ سے وابستہ ہوئے۔ (صحافت) ✓
- پروفیسر وحید الدین آخر عمر میں اس جامعہ کے اردو کے پروفیسر ہو گئے۔ (جامعہ عثمانیہ) ✓
- پروفیسر وحید الدین ”کے“ ”افادات سلیم“ کے علاوہ ان کے مضامین اس نام سے شائع ہوئے۔ (مضامین سلیم) ✓
- پروفیسر وحید الدین کی نظموں کے مجموعہ کا نام ہے۔ (افکار سلیم) ✓
- پروفیسر وحید الدین سلیم کا انتقال اس سنہ میں ہوا۔ (1928ء) ✓
- ہزاروں چراغ روشن ہو جاتے ہیں۔ (ایک چراغ سے) ✓
- ایسے مذکر اسم جن کے آخر میں ”الف“ یا ”ہ“ نہ ہو وہ واحد اور جمع ہوتے ہیں۔ (یکساں) ✓
- جن کے آخر میں ”الف“ یا ”ہ“ نہ ہو وہ واحد اور جمع میں یکساں ہوتے ہیں کہلاتے ہیں۔ (مذکر اسم) ✓

9. جب کربلا میں عترت اظہار لٹ گئی..... مرزا سلامت علی دبیر

- مرزا سلامت علی کا تخلص ہے۔ (دبیر) ✓
- مرزا سلامت علی اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1803ء) ✓
- مرزا سلامت علی دبیر کے والد کا نام تھا۔ (مرزا غلام حسین) ✓
- مرزا سلامت علی دبیر نے اپنے کلام کی اصلاح لی۔ (میر ضمیر سے) ✓
- دبیر کے مرثیوں میں اس کا پہلو نمایاں ہے۔ (سراپا اور رزم کا) ✓
- دبیر نے مرثیہ کے علاوہ بھی کہے ہیں۔ (رباعیات اور سلام) ✓
- دبیر کا انتقال اس سنہ میں ہوا۔ (1875ء میں) ✓
- ”جب کربلا میں عترت اظہار لٹ گئی“ کے مرثیہ نگار ہیں۔ (مرزا سلامت علی دبیر) ✓
- مرثیہ اردو میں بیان کی جاتی ہے۔ (مرنے والے کی تعریف و توصیف) ✓
- قدیم اردو کے کلاسیکی سرمایے میں جو مرثیے ملتے ہیں جو تقریباً تمام تر اس ہیئت کے ہیں۔ (غزل) ✓

- عصر حاضر میں مرثیہ اس ہیئت میں لکھا جاتا ہے۔ (مسدس) ✓
- عظیم مرثیہ گو ہیں۔ (انیس اور دبیر) ✓
- ”جب کربلا میں عترت اطہار لٹ گئی“ کے پہلے بند میں کن کے اظہار لٹنے کا ذکر ہے۔ (اہل بیت کے) ✓
- میدان کربلا میں آپ کا کنبہ تاراج ہوا۔ (حضرت علیؑ کا) ✓
- میدان کربلا میں حضرت حسینؑ کے مد مقابل فوج کا سپہ سالار تھا۔ (عمرو بن سعد) ✓
- ”جب کربلا میں عترت اطہار لٹ گئی“ کے دوسرے بند میں آپ کی شہادت کا ذکر ہے۔ (حضرت حسینؑ کی) ✓
- ”جب کربلا میں عترت اطہار لٹ گئی“ کے دوسرے بند میں ذکر ہے کہ آپ کے خدا کی راہ میں اپنا سرتن سے جدا ہوا۔ (حضرت حسینؑ کی) ✓
- ”استعارہ“ کے لغوی معنی ہیں۔ (ادھار لینے کے) ✓
- ”استعارہ“ کے اصطلاحی معنی ہیں۔ (وہ صنعت ہے جو مجازی معنوں میں ہو) ✓
- ”استعارہ“ میں مشبہ کو عین قرار دیا جاتا ہے۔ (مشبہ بہ کے) ✓

10. جھینگڑ کا جنازہ خواجہ حسن نظامی

- ”جھینگڑ کا جنازہ“ کے تخلیق کار ہیں۔ (خواجہ حسن نظامی) ✓
- ”جھینگڑ کا جنازہ“ میں جھینگڑ ہم کلام ہے۔ (انشائیہ نگار سے) ✓
- ”جھینگڑ کا جنازہ“ ہے۔ (انشائیہ) ✓
- ”جھینگڑ کا جنازہ“ میں ایسے لوگوں پر طنز ہے جو..... (بڑی ڈگریاں ہیں مگر قابلیت نہیں) ✓
- ”خواجہ حسن نظامی“ کا یہ انشائیہ ہم جماعت کے نصاب میں داخل ہے۔ (جھینگڑ کا جنازہ) ✓
- ”میری سب کتابوں کو چاٹ گیا۔ بڑا موزی تھا۔ خدا نے پردہ ڈھک لیا۔“ یہ جملہ کس نے کیا۔ (مصنف نے) ✓
- ”جھینگڑ کا جنازہ“ سبق میں جھینگڑ سے انشائیہ نگار کی ملاقات اس کتاب کی جلد میں ہوتی ہے۔ (فتوحات مکیہ) ✓
- ”جو لوگ کتابیں پڑھ لیتے ہیں مگر نہ ان کو سمجھتے ہیں نہ ان پر عمل کرتے ہیں“۔ لہذا وہ کہلاتے ہیں۔ (بوجھ اٹھانے والے لگد.....) ✓
- بیچارہ غریب تھا خلوت نشین تھا۔ خلقت میں مقیم و ذلیل تھا، مکر وہ تھا۔ یہ اس کے متعلق کیا گیا ہے۔ (جھینگڑ کے) ✓
- انشائیہ نگار نے جھینگڑ کی لاش کو کہاں دیکھا۔ (غسل خانے میں) ✓
- خواجہ حسن نظامی اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1878ء) ✓
- خواجہ حسن نظامی کی ابتدائی تعلیم اس زبان میں ہوئی۔ (عربی اور فارسی) ✓
- خواجہ حسن نظامی کے والدین کے انتقال کے بعد آپ کی پرورش کی۔ (بڑے بھائی نے) ✓
- خواجہ حسن نظامی کو آپ کے ناول پڑھنے کے بعد انشائیہ نگاری کا چسکا لگا۔ (عبدالحلیم شرر) ✓
- ”سی پارہ دل“ آپ کی مشہور کتاب ہے۔ (خواجہ حسن نظامی) ✓
- خواجہ حسن نظامی کی کتاب ہے۔ (غدر کے افسانے) ✓

- ✓ آپ نے ایسی چیزوں کو اپنے مضامین کا موضوع بنایا ہے جو بظاہر ہماری زندگی میں کوئی اہمیت نہیں رکھتیں۔ (خواجہ حسن نظامی)
- ✓ اردو ادب کے انشائیہ نگار ہیں۔ (خواجہ حسن نظامی)
- ✓ ”قیصر کا پیارا ہے اسے توپ پہ کھینچو“ یہاں ”اسے“ سے مراد ہے۔ (جھینگڑ)
- ✓ ”ایسی تحریر جو ذہنی ایچ کو گرفت میں لاتی ہو“ کہلاتی ہے۔ (انشائیہ)
- ✓ اردو میں انشائیہ کو کہا جاتا ہے۔ (مضمون بھی)
- ✓ کسی بھی موضوع پر لکھا جاسکتا ہے مزاح کا خاص جوہر ہے۔ (انشائیہ کا)
- ✓ ”مسکن“ کی جمع ہے۔ (مساکن)
- ✓ ”مشغلہ“ کی جمع ہے۔ (مشاغل)

11. شام رنگین حفیظ جالندھری

- ✓ حفیظ جالندھری کا پورا نام ہے۔ (حفیظ الدین رانا)
- ✓ حفیظ جالندھری اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1900ء)
- ✓ حفیظ جالندھری کے والد کا نام تھا۔ (شمس الدین)
- ✓ اس شاعر نے زیادہ تعلیم حاصل نہیں کی مگر اپنی ریاضت سے شاعری میں کمال پیدا کیا۔ (حفیظ جالندھری)
- ✓ حفیظ جالندھری کا شعری کارنامہ ہے۔ (شاہ نامہ اسلام)
- ✓ ”شاہ نامہ اسلام“ کے شاعر ہیں۔ (حفیظ جالندھری)
- ✓ ”شاہ نامہ اسلام“ میں تاریخ قلمبندی گئی ہے۔ (اسلام کی)
- ✓ ”شاہ نامہ اسلام“ اس کی عظمت کو بیان کیا گیا ہے۔ (اسلام کی)
- ✓ حفیظ جالندھری کا انتقال اس سنہ میں ہوا۔ (1983ء)
- ✓ نظم ”شام رنگین“ میں اس شام کا ذکر ہے۔ (دھلی شام)
- ✓ نظم ”شام رنگین“ کے شاعر ہیں۔ (حفیظ جالندھری)
- ✓ نہم جماعت کے نصاب میں حفیظ جالندھری کی نظم ہے۔ (شام رنگین)
- ✓ نظم ”شام رنگین“ اس مجموعہ کلام سے لی گئی ہے۔ (نغمہ راز)
- ✓ ”نغمہ“ راز مجموعہ کلام ہے۔ (حفیظ جالندھری کا)
- ✓ حفیظ جالندھری کے مجموعہ کلام کا نام ہے۔ (نغمہ راز)
- ✓ نظم ”شام رنگین“ میں اس منظر کو پیش کیا گیا ہے۔ (غروب آفتاب کا)
- ✓ نظم ”شام رنگین“ میں بقول شاعر سورج اپنے آپ کو یہاں چھپا رہا ہے۔ (شام کے اندھیرے میں)
- ✓ نظم ”شام رنگین“ میں شاعر نے شام کے دھندلکے کو اس سے تشبیہ دی ہے۔ (سیاہ دوپٹے سے)

- ”پریوں کی لوریاں ہیں یہ رس بھری صدائیں“ اس مصرعہ میں ”پریوں“ سے مراد ہے۔ (کلیاں) ✓
- ”اب شام آگئی ہے جاگے ہیں بھاگ ان کے ہر سمت گونجتے ہیں رستوں پہ راگ ان کے“ (شام رنگین) ✓
- یہ شعر اس نظم سے لیا گیا ہے۔

- ”لپٹی ہوئی ہیں نیندیں کیف آفریں ہوا میں“ اس کا مصرعہ ثانی ہے (خاموشیوں کی لہریں اٹھنے لگیں فضا میں) ✓
- جب کلام میں ایسے لفظ استعمال کیا جائے جس کے دونوں معنی مراد لیے جاسکتے ہیں۔ صنعت کہلاتی ہے۔ (ایہام) ✓
- ”آنکھیں دکھلاتی ہیں تماشہ ارباب غرض کو پتلیوں کا“ اس شعر میں صنعت استعمال کی گئی ہے۔ (صنعت ایہام) ✓

12. خدا کے نام خط کریگور یوہنیز فوآنتے

- کسی معاشرے کے افراد میں سنی سنائی جانے والی ایسی کہانی جس میں فطرت انسانی اور ماحول کی تفصیلات کے متعلق روایتوں کو اخلاقی تعلیم و تربیت کی خاطر سنایا جاتا ہے۔ کہلاتی ہے (لوک کہانی) ✓
- ”خدا کے نام خط“ اس زبان سے لی گئی ہے۔ (اپینی) ✓
- ”خدا کے نام خط“ لکھنے والے کا نام ہے۔ (لین شو) ✓
- ”خدا کے نام خط“ کے تخلیق کار ہیں۔ (کریگور یوہنیز فوآنتے) ✓
- ”خدا کے نام خط“ ہے۔ (لوک کہانی) ✓
- ”خدا کے نام خط“ کا مرکزی کردار ہے۔ (ایک کسان) ✓
- ”خدا کے نام خط“ کے مرکزی کردار کا نام ہے۔ (لین شو) ✓
- ”خدا کے نام خط“ اس ملک کی کہانی ہے۔ (اپینی/اپین) ✓
- ”خدا کے نام خط“ کہانی کا مرکزی خیال ہے۔ (خدا پر پختہ یقین) ✓
- ”خدا کے نام خط“ لکھتا ہے۔ (لین شو) ✓
- ”خدا کے نام خط“ میں ”اولے“ اس کے مشابہ تھے۔ (چاندی کے ڈبے کے) ✓
- ”لین شو“ کا کھیت تباہ ہو جاتا ہے۔ (ژالہ باری سے) ✓
- ”لین شو اور ”بی بی“ اس کہانی کے کردار ہیں۔ (خدا کے نام خط) ✓
- ”لین شو“ اس پیشہ سے وابستہ تھا۔ (کھیتی باڑی) ✓
- ”لین شو“ نے خط پر خدا کا پتہ لکھا۔ (یہ خط خدا کو ملے) ✓
- ”لین شو“ نے خط کو لیٹر بکس میں ڈالنے کے لئے یہاں تک سفر کیا۔ (شہر تک) ✓
- ”لین شو“ کے لیے چندہ کی گئی رقم تھی۔ (70 روپے) ✓
- ”لین شو“ اس دن ڈاک خانے کو آیا تاکہ جان سکے کہ کوئی خط اس کے نام آیا ہے۔ (اتوار) ✓

”لین شو“ کو ملنے والے لفافے پر دستخط کے طور پر لکھا ہوا تھا۔ (خدا) ✓

”واہ واہ! کیا پختہ ایمان‘ کاش مجھے بھی ایسا ایمان نصیب ہوتا۔“ یہ جملہ کہا (پوسٹ ماسٹر نے) ✓

13. شیشہ کا آدمی اختر الایمان

اختر الایمان اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1915ء) ✓

اختر الایمان دلی میں اس جگہ رہا کرتے تھے۔ (یتیم خانے میں) ✓

ترقی پسند تحریک سے جڑنے کے بعد آپ نے اس صنف کو اپنایا۔ (نظم) ✓

اختر الایمان اس تحریک سے وابستہ تھے۔ (ترقی پسند تحریک) ✓

ان کی نظمیں تازہ کاری اور معنویت سے معمور ہوتی ہیں۔ (اختر الایمان کی) ✓

شعری مجموعہ ”یادیں“ ہے۔ (اختر الایمان کا) ✓

”سروسامان اور زمیں زمیں“ ان کے شعری مجموعہ ہیں۔ (اختر الایمان کے) ✓

نظم ”شیشہ کا آدمی“ کے شاعر نام ہے۔ (اختر الایمان) ✓

اس نظم کا مرکزی خیال ہے کہ جدید دور کے انسان کی مفاد پرستی خود پر پسندی ہے۔ (شیشہ کا آدمی) ✓

اختر الایمان نے اپنی نظم میں بے حس لوگوں کو اس سے تشبیہ دی۔ (شیشہ سے) ✓

اختر الایمان کی اس نظم سے ہم کو نصیحت ملتی ہے کہ ”ساج کے تئیں لائق و بے پرواہی انسانیت کے خلاف ہے۔“ (شیشہ کا آدمی) ✓

”اٹھاؤ ہاتھ کہ دست دعا بلند کریں ☆ ہماری عمر کا اک اور دن تمام ہوا“ یہ شعر اس نظم کا ہے۔ (شیشہ کا آدمی) ✓

”زبان سے کلمہ حق راست کچھ کہا جاتا ☆ ضمیر جاگتا اور اپنا امتحاں ہوتا“ یہ شعر اس نظم کا ہے۔ (شیشہ کا آدمی) ✓

”خدا کا شکر بجالائیں کہ آج کے دن بھی“ اس کا مصرعہ ثانی ہے۔ (نہ کوئی واقعہ گزرا نہ ایسا کام ہوا) ✓

گھوڑے کے اوپر سے گھڑوں کے گرنے کی وجہ تھی۔ (گھوڑے کا ترکاری کھالینا) ✓

گھوڑے پر ایک طرف ٹم کاری تھی تو دوسری طرف۔ (گھڑے) ✓

آج کا انسان دوسروں کے سکھ دکھ سے اپنے آپ کو الگ تھلگ رکھتے ہوئے زندگی گزار رہا ہے۔ (محدود دائرے میں) ✓

”کلمہ حق“ کے معنی ہیں۔ (سچی بات کہنا) ✓

”صاحب بصیرت“ کے معنی ہیں۔ (دور اندیش) ✓

جب جملے میں کوئی اسم مفعول واقع ہو تو اس کی ایسی حالت کو کہتے ہیں۔ (مفعولی حالت) ✓

14. کتے سید احمد شاہ بخاری

مضمون ”کتے“ کے تخلیق کار ہیں۔ (سید احمد شاہ بخاری) ✓

مضمون ”کتے“ اس مجموعے سے لیا گیا ہے۔ (مضامین پطرس) ✓

پطرس بخاری نے ”کتے“ کو اس کی علامت کے طور پر لیا ہے۔ (سماج) ✓

- ۷ بطرس بخاری نے سماج میں موجود مختلف کرداروں کی ترجمانی ان کے ذریعے کی ہے۔ (کتوں کے ذریعے)
- ۷ مضمون ”کتے“ میں مضمون نگار کو دوستوں نے صلاح دی کہ رات کے وقت ہاتھ میں لاٹھی چھڑی ضرور رکھنی چاہئے تاکہ
- (دافع بلیات ہو)
- ۷ دہی لوگوں کے کتے واقع ہوتے ہیں (بقول بطرس بخاری ”از کتے“)
- (بدتمیز)
- ۷ ”یہاں کے کتوں میں شائستگی پائی جاتی ہے“ یہاں سے مراد ہے۔ (بنگلوں کے)
- ۷ جب آپ کی نظر کتوں پر پڑتی ہے تو ایسی حالت میں آیت الکرسی کے بجائے آپ پڑھنے لگتے ہیں۔ (دعائے قنوت)
- ۷ ”کہوں کس سے میں کہ کیا ہے سگ رہ بری بلا ہے“ اس کا مصرعہ ثانی ہے (مجھے کیا برا تھا مرنے اگر ایک بار ہوتا)
- (بطرس)
- ۷ سید احمد بخاری کا قلمی نام ہے۔
- ۷ بطرس بخاری اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1898ء)
- ۷ بطرس بخاری اس مضمون کے پروفیسر تھے۔ (انگریزی)
- ۷ بطرس بخاری کا انتقال اس سنہ میں ہوا۔ (1958ء)
- ۷ بطرس بخاری کے مضامین کے مجموعے کا نام ہے۔ (مضامین بطرس)
- ۷ انشائیہ کا خالق اپنے موضوع کے انتخاب سے کام لیتا ہے۔ (جدت سے)
- ۷ ”میر احسان علی بیمار ہے“ اس جملے میں ”بیمار“ ہے۔ (حالت خبری)
- ۷ جب جملے میں کوئی اسم کی خبر واقع ہو تو اس کی حالت کو کہتے ہیں۔ (حالت خبری)
- ۷ ”بھونکنے والے کتے کا ٹانہ نہیں کرتے“ یہ کہلاتا ہے۔ (کہاوت)
- ۷ ”شاہین کا گھر بہت صاف ستھرا ہے“ اس جملے میں مضاف الیہ ہے۔ (شاہین)
- ۷ ”نازیہ کی کتاب بہت پرانی ہے“ اس جملے میں مضاف ہے۔ (کتاب)
- ۷ ”نازیہ کی ہنسی بہت زوردار ہے“ اس جملے میں حروف اضافت ہے۔ (کی)

1. نعت خواجہ الطاف حسین حالی

- ✓ ”حضرت محمد صلی اللہ علیہ وسلم کے تمام اوصاف حمید و خصائل جمیلہ کے ساتھ حیات طیبہ کا احاطہ کیا جاتا ہے۔“ اس صنف کو کہا جاتا ہے۔ (نعت)
- ✓ مسدس کے ہر بند میں مصرعے ہوتے ہیں۔ (چھ)
- ✓ ”مدو جزو اسلام“ کے شاعر ہیں۔ (حالی)
- ✓ ”مدو جزو اسلام“ کو ایک اور نام سے جانا جاتا ہے۔ (مسدس حالی)
- ✓ اللہ کے رسولؐ نے دین کو دعوت دینے کے لیے اس شہر کا سفر فرمایا تھا۔ (طائف کا)
- ✓ ”حضور صلی اللہ علیہ وسلم کو اللہ تبارک تعالیٰ نے سارے جہانوں کے لیے رحمت بنا کر بھیجا“ شاعر نے اس بات کو اپنی نعت کے کس بند میں پیش کیا۔ (پہلے بند میں)
- ✓ آپ صلی اللہ علیہ وسلم ضعیفوں کے لیے ہیں۔ (لجوا وادی)
- ✓ آپ صلی اللہ علیہ وسلم غلاموں کے لیے ہیں۔ (مشفق و مہرباں آقا)
- ✓ آپ صلی اللہ علیہ وسلم کے راستے میں عورت کے کچرا ڈالنے کا ذکر نعت کے کس بند میں ہے۔ (دوسرے بند میں)
- ✓ آپ صلی اللہ علیہ وسلم نے اہل مکہ کے غلط رسوم و خیالات فاسدہ کو اس کے ذریعے ختم کر دیا۔ (اخلاق حسنہ)
- ✓ حالی کا پورا نام ہے۔ (خواجہ الطاف حسین)
- ✓ حالی اس شہر میں پیدا ہوئے۔ (پانی پت میں)
- ✓ حالی کے استاد کا نام ہے۔ (غالب)
- ✓ الطاف حسین حالی اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1837ء)
- ✓ جدید شاعری کے آغاز میں اس شاعر کا نام بہت اہمیت کا حامل ہے۔ (حالی کی)
- ✓ ”یادگار غالب“ ان کی تصنیف ہے۔ (الطاف حسین حالی کی)
- ✓ ”حیات جاوید“ ان کی تصنیف ہے۔ (الطاف حسین حالی کی)
- ✓ ”اتر کر حراسے سوئے قوم آیا ☆ اور اک نسخہٴ کیمیا ساتھ لایا“ اس شعر کے شاعر کا نام ہے۔ (حالی)
- ✓ اردو میں عروض کا دار و مدار عموماً اس پر ہوتا ہے۔ (سبب و تدبیر)
- ✓ سبب اور تد کے لیے علم عروض میں خاص حروف ہیں جن کو کہا جاتا ہے۔ (حروف تقطیع)
- ✓ ”لُن“ علم عروض میں یہ لفظ کہلاتا ہے۔ (سبب)
- ✓ ایک ہی رکن کی تکرار سے جو بحر بنی ہیں وہ کہلاتی ہیں۔ (مفرد بحرین)

- ✓ مختلف دوارکان کی تکرار سے جو بحریں بنتی ہیں وہ کہلاتی ہیں۔ (م مرکب بحریں)
- ✓ ایسا علم جس سے اشعار کا وزن معلوم کیا جاتا ہے کہلاتا ہے۔ (علم عروض)
- ✓ ماہرین عروض نے کل اوزان مقرر کئے ہیں۔ (اُنیس)
- ✓ بحر جن اجزاء سے بنتی ہے ان کو کہا جاتا ہے۔ (ارکان اور جز)
- ✓ ارکان یا جز کی کل تعداد ہے۔ (تین)
- ✓ دو حرفی لفظ جس کا پہلا حرف متحرک ہو اور دوسرا ساکن ہو کہلاتا ہے۔ (سبب)
- ✓ تین حرفی لفظ جس کے پہلے دو حرف متحرک ہوں اور تیسرا ساکن ہو کہلاتا ہے۔ (ود)
- ✓ چار یا پانچ حرفی لفظ کو کہتے ہیں۔ (فاصلہ)

2. شہروں میں کوئی چاند کو ماما نہیں کہتا منور رانا

- ✓ مضمون ”شہروں میں کوئی چاند کو ماما نہیں کہتا“ اس کتاب سے لیا گیا ہے۔ (چہرے یاد رہتے ہیں)
- ✓ کتاب ”چہرے یاد رہتے ہیں“ کے مصنف ہیں۔ (منور رانا)
- ✓ ”شہر کے لوگ چاند کو سمجھتے ہیں“ بقول منور رانا کے۔ (غیر ضروری چیز)
- ✓ بقول منور رانا کے ”شہر میں آ کر مضمون نگار کس رشتہ دار کو بھول گیا تھا“۔ (چند ماما)
- ✓ ”انہیں دیکھ کر یاد آیا کہ کبھی چاند سے میری داری اور بے تکلفی تھی۔ اس جملے میں ”انہیں“ سے مراد ہے۔ (ماموں)
- ✓ شہروں میں بجلی، جزیئر کے طفیل سے ٹیوب لائٹ، مرکزی بلب اور رنگ برنگی روشنی آدمی کو اتنا مبہوت کر دیتی ہے کہ وہ اس کو بھول جاتا ہے۔ (چند ماما کو)
- ✓ دیہات کے گھروں اور دکانوں میں ایسے کیلنڈر ہوتے ہیں جن میں موجود ہوتا ہے۔ (شہر)
- ✓ شہر کی دیواریں ان کیلنڈروں سے آراستہ کی جاتی ہیں جن میں موجود ہوتا ہے۔ (دیہات)
- ✓ منور رانا کی پیدائش اس سنہ میں ہوئی۔ (1952ء)
- ✓ منور رانا کی شاعری کا موضوع اکثر ہوتا ہے۔ (ماں)
- ✓ منور رانا اپنی شاعری میں اس کے تقدس کی ترجمانی کرتے ہیں۔ (ماں کے)
- ✓ منور رانا کے مضمون ”شہروں میں کوئی چاند کو ماما نہیں کہتا“ میں گاؤں والوں کے اس رجحان کو نمایاں کیا گیا ہے۔ (انسان دوستی)
- ✓ گاؤں میں کسی کو پانی پلانے سے پہلے کم از کم ضرور پیش کیا جاتا ہے۔ (گڑ)
- ✓ شہر میں پانی کی قیمت فی گلاس ہے۔ (پچیس پیسے)
- ✓ آج بھی گاؤں میں ایک آدمی کی موت کو سمجھا جاتا ہے۔ (پورے گاؤں کی موت)
- ✓ بوڑھا قلی ہر برس مضمون نگار کے لئے میلہ سے خریدتا تھا۔ (سیٹ)

- مضمون نگار کے وداعی سلام کا سب گاؤں والوں نے جواب دیا سوائے اس کے۔ (چنداما مائے)
- جنگلوں سے سرگوشی کرتی ہوئی سورج کی سمجھاتی بجھاتی کھڑکیوں کے راستے ڈبے میں درآئی۔ (رات)
- ریل کے ڈبے میں ”رات“ کا آگے بڑھ کر استقبال کیا۔ (نیند نے)
- شہر کے بچے نہیں کھاتے۔ (مٹی)
- انگریزی زبان کے لفظ (Essay) ایسے کواردو میں اس نام سے یاد کیا جاتا ہے۔ (انشائیہ)
- ”انشاء“ کے معنی ہیں۔ (پیدا کرنا)
- یہ ہمارے ذہن کو ایک خاص ذوق آگئی بخشتا ہے۔ (انشائیہ)
- یہ صنف ذہنی بیداری اور سماجی حربے کے طور پر بھی استعمال ہوتی ہے۔ (انشائیہ)
- یہ علامت مختصر ٹھہراؤ کے لیے استعمال کی جاتی ہے۔ (سکتہ)
- علامت طویل ٹھہراؤ کے لیے استعمال کی جاتی ہے۔ (وقفہ)
- کسی عبارت یا لفظ کی توضیح و تشریح کو قوسین میں لکھا جاتا ہے۔ (قوسین)

3. قصیدہ محمد ابراہیم ذوق

- ذوق کا اصلی نام تھا۔ (محمد ابراہیم)
- محمد ابراہیم ذوق اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1787ء)
- محمد ابراہیم ذوق کے استاد کا نام ہے۔ (شاہ نصیر)
- ذوق اس ولی عہد کے استاد تھے۔ (بہادر شاہ ظفر)
- ”خاقانی ہند“ کہا جاتا ہے۔ (ذوق کو)
- ذوق کا بہت سا کلام اس زمانے میں ضائع ہو گیا۔ (غدر کے زمانے میں)
- مرزا داغ دہلوی کے استاد کا نام ہے۔ (محمد ابراہیم ذوق)
- محمد ابراہیم ذوق کا انتقال اس سنہ میں ہوا۔ (1854ء میں)
- قصیدہ میں بیان کیا جاتا ہے۔ (تعریف یا مذمت)
- قصیدہ میں زیادہ سے زیادہ اشعار کی تعداد ہوتی ہے۔ (150، ڈیڑھ سو)
- لفظ ”قصیدہ“ ماخوذ سے ہے۔ (قصد سے)
- اس دور میں قصیدہ بہت اہمیت کا حامل تھا۔ (بادشاہی دور)
- تقطیع کے لفظی معنی ہیں۔ (ٹکڑے کرنا)
- تقطیع میں ساکن حرف کے برابر حرف آتا ہے۔ (ساکن حرف)
- اصطلاح عروض میں تقطیع کرنا سے مراد ہے۔ (شعر کا وزن کرنا)

- نوں غنہ ”س“ کا شمار _____ میں نہیں ہوتا ہے۔ (تقطیع میں) ✓
- قصیدہ کا تعلق اس صنف سے ہے۔ (نظم) ✓
- قصیدہ کے الفاظ ہوتے ہیں۔ (شاندرا اور بلند) ✓
- قصیدے کا پہلا شعر کہلاتا ہے۔ (مطلع) ✓
- قصیدے کے کل اجزائے ترکیبی ہیں۔ (پانچ) ✓
- قصیدے اس زبان کے پیداوار ہیں۔ (عربی) ✓
- محمد ابراہیم ذوق کا قصیدہ آپ کی مدح میں ہے۔ (حضرت سید عاشق نہال چشتیؒ) ✓
- ذوق اپنے قصیدے میں ”موتی لٹانے والے ابر کی مانند“ کسے کہہ رہے ہیں۔ (حضرت سید عاشق نہال چشتیؒ) ✓

4. قلی قطب شاہ کا سفر نامہ مجتبیٰ حسین

- مجتبیٰ حسین کرناٹک کے اس ضلع میں پیدا ہوئے۔ (ضلع گلبرگہ) ✓
- مجتبیٰ حسین کی پیدائش اس سنہ میں ہوئی۔ (1936ء) ✓
- ”جاپان چلو جاپان چلو“ تصنیف آپ کی ہے۔ (مجتبیٰ حسین) ✓
- 1993ء میں حکومت کی جانب سے پدم شری کا اعزاز حاصل کرنے والے ہیں۔ (مجتبیٰ حسین) ✓
- مجتبیٰ حسین کو ڈی۔ لٹ کی ڈگری اس یونیورسٹی نے دی۔ (گلبرگہ یونیورسٹی) ✓
- مجتبیٰ حسین کے ہندی مجموعوں کی تعداد ہے۔ (چھ) ✓
- ”اب ہمارے لئے یہ عمارت، عمارت نہیں ہے بلکہ شہر کے ٹریفک میں ایک بڑی رکاوٹ ہے۔“ اس جملے میں ”عمارت“ سے مراد یہ عمارت ہے۔ (چار مینار) ✓
- جہانگیر علی، قلی قطب شاہ کو چار مینار گرا کر یہ مینار (ٹاور) بنانے کا مشورہ دیتا ہے۔ (قلی قطب شاہ ٹاور) ✓
- رویندر ابھارتی تھیٹر میں یہ پروگرامس ہوتے ہیں۔ (تہذیبی پروگرامس) ✓
- اردو شاعری کے پہلے صاحب دیوان شاعر ہیں۔ (قلی قطب شاہ) ✓
- جہانگیر علی قلی قطب شاہ سے کہتا ہے ”یہاں یہ اعزاز ٹھیکے پراٹھایا جاتا ہے“ یہ سے مراد ہے۔ (مہمان خصوصی) ✓
- ”شاعری سے کہیں زیادہ بے ساختہ با معنی اور منفرد چیز ہوتی ہے۔“ (ہوٹنگ) ✓
- قلی قطب شاہ نے جہانگیر علی کو آٹو گرا یہ اس شکل میں دیا۔ (اشرفیوں کی شکل میں) ✓
- کسی لفظ کے شروع میں جڑ کر ایک خاص معنی پیدا کرنے والے جڑ کو کہا جاتا ہے۔ (سابقہ) ✓
- کسی لفظ کے بعد میں لفظ سے جڑ کر ایک خاص معنی پیدا کرنے والے جڑ کو کہا جاتا ہے۔ (لاحقہ) ✓
- سبق ”قلی قطب شاہ کا سفر نامہ“ کے تخلیق کار ہیں۔ (مجتبیٰ حسین) ✓

- ”قلی قطب شاہ کا سفر نامہ“ کے تخلیق کار ہیں۔ (مجتبیٰ حسین) ✓
- ”قلی قطب شاہ کا سفر نامہ“ میں خاص عنصر موجود ہے۔ (طنز و مزاح کا) ✓
- ”قلی قطب شاہ کا سفر نامہ“ سبق کا مقصد بچوں میں فروغ دینا ہے۔ (جمالیاتی ذوق کا فروغ) ✓
- حیدر آباد کا چار سو سالہ جشن اتنے سالوں کے لئے ملتوی ہوا تھا۔ (چار سالوں کے لئے) ✓
- قلی قطب شاہ کی نظر میں انوکھی سواری تھی۔ (آٹورکشا) ✓
- آٹورکشا میں تین آدمیوں کے بیٹھنے کی گنجائش ہوتی ہے مگر بیٹھتے ہیں۔ (چار آدمی) ✓
- قلی قطب شاہ رات کے اس پہر میں حیدر آباد وارد ہوتے ہیں۔ (پچھلے پہر) ✓
- قلی قطب شاہ ملنے کے لئے بے چین تھے۔ (بھاگتی سے) ✓
- قلی قطب شاہ کے بھاگ متی کو پکارنے پر ”آیا“۔ (جہانگیر علی) ✓
- ”آپ نے آج غالباً پیا باج پیالہ کچھ زیادہ ہی پی لیا ہے۔“ کس نے کس سے کہا۔ (جہانگیر نے قلی قطب شاہ) ✓
- ویننگ چارج کا کرایہ فی گھنٹہ ہے۔ (پانچ روپے) ✓
- بقول جہانگیر علی ”حیدر آباد کے حکمرانوں کی سب سے بڑی باہی ہے۔ (بل بنانا) ✓
- جہانگیر علی کو قلب شاہ کی چار سو سالہ قبل مانگی گئی دعا اب لگتی ہے۔ (بدعا) ✓
- گوکلنڈہ ایسی جگہ آباد ہے جہاں دور دور تک موجود نہیں ہے۔ (سمندر) ✓

5. البیلی صبح جوش ملیح آبادی

- جوش کا پورا نام ہے۔ (شبیر حسن خان جوش) ✓
- جوش اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1894ء) ✓
- جوش کے رسالہ کا نام تھا۔ (کلیم) ✓
- جوش آزادی کے بعد حکومت ہند کے رسالہ اس رسالہ کے ایڈیٹر ہو گئے۔ (آج کل) ✓
- حکومت نے جوش ملیح آبادی کو یہ اعزاز عطا کیا۔ (پدم شری) ✓
- جوش ملیح آبادی اس سال پاکستان چلے گئے۔ (1956ء کو) ✓
- ”وہ نبیوں میں رحمت لقب پانے والا مرادیں غریبوں کی برلانی والا“ یہ شعر اس بحر میں ہے۔ (بحر متقارب) ✓
- ”نہ تھا کچھ تو خدا تھا“ کچھ نہ ہوتا تو خدا ہوتا ڈبویا مجھ کو ہونے نے نہ ہوتا میں تو کیا ہوتا“ یہ شعر اس بحر میں ہے۔ (بحر ہزج) ✓
- فاعِلن فاعِلن فاعِلن فاعِلن یہ بحر ہے۔ (متدارک) ✓
- نظم ”البیلی صبح“ کے شاعر ہیں۔ (جوش ملیح آبادی) ✓
- نظم ”البیلی صبح“ میں شاعر نے اس وقت کی منظر کشی کی ہے۔ (صبح کی) ✓

- نظم ”البیلی صبح“ کے پڑھنے سے طلبہ میں اس احساس کا فروغ ہوگا۔ (جمالیاتی) ✓
- نظم ”البیلی صبح“ اس مجموعہ کلام سے لی گئی ہے۔ (شعلہ و شبنم) ✓
- کائنات اس کے بے شمار نظاروں سے بھری پڑی ہے۔“ اس سے مراد ہے۔ (قدرت کے) ✓
- جوش نے صبح کے منظر کی عکاسی اپنی اس نظم کی ہے۔ (البیلی صبح) ✓
- نظم ”البیلی صبح“ میں شاعر صبح ہونے کو محسوس کر رہا ہے۔ (دلہن کی طرح) ✓
- آسمان پر پھیلے رنگ تھر تھرانے لگے ہیں یہ منظر رات کے کٹنے اور دن کے اچلنے کے درمیان اتنے وقت کے لئے رہتا ہے۔ (گھڑی دو گھڑی) ✓
- نظم ”البیلی صبح“ میں شاعر کو ”کلی پر شبنم کی بوند“ معلوم ہوتی ہے۔ جیسے (ناک میں ہیرے کی کیل) ✓
- نظم ”البیلی صبح“ میں صبح کی ریلی آنکھیں ہیں تو سورج کی..... (نیشلی نگاہیں ہیں) ✓

6. وطن کی خدمت کے ڈھنگ ڈاکٹر ذاکر حسین

- ”فارغین“ سے مراد ہے۔ (تعلیم یافتہ افراد) ✓
- ہندوستان کو ایسے افراد کی سخت ضرورت ہے۔ ایسے سے مراد ہے۔ (تعلیم یافتہ افراد) ✓
- تعلیم یافتہ افراد قوم و ملت کے لیے ہوتے ہیں۔ (اثاثہ) ✓
- ”وطن کی خدمت کے ڈھنگ“ مضمون لیا گیا ہے۔ (ڈاکٹر ذاکر حسین کی تقریر سے) ✓
- ڈاکٹر ذاکر حسین سابق صدر جمہوریہ نے کاشی و دیپا پیٹھ کے جلسہ میں اس موقع پر تقریر کی تھی۔ (تقسیم اسناد) ✓
- ”کامیابی کے لیے ضروری نہیں کہ اپنے فرائض کو ترک کر کے اور اپنی خواہشوں کو پیروں تلے روند کر ہی اس تک پہنچا جائے۔ اس جملے کے کہنے والے ہیں۔ (ڈاکٹر ذاکر حسین) ✓
- جو شخص اپنی غرض کے لیے اتنا اندھا ہو جائے اور اپنے دیس اور قوم کو نقصان پہنچانے سے بھی نہ چوکے اس کی مثال ہے۔ (جانور جیسی) ✓
- قومی ملکیتوں کو برباد کرنے والا ہوتا ہے۔ (ڈاکو) ✓
- ہمارے ملک کو اعلیٰ خون کی دھاریاں نہیں چاہیے بلکہ اسے ضرورت ہے۔ (ما تھے کاپسینہ) ✓
- ہندوستان کی بڑائی منحصر ہے۔ (ہماری خوبیوں پر) ✓
- ڈاکٹر ذاکر حسین اس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1897ء) ✓
- ڈاکٹر ذاکر حسین کے اس محلہ میں پیدا ہوئے۔ (بیگم بازار) ✓
- ڈاکٹر ذاکر حسین اس تحریک سے متاثر ہوئے۔ (ترک موالات) ✓
- 1948ء میں ڈاکٹر ذاکر حسین اس یونیورسٹی کے وائس چانسلر مقرر ہوئے۔ (علی گڑھ مسلم یونیورسٹی) ✓
- 1957ء میں ڈاکٹر ذاکر حسین اس ریاست کے گورنر بنے۔ (بہار) ✓

- 1967ء میں ڈاکٹر ذاکر حسین اس عہدے پر فائز ہوئے۔ (نائب صدر) ✓
- ڈاکٹر ذاکر حسین کو خاص لگاؤ تھا۔ (بچوں سے) ✓
- ”ابو خان کی بکری“ کے تخلیق کار ہیں۔ (ڈاکٹر ذاکر حسین) ✓
- ڈاکٹر ذاکر حسین کی تحریر کی خصوصیت ہے۔ (حسن اور سادگی) ✓
- ایسے الفاظ جو ”و“ عطف کے ساتھ اپنی ضد کے ساتھ استعمال ہو کہلاتے ہیں۔ (متضاد الفاظ) ✓
- متضاد سے کیا مراد ہے؟ (ہم معنی) ✓

7. مرزا نوشہ مرزا نوش اسد اللہ خاں غالب

- مرزا اسد اللہ خاں غالب کس شہر میں پیدا ہوئے۔ (آگرہ) ✓
- مرزا غالب کی پرورش والد صاحب کے گزرنے کے بعد کس نے کی؟ (چچا نے) ✓
- مرزا غالب کی شادی کتنی عمر میں ہوئی؟ (تیرہ سال کی) ✓
- کس استاد کے انتقال کے بعد مرزا غالب بہادر شاہ ظفر کے استاد بنے؟ (ذوق) ✓
- ”نجم الدولہ دیر الملک“ کس شاعر کے خطابات ہیں؟ (مرزا غالب) ✓
- کس شاعر کے خطوط اردو ادب میں غیر معمولی امتیاز رکھتے ہیں۔ (مرزا غالب کے) ✓
- کس کی تلاش انسانی فطرت ہے۔ (خوب سے خوب تر کی) ✓
- شعری محاسن کو اجاگر کرنا اس سے لطف اندوز ہونا کونسا علم ہے؟ (علم بیان) ✓
- علم بیان کی کتنی قسمیں ہیں؟ (چار) ✓
- ایک شے کو دوسری شے کے مثل قرار دینا کیا کہلاتا ہے؟ (تشبیہ) ✓
- لفظ کو اس کے اصلی معنی کے علاوہ کسی دوسرے معنی میں استعمال کرنا کہلاتا ہے؟ (استعارہ) ✓
- ”چھوٹے سے چاند میں ہے ظلمت بھی روشنی بھی ☆ نکلا کبھی گہن سے آیا کبھی گہن میں“ ✓
- مذکورہ شعر میں ”چاند سے کیا مراد ہے؟ (جگنو) ✓
- اردو کی مقبول ترین صنف ہے۔ (غزل) ✓
- اسے اردو شاعری کی آبرو بھی کہا گیا ہے۔ ”اسے“ سے مراد ہے۔ (غزل) ✓
- ”غالب کی غزل پڑھنے سے طلباء میں اس طرز کا طریقہ معلوم ہوگا۔“ اس سے مراد ہے؟ (فلسفیانہ مضامین بیان کرنے کا) ✓
- غزل کے لغوی معنی ہیں۔ (عورتوں سے باتیں کرنا) ✓
- غزل کا ہر شعر معنی و مفہوم کے لحاظ سے ہوتا ہے۔ (مکمل) ✓
- غزل میں جب شاعر کسی بات کو ایک سے زائد اشعار میں کہتا ہے تو غزل کے ایسے اشعار کہلاتے ہیں۔ (قطعہ بند) ✓

- ۷ قافیہ کے بعد آنے والے لفظ کو کہا جاتا ہے۔ (ردیف)
- ۷ اس طبقہ کے لوگوں کے لیے اردو اور غالب ایک ہی سکے کے دو رخ ہیں۔ (غیر اردو داں)
- ۷ ”میں بھی منہ میں زبان رکھتا ہوں کاش! پوچھو کہ مدعا کیا ہے؟“ یہ شعر کس کا ہے؟ (مرزا غالب)
- ۷ ”سبز و گل کہاں سے آئے ہیں“ اس مصرعہ کا مصرعہ ثانی ہے۔ (ابر کیا چیز ہے، ہوا کیا ہے؟)

8. دوسرا موسم کشمیری لال ذاکر

- ۷ جدید دور کے انسان نے کس کے وقار کی دھجیاں اڑائیں ہیں۔ (رشتوں کی)
- ۷ قرۃ العین حیدر کا تعلق اردو ادب کی کس صنف سے ہے؟ (افسانہ)
- ۷ ”دوسرا موسم“ اردو ادب کی کس صنف سے تعلق رکھتا ہے؟ (افسانہ)
- ۷ ”دوسرا موسم“ کس کا افسانہ ہے؟ (کشمیری لال ذاکر)
- ۷ کس افسانے میں بیٹی اپنی بوڑھی ماں کو اولڈ ٹائمز ہوم کے باہر چھوڑ کر فرار ہو جاتا ہے؟ (دوسرا موسم)
- ۷ ”لیلا دیوی“ کس افسانے کا کردار ہے؟ (دوسرا موسم)
- ۷ ”لیلا دیوی“ کے کتنے بیٹے تھے؟ (پانچ)
- ۷ ”بچپن، جوانی، بڑھاپا، یہ انسانی زندگی کے کیا ہیں؟“ (موسم)
- ۷ ”دوسرا موسم“ کے مرکزی کردار کا نام ہے؟ (لیلا دیوی)
- ۷ لیلا دیوی کے ساتھ کمرے میں اور کتنی بزرگ مہیلائیں تھیں؟ (تین)
- ۷ کشمیری لال ذاکر کس سنہ میں پیدا ہوئے؟ (1919ء)
- ۷ کشمیری لال زائد از کتنے کتابوں کے مصنف ہیں؟ (125 کتابوں کے)
- ۷ کسی بات پر زور دینا ہو تو الفاظ کی تکرار کی جاتی ہے۔ ایسی ترکیب کو کہا جاتا ہے؟ (تکرار لفظی)
- ۷ ”احمد خوشی خوشی چلا گیا“ مذکورہ کس کی مثال ہے؟ (تکرار لفظی)
- ۷ ”افسانہ دوسرا موسم“ میں افسانہ سنار ہی عورت کے ماں کے مرنے کتنے سال بعد لیلا دیوی دوسری ماں کے روپ میں ملی؟ (تیس سال)

9. عورت کیفی اعظمی

- ۷ کیفی اعظمی ہندوستان کی کس ریاست میں پیدا ہوئے؟ (اتر پردیش)
- ۷ کیفی اعظمی کس سنہ میں پیدا ہوئے؟ (1919ء)
- ۷ کیفی اعظمی کس تحریک سے وابستہ تھے؟ (ترقی پسند تحریک)
- ۷ کیفی اعظمی کو کس بات کا احساس تھا؟ (سماجی تبدیلیوں کا)
- ۷ کیفی اعظمی کا انتقال کس سنہ میں ہوا؟ (2002ء)

- ✓ ”جھنکار“ اور ”سرمایہ“ کس شاعر کے مجموعے ہیں؟ (کیفی اعظمی)
- ✓ جب کسی لفظ کے حقیقی معنی کو ترک کر کے صرف مجازی معنی میں استعمال کیا جائے کیا کہلاتا ہے؟ (مجاز مرسل)
- ✓ کلام میں حقیقی معنی چھوڑ کر مرادی معنی لینا کیا کہلاتا ہے؟ (کنایہ)
- ✓ ”جب ہاتھ اس کی نبض پر رکھا طیب نے محسوس یہ کیا کہ بدن میں لگی ہے آگ“ (مجاز مرسل)
- ✓ ”کہنا کہ دیار غربت میں اک غمزہ روتا رہتا ہے دن رات تمہاری فرقت میں منہ اشکوں سے دھوتا رہتا ہے“ (کنایہ)
- ✓ ”نظم“ عورت“ کس شاعر کی ہے؟ (کیفی اعظمی)
- ✓ زمانہ قدیم سے مردوں کو کیا مانا جاتا ہے؟ (حاکم)
- ✓ سماج پر کون حاوی ہے؟ (مرد)
- ✓ عورتوں کو سماجی طور پر کس امتیاز سے دوچار ہونا پڑ رہا ہے؟ (صنفی امتیاز)
- ✓ ”نظم“ عورت“ میں کیفی اعظمی نے کس کی اہمیت کو اجاگر کیا ہے؟ (عورت کی)
- ✓ ”نظم“ عورت“ کونسے کلیات سے لی گئی ہے؟ (کلیات کیفی اعظمی)
- ✓ مرد بالا دست سماج میں عورت کن مرحلوں سے ہو کر گزر رہی ہے؟ (حوصلہ شکن)
- ✓ ”ہمارا سماج اس کی مجبوریوں کا فائدہ اٹھاتے ہوئے اس کی ہر طرح حوصلہ شکنی کرتا رہا ہے“ مذکورہ بالا جملے میں اسکی سے مراد ہے۔ (عورت)
- ✓ عورت کی دنیا کہاں تک محدود سمجھی جاتی ہے؟ (باورچی خانے تک)
- ✓ ”نظم“ عورت“ میں شاعر نے عورت کی ہمت افزائی کے لیے اسے کن نامور ہستیوں سے اونچا بتایا ہے۔ (افلاطون و ارسطو)

10. ترغیب ڈاکٹر اے پی جے عبدالکلام

- ✓ سبق ”ترغیب“ کہاں سے ماخوذ ہے؟ (خودنوشت سوانح حیات ”پرواز“)
- ✓ ”پرواز“ اردو ادب کی کونسی صنف سے تعلق رکھتی ہے؟ (خودنوشت سوانح حیات)
- ✓ ”پرواز“ کے تخلیق کار کون ہیں؟ (ڈاکٹر اے پی جے عبدالکلام کی)
- ✓ ”آپ بیتی“ کو اور کیا کہا جاتا ہے؟ (خودنوشت)
- ✓ ”زندگی میں کامیابی حاصل کرنے اور بہتر نتائج برآمد کرنے کے لیے ضروری ہے کہ تم تین قومی عناصر..... خواہش، یقین اور توقع کو سمجھو اور ان پر غالب آ جاؤ“ مذکورہ جملہ کس نے کہا تھا؟ (آیا دورانی سولومن)
- ✓ ”رامیشور سے اڑنے والا واقعتاً میں ہی پہلا بچہ تھا۔“ مذکورہ جملہ میں ”میں“ سے مراد کون ہے؟ (اے پی جے عبدالکلام)
- ✓ ”اگر اعتماد ہو تو تم کیا بدل سکتے ہو۔“ (قسمت)

- ۷ اے پی جے عبدالکلام کے بڑے بھائی کی کونسی دکان تھی؟ (کرانے کی)
- ۷ اے پی جے عبدالکلام کے مطابق سائنس کا راستہ ہمیشہ کہاں سے گزرتا ہے۔ (دل سے)
- ۷ اے پی جے عبدالکلام کس سنہ میں پیدا ہوئے۔ (1931ء)
- ۷ اے پی جے عبدالکلام ہندوستان کی کس ریاست میں پیدا ہوئے؟ (تامل ناڈو)
- ۷ ”دی ونکس آف فائر“ کس کی تصنیف ہے؟ (اے پی جے عبدالکلام کا)
- ۷ ملک کا سب سے اعلیٰ ترین اعزاز کونسا ہے؟ (بھارت رتن)
- ۷ اے پی جے عبدالکلام کو قومی اور بین الاقوامی جامعات نے کونسی اعزازی ڈگریاں عطا کیں۔ (ڈاکٹریٹ کی)
- ۷ اے پی جے عبدالکلام کو MIT کس کے منظر نے انھیں گرویدہ بنالیا تھا؟ (دو خارج شدہ طیاروں کے)
- ۷ اے پی جے عبدالکلام نے ایک انشائیہ ”ہمیں اپنا ہوائی جہاز خود بنانا چاہئے“ کونسی زبان میں لکھا تھا؟ (تامل)
- ۷ اے پی جے عبدالکلام نے HAL میں کتنے طرح کے انجنوں کی اور ہالنگ کا کام کیا تھا؟ (دو طرح کے)
- ۷ جب کوئی لفظ ہمزہ اضافت یا کسرہ اضافت کے ساتھ استعمال ہو مگر کا کے کی کے معنی پیدا نہ ہو تو ایسے مرکب کو کیا کہا جاتا ہے؟ (ترکیب توصیفی)
- ۷ مرکب الفاظ جو صفت اور موصوف سے مل کر بنتے ہیں۔ کیا کہلاتے ہیں؟ (مرکب توصیفی)

11. غزل پروفیسر مغنی تبسم

- ۷ پروفیسر مغنی تبسم کس سنہ میں پیدا ہوئے؟ (1930ء)
- ۷ مغنی تبسم کس شہر کے رہنے والے تھے؟ (حیدر آباد)
- ۷ مغنی تبسم ابتداء میں کس تحریک سے وابستہ رہے؟ (ترقی پسند تحریک)
- ۷ مغنی تبسم ترقی پسند تحریک چھوڑ کر کس تحریک کے علمبردار بن گئے؟ (جدیدیت)
- ۷ مغنی تبسم کا پی ایچ ڈی کے لیے تحقیقی مقالہ کونسا تھا؟ (فانی شخصیت اور شاعر)
- ۷ مغنی تبسم کس یونیورسٹی کے پروفیسر رہے؟ (عثمانیہ یونیورسٹی)
- ۷ مغنی تبسم آخری وقت تک کس ادارہ کی ترقی و ترویج کے لئے منہمک رہے؟ (ادارہ ادبیات اردو)
- ۷ مغنی تبسم نے اپنے دوست کے ساتھ ملکر کونسا رسالہ نکالا؟ (شعر و حکمت)
- ۷ پروفیسر مغنی تبسم کس سنہ میں اس جہان فانی سے کوچ کر گئے؟ (2012ء)
- ۷ ایسی غزل جس میں ایک ہی عنوان یا خیال کو بار بار اشعار میں دہرایا جاتا ہے۔ اسے کونسی غزل کہا جاتا ہے؟ (غزل مسلسل)
- ۷ ”بڑھا کے دل میں کسی انتظار کی لذت ☆ نظر کے واسطے تاروں کا سلسلہ دے گا“ مذکورہ شعر کس شاعر کا ہے؟ (مغنی تبسم)
- ۷ ”سفر دیا ہے تو منزل کا بھی پتہ دے گا“ اس مصرعہ کا مصرعہ ثانی کونسا ہے یا (کیا ہے) (مرا خدا مجھے رستہ کوئی دکھا دے گا)

- ”ما یوسی کیا ہے؟“ (کفر ہے) ✓
- انسان لاکھ کوششوں کے باوجود اپنی زندگی کس کا شکار ہو رہی جاتا ہے؟ (گمراہیوں اور گناہوں کا) ✓
- کسی کی تعریف یا تذلیل میں بڑھا چڑھا کر پیش کرنا کیا کہلاتا ہے؟ (صنعت مبالغہ) ✓
- شعر میں کسی ایسی بات کی وجہ قرار دینا جو حقیقت میں اس کی وجہ نہ ہو؟ کیا کہلاتا ہے؟ (حسن تغلیل) ✓
- کسی بات کو جانتے ہوئے بھی اس سے انجان رہنا کیا کہلاتا ہے؟ (تجاہل عارفانہ) ✓

12. جانور انسان سے ناراض ہیں ڈاکٹر شبیر صدیقی

- ”جانور انسان سے ناراض ہیں“ ادب کی کس صنف سے تعلق رکھتا ہے؟ (مختصر افسانہ) ✓
- افسانہ ”جانور انسان سے ناراض ہیں“ کے افسانہ نگار ہیں؟ (ڈاکٹر شبیر صدیقی) ✓
- سبق ”جانور انسان سے ناراض ہیں“ کا مقصد ہے کہ طلباء کے دلوں میں جانوروں کے تعلق سے کا جذبہ پیدا ہو۔ (صلہ رحمی) ✓
- سبق ”جانور انسان سے ناراض ہیں“ شبیر صدیقی کی کس تصنیف سے لیا گیا ہے؟ (رنگ بدلتے لوگ) ✓
- افسانے کے کل کتنے اجزائے ترکیبی ہیں؟ (پانچ) ✓
- نقادوں نے ”چاول پر قل“ لکھنے کا فن کسے قرار دیا ہے؟ (مختصر افسانے کو) ✓
- افسانہ ”جانور انسان سے ناراض ہیں“ میں جنگل کے بادشاہ کے سامنے سب سے پہلے کون آیا؟ (گرگٹ) ✓
- افسانہ ”جانور انسان سے ناراض ہیں“ تمام جانور کہاں اکٹھے ہوئے؟ (میدان میں) ✓
- افسانہ ”جانور انسان سے ناراض ہیں“ میں تمام جانوروں کا بادشاہ کون تھا؟ (شیر) ✓
- ”یہ تو لومڑی کی طرح چالاک اور مکار ہے“ انسان یہ طعنہ کسے دیتا ہے۔ (عورتوں کو) ✓
- ڈاکٹر شبیر علی صدیقی کس سنہ میں پیدا ہوئے؟ (1940ء) ✓
- ڈاکٹر شبیر علی کی پہلی کہانی کونسی تھی؟ (ماں کی نصیحت) ✓
- ڈاکٹر شبیر علی کس ماہنامہ کے ایڈیٹر بھی رہے؟ (کیریکٹر) ✓
- ڈاکٹر شبیر علی نے دور درشن کے لیے کونسا مزاحیہ ٹی وی سیریل لکھا؟ (بابا معاف کرو) ✓
- افسانہ ”جانور انسان سے ناراض ہیں“ میں بادشاہ کے وزیر تھے۔ (چیتا اور تیندوا) ✓
- ”خد یجہ بیمار ہے“ اس جملہ میں مبتدا کیا ہے؟ (خد یجہ) ✓
- ہر جملہ کتنے عناصر سے مکمل ہوتا ہے؟ (دو عناصر سے) ✓
- مبتدا ہمیشہ کیا ہوتا ہے؟ (اسم یا ضمیر) ✓
- شاہین اور انیس مانو میں پڑھتی ہیں؟ اس جملہ میں خبر کیا ہے؟ (پڑھتی ہیں) ✓

13. خون کارنگ بیکل اتساہی

- بیکل اتساہی کا اصلی نام کیا ہے؟ (شفیع لودی) ✓
- بیکل اتساہی کس سنہ میں پیدا ہوئے؟ (1928ء) ✓
- بیکل اتساہی کا خاص وصف کیا ہے؟ (خوش گلوئی) ✓
- عربی میں حروف تہجی کی قیمت کے لئے کیا مقرر کیا گیا ہے؟ (ہندسوں کو) ✓
- عربی میں حروف تہجی کی قیمت کو ہندسوں میں مقرر کر دیا گیا ہے اس علم کو کیا کہتے ہیں؟ (علم الاعداد) ✓
- علم الاعداد میں ”م“ کی کیا قیمت مقرر کی گئی ہے؟ (40) ✓
- علم الاعداد میں ”ز“ کی کیا قیمت مقرر کی گئی ہے؟ (200) ✓
- تاریخ ایک لفظ یا ایک فقرہ یا پھر ایک مصرعے کے ذریعے نکالی جاتی ہے جیسے شاعری کی اصطلاح میں کیا کہا جاتا ہے؟ (تاریخ گوئی) ✓
- علم الاعداد میں ”ا“ کی کیا قیمت مقرر کی گئی ہے؟ (1) ✓
- علم الاعداد میں ”40“ قیمت کس کی ہے؟ (م) ✓
- ہمارا ملک کثیر مذہبی و کثیر لسانی ہونے کے باوجود کس بات کا بہترین پیکر ہے؟ (قومی یکجہتی کا) ✓
- گیت ”خون کارنگ“ کیا پیغام دیتا ہے؟ (قومی یکجہتی کا) ✓
- گیت ”خون کارنگ“ کس نے لکھا؟ (بیکل اتساہی) ✓
- کونسی صنف میں شخصی اور دلی جذبات کا اظہار ہوتا ہے؟ (گیت) ✓
- عام طور پر گیت کے کیا موضوع ہوتے ہیں؟ (عشق و محبت) ✓
- اردو میں گیت کا آغاز کس کے دور سے ہوتا ہے؟ (امیر خسرو) ✓
- آدمیت اب کیا چیز بن کر رہ گئی ہے؟ (نمائشی) ✓
- مذہب بھی آج کے اس دور میں کیا بن کر رہ گیا ہے؟ (کتابوں کی زینت) ✓
- ہماری تہذیب میں ہم ساری دنیا کے لیے کیا لے کر چلے تھے؟ (امن کا پیغام) ✓
- ”ساتھ دیوانے چلے ایک ہی منزل کے لیے ☆ ایک کشتی تھی رواں ایک ہی ساحل کے لیے“ مذکورہ شعر کس شاعر کا ہے؟ (بیکل اتساہی) ✓

14. گوپی چند نارنگ سے انٹرویو ماخوذ

- کسے کسی مذہب یا علاقے میں محدود نہیں کیا جاسکتا؟ (زبان کو) ✓
- ”گوپی چند نارنگ سے انٹرویو“ سبق کو داخل نصاب کرنے سے طلباء کو کس فن کے بارے میں معلوم حاصل ہوں گی؟ (انٹرویو) ✓
- زبان ہو تو کس کا شعور ہوتا ہے؟ (نیک و بد کا) ✓
- گوپی چند نارنگ کے والدہ اور دادی کی زبان کونسی تھی؟ (سرائیکی) ✓
- اردو ہندوستان کی زبانوں کا کیا ہے؟ (تاج محل) ✓

- ۷ ”رشتک ہے آسائیش اربابِ غفلت پر اسد ☆ پیچ و تابِ دل نصیب خاطر آگاہ ہے“ مذکورہ شعر کس کا ہے؟ (مرزا غالب)
- ۷ ادب کس دریا کی طرح ہے؟ (بہتے ہوئے)
- ۷ ہندی، بنگالی، مراٹھی، گجراتی، ملیالم وغیرہ کے شاہکاروں کے تراجم کس اکاڈمی سے شائع ہوتے ہیں؟ (ساتھیہ اکاڈمی)
- ۷ ادب کونسا عمل ہے؟ (جدلیاتی عمل)
- ۷ زبان کونسا سماجی عمل ہے؟ (جمہوری)
- ۷ اردو کا تعلق کس خاندان سے ہے؟ (ہند آریائی)
- ۷ اردو زبان کی بنیاد کس پر ہے؟ (کھڑی بولی پر)
- ۷ اردو زبان کی لفظیات کا امتیاز حصہ کس کس زبان سے آیا ہے؟ (عربی اور فارسی)
- ۷ اردو کا رسم الخط کون کونسی زبان سے ماخوذ ہے؟ (عربی و فارسی)
- ۷ سچے ادب کا رشتہ کس سے ہے؟ (دوامیت سے)
- ۷ گوپی چند نارنگ کے بیٹوں کے کیا نام ہیں؟ (ارون اور ترون)
- ۷ ”میمونہ سبق پڑھ رہی ہے“ - مذکورہ جملہ کونسا جملہ کہلاتا ہے۔ (جملہ خبریہ)
- ۷ ”ارشاد بیمار ہے“ - مذکورہ جملہ کونسا جملہ کہلاتا ہے۔ (جملہ خبریہ)
- ۷ ”شاہین سے کہو کہ وہ سبق پڑھے“ مذکورہ جملہ کونسا جملہ کہلاتا ہے۔ (جملہ انشائیہ)
- ۷ معنی کے لحاظ سے جملے کی کتنی قسمیں ہیں؟ (دو)

مشقی سوالات

1. اسٹیشن کا قلی تھا
(1) ان پڑھ (2) پڑھا لکھا (3) قلی قطب شاہ (4) محمد قلی
2. یہ علامت طویل اقتباس یا فہرست سے پیش تر استعمال کی جاتی ہے۔
(1) ” “ (2) ∴ (3) ! (4) ()
3. یہ قصیدے کے اجزائے ترکیبی میں نہیں ہے
(1) تشبیب (2) مدح (3) چہرہ (4) گریز
4. ”ایسی تحریر جو ذہنی ایچ کو گرفت میں لاتی ہو“ کہلاتی ہے
(1) انشائیہ (2) افسانہ (3) مختصر افسانہ (4) مضمون
5. مصنف کو یہ کس نے کہا کہ ”انسان بوجھ اٹھانے والے گدھے ہیں“
(1) چوٹی نے (2) اہل علم نے (3) مصنف نے (4) جھینگرنے
6. اگر یہ نہیں ہو سکتا تو پھر اس _____ کے حال پر رحم کرو اس پر کوئی طعن نہ کرو۔ کیونکہ بالکل یہی حالت تنہاری ہے۔ خالی جگہ کو مناسب لفظ سے پُر کیجئے
(1) آدمی (2) ہاتھی (3) طالب علم (4) لڑکی
7. ”عزت“ کے معنی ہیں
(1) خوشبو (2) دوست (3) خاندان (4) احباب
8. خلوت کی ضد ہے
(1) کمزور (2) ناتوان (3) جلوت (4) خردمند
9. سلیم کی بیوی کا نام تھا
(1) زینت (2) زہرہ (3) ذکیہ (4) زاہدہ
10. ہیلن کیلر کے ٹیچر کا نام تھا
(1) سلی ون (2) ہیلن (3) سائیلن (4) رضیہ
11. ”تارے زمین کے“ اس کے کتاب کے مصنف ہیں
(1) علامہ شبلی (2) علامہ علقمہ شبلی (3) عامر خان (4) علامہ بخاری
12. ”تاریخ کی جھلکیاں“ اس کتاب کے مصنف ہیں
(1) سردار پٹیل (2) ابوالکلام آزاد (3) اندرا گاندھی (4) نہرو

13. ”مزرع“ کے معنی ہیں
 (1) کھیت (2) سیروسیاحت (3) صحرا (4) جنگل
14. ”بیٹا اب تو ایسا مت کر جیسا اس پشیمان _____ نے کہا۔ بلکہ ایسا کر جیسا تیری دلہن نے تجھ سے کہا“ لڑکے سے یہ بات کس نے کہی
 (1) بڈھے نے (2) والد نے (3) ماں نے (4) نیکی نے
15. کلو، منگلیا، گوجری یہ نام تھے
 (1) بھیڑوں کے (2) بکریوں کے (3) چڑیوں کے (4) پہاڑوں کے
16. کابلی والے کا نام کیا تھا
 (1) نصرت (2) عظمت (3) رحمت (4) چشمت
17. یہ حرف قمری ہے
 (1) غ (2) س (3) ط (4) ن
18. بات کرنے والے کو کہتے ہیں
 (1) متکلم (2) غائب (3) حاضر (4) جمع
19. یہ مرکب لفظ نہیں ہے
 (1) نمودار (2) گلستان (3) گلبدن (4) کتب
20. ”انسان جس حالت میں رہتا ہے وہ اس کا عادی ہو جاتا ہے“ یہ کس نے کہا
 (1) بادشاہ (2) وزیر (3) چرواہا (4) درباری
21. حضرت محمد صلی اللہ علیہ وسلم کا وصال اس عمر مبارک میں ہوا
 (1) 60 سال (2) 61 سال (3) 62 سال (4) 63 سال
22. ”شاعر مشرق“ سے مراد ہیں
 (1) اختر شیرانی (2) جوش (3) علامہ اقبال (4) مجاز
23. بہراؤ لکھنوی کا اصلی نام یہ ہے
 (1) سردار احمد خان (2) شیخ احمد خان (3) شفیع احمد خان (4) شاکر احمد خان
24. کوئی لمحہ ضائع مت کیجئے۔ یہ مثال ہے
 (1) اسم عام کی (2) اسم ظرف کی (3) اسم کیفیت کی (4) متعلق فعل کی
25. ایک جملے کی ترکیب یہ ہوگی
 (1) فعل فاعل مفعول (2) مفعول فعل فاعل (3) مفعول فاعل فعل (4) فاعل مفعول فعل

26. ”چار مینار خوبصورت عمارت ہے“ یہ مثال ہے
 (1) فعل لازم کی (2) فعل متعدی کی (3) فعل ناقص کی (4) جملے کی
27. ”خاتم الکلام“ کہا جاتا ہے
 (1) امجد کو (2) اکبر کو (3) غالب کو (4) انیس کو
28. اپنے پیٹ کے چاروں طرف تختیاں باندھنے والے شخص کا تعلق کس شہر سے تھا؟
 (1) بہار (2) کرنا سونا (3) بھاگل پور (4) جمشید پور
29. ”زمزمہ“ کے معنی ہیں
 (1) لڑائی (2) ناچ (3) گیت (4) ترانہ
30. ”تہذیب الاخلاق“ کے مدیر تھے
 (1) سر سید احمد خان (2) شبلی نعمانی (3) علامہ اقبال (4) راشد الخیری
31. گپ بازی کی سزا کس کو ملی
 (1) بنو کو (2) ببلو کو (3) چلو کو (4) گلو کو
32. مرزا فرحت اللہ بیگ کا کونسا مضمون نصاب میں شامل ہے
 (1) فقیر کی نصیحت (2) جھینگڑ کا جنازہ (3) مہینہ کی پہلی تاریخ (4) سکھ دکھ کا فرق
33. حروف کی آوازوں اور ان کی تحریری شکلوں کا نام کہلاتا ہے
 (1) حروف تہجی (2) علم ہجا (3) حروف صحیح (4) حروف علت
34. ”خون کی لکیر“ کس کا شعری مجموعہ ہے
 (1) شیخ محمد اقبال (2) مجاز (3) اسماعیل میرٹھی (4) علی سردار جعفری
35. نجم السحر و شاداں انجم اسکول سے آگئی۔ اس جملے میں ”و“ ہے
 (1) حرف ربط (2) حرف عطف (3) حرف جار (4) حرف تخصیص
36. ”اگر میرے دائیں ہاتھ میں سورج اور بائیں ہاتھ میں چاند رکھ دیں تب بھی میں اس کام سے پیچھے نہ ہٹوں گا“۔ یہ کس نے کہا
 (1) حضرت محمدؐ (2) گاندھی (3) مولانا محمد علی جوہر (4) مولانا ابوالکلام آزاد
37. گورنمنٹ اسکول ہے
 (1) مرکزی حکومت کی ملکیت (2) خانگی ملکیت (3) عوامی ملکیت (4) ریاستی حکومت کی ملکیت
38. واحد متکلم کی مثال ہے
 (1) غائب (2) وہ آیا (3) حاضر (4) میں آیا

39. ”مندیل“ کے معنی ہیں
 (1) انگٹھی (2) کپڑا (3) پگڑی (4) سندور
40. مرزا فرحت اللہ بیگ نے ”میاں“ کی کتنی قسمیں بتائی ہیں
 (1) دو قسم (2) تین قسم (3) چار قسم (4) پانچ قسم
41. ”سرخ حلوان“ کس کے لئے بچھایا گیا تھا
 (1) وزیراعظم کے لئے (2) وزیراعلیٰ کے لئے (3) بڑے آدمی کے لئے (4) صدر جمہوریہ کے لئے
42. سب کی سن اپنی کر ___ اس محاورے کا مطلب اس شعر میں ہے
 (1) سن کوئی ہزار سنائے (2) کیجئے وہی جو سمجھ میں آئے
 (3) ”ایک اور دو“ یعنی دونوں مصرعوں سے (4) کسی سے نہیں
43. نظم کے لغوی معنی
 (1) شعر کہنا (2) دھاگہ میں موتی پرونا (3) شعر لکھنا (4) شاعری کرنا
44. علامت اضافت کہتے ہیں
 (1) کا کے کی کو (2) کے کی کو (3) زیر کو (4) کو کا
45. ”میں انسان نہیں ہوں“ میں پاگل ہوں مجھے انسانوں سے نفرت ہے۔ مجھے پاگل خانے کی غلامی بخش دو۔ یہ جملہ کس سبق سے لیا گیا ہے
 (1) دوسرا موسم (2) دوفر لانگ لمبی سڑک (3) جھینگڑ کا جنازہ (4) اردو
46. مصنف ”دوفر لانگ لمبی سڑک“ پر سے متواتر کتنے سالوں سے چل رہا تھا
 (1) سات سال (2) آٹھ سال (3) نو سال (4) دس سال
47. حسن مطلع کہلاتا ہے
 (1) غزل کا دوسرا شعر (2) غزل کے دوسرے شعر میں اگر قافیہ ردیف کی پابندی کی جائے
 (3) غزل کے تیسرے شعر کو (4) غزل کے دوسرے شعر کے دونوں مصرعوں میں قافیہ ردیف کی پابندی کی جائے
48. جہاں رہو خوش رہو۔ اس مثال میں ”جہاں“ ہے
 (1) ضمیر شخصی (2) ضمیر موصولہ (3) ضمیر تنکیر (4) ضمیر اشارہ
49. پچھوا کے معنی ہیں
 (1) پچھے رہنے والا (2) پچھم کی ہوا (3) پچھے جانے والا (4) پچھے ہٹنے والے
50. تن بھر کپڑے من بھروٹی۔ یہ مثالیں ہیں
 (1) صفت مقداری کی (2) صفت نسبتی کی (3) صفت ضمیری (4) صفت عددی کی

51. خوانچہ والا کس سے جھگڑ رہا تھا
 (1) ماسٹر جی سے (2) پولیس والے سے (3) ٹھیکیدار سے (4) طرے والے بابو سے
52. واحد مذکر کے آخر میں اگر ”الف“ یا ”ہ“ ہو تو جمع بنانے کے لئے اس سے بدل دیتے ہیں
 (1) ی سے (2) ے سے (3) ال سے (4) ات سے
53. ”یہ مہر و ماہ حق نے بنائے ہیں کا ہے کے“ یہ مصرعہ اس نظم کا ہے
 (1) چاند تارے (2) جگنو (3) مہر و ماہ (4) روٹی نامہ
54. ”بنو“ اس سبق کا کردار ہے
 (1) گپ بازی کی سزا (2) کوپن (3) چچا چھکن کی عینک (4) منہی چیزیں
55. ”حکیم الشعراء“ کہا جاتا ہے
 (1) امجد کو (2) اکبر کو (3) جوش کو (4) انیس کو
56. غزل کے سب سے اچھے شعر کو کہتے ہیں
 (1) حسن مطلع (2) شاہ بیت (3) بیت الغزال (4) مطلع اعلیٰ
57. پروین شاکر کے مجموعہ کلام کا نام ہے
 (1) آئینہ (2) کف آئینہ (3) تلخی (4) سرخ گل
58. ان کی شاعری میں نسوانی جذبات کی بھرپور عکاسی ہے
 (1) پروین شاکر (2) پروین اعظمی (3) شبانہ اعظمی (4) پروین ساحل
59. پروفیسر وحید سلیم کا یہ مضمون شامل نصاب ہے
 (1) چڑیا گھر کا ہاتھی (2) جھینگڑ کا جنازہ (3) دوسرا موسم (4) چندا ماما
60. یہ فعل مضارع کی مثال ہے
 (1) نور کھانا کھایا (2) کھاتے رہو پیٹ بھر جائے گا (3) سورج چمک رہا ہے (4) احمد کھا رہا ہے
61. ڈمگاتی۔ جھومتی۔ چھلکاتی۔ لہراتی۔ بھڑکاتی۔ کھولاتی۔ یہ الفاظ اس نظم میں استعمال ہوئے ہیں
 (1) دال کی فریاد (2) ہاتھوں کا ترانہ (3) ریل اور قومی یکجہتی (4) رات اور ریل
62. بچپن میں اچھی لگتی ہے
 (1) روپیہ (2) پیسہ (3) ریوڑی (4) اشرفی
63. لین شو کو کتنے روپے ملے تھے
 (1) ستر روپے (2) ساٹھ روپے (3) پچاس روپے (4) اسی روپے

64. ”یہ اشک کہاں جائیں گے دامن مجھے دے دے اے باد بہاری مرا گلشن مجھے دے دے“
اس شعر میں کوئی صنعت پائی جا رہی ہے
(1) تلمیح (2) مراعات نظیر (3) حسن تعلیل (4) تجاہل عارفانہ
65. محنت کی جمع ہے
(1) محنتی (2) محنتیں (3) محن (4) محنتوں
66. منشی جی نے باورچی کی تنخواہ کتنی مقرر کی تھی
(1) پچیس روپے (2) پچاس روپے (3) پچھتر روپے (4) سو روپے
67. حضرت عمر بن عبدالعزیز کی بیوی کا کیا تھا
(1) فاطمہ (2) ہاجرہ (3) زینت (4) آمنہ
68. ”نیا سورج“، نظم کا موضوع یہ ہے
(1) فطری ماحول (2) سورج کی اہمیت (3) ذوقِ سلیم کی تربیت (4) قدرتی مظاہر
69. ”یہ نئے انداز سے چمکتی نہیں۔ نئی بات سے بدکتی نہیں، لفظوں سے گھنپاتی نہیں، وچاروں سے چھوت چھات نہیں کرتی“
یہ جملہ کس نے کس کے تعلق سے کہا
(1) خواجہ نظامی نے جھینگڑ کے تعلق سے (2) ڈاکٹر ذاکر حسین نے اردو کے تعلق سے
(3) ڈاکٹر ذاکر حسین نے ابو خان کی بکری کے تعلق سے (4) پریم چند نے آئینہ کے تعلق سے
70. جس جاندار کے آخر میں ”الف“ یا ”ہ“ ہو تو وہ عام طور سے _____ ہوتا
(1) مذکر (2) مونث (3) جنسی غیر حقیقی (4) جنس حقیقی مونث
71. پانی وانی۔ اس مثال میں ”وانی“ کہلاتا ہے
(1) کلمہ (2) حروف کا مجموعہ (3) مہمل لفظ (4) مستقل کلمہ
72. ماشاء اللہ، شاباش..... یہ حروف کہلاتے ہیں
(1) حروف تحسین (2) حروف تخصیص (3) حروف انبساط (4) حروف نفرین
73. ہندوستانی کرکٹ ٹیم نے 2011 کا ورلڈ کپ کتنے سال بعد دوبارہ جیتا
(1) 25 سال (2) 26 سال (3) 27 سال (4) 28 سال
74. ”غربت“ کے معنی ہے
(1) غربی (2) افلاسی (3) مسافرت (4) مجبوری
75. سمیع نے عبد کے دن یہ کھلونا خریدا
(1) بہشتی (2) بندوق (3) دھوین (4) سپاہی

76. ”مدوجزرو اسلام“ ان کی ہے (1) ابوالکلام آزاد (2) محمد حسین آزاد (3) حالی (4) شبلی نعمانی
77. مس خام۔ درمیتیم۔ میں کوئی ترکیب پائی جاتی ہے (1) مرکب اضافی (2) ترکیب توصیفی (3) مرکب غیر اضافی (4) ترکیب اضافی
78. نسخہ کیمیاء سے کیا مراد ہے (1) دوا کا نسخہ (2) قرآن مجید (3) اللہ کی کتاب (4) حکیم کا نسخہ
79. یہ ”سبب“ کی مثال ہے (1) وطن جگر (2) طلب دل (3) گل رب (4) قلم وطن
80. یہ پریم چند کی تخلیق نہیں ہے (1) کفن (2) گنودان (3) نرملہ (4) میری یادوں کے چنار
81. اس صنف میں مافوق الفطرت عناصر کا ذکر ملتا ہے (1) قصیدہ (2) مثنوی (3) ناول (4) مرثیہ
82. ”دولت نہ نصیب میں تھی تیرے تھل نہاں شکم میں میرے“ یہ کس نے کہا (1) صیاد نے (2) اسیر نے (3) مرغ نے (4) دانانے
83. ”مزدور کی بانسری“ کے شاعر ہیں۔ (1) اسرار الحق مجاز (2) جمیل مظہری (3) علامہ اقبال (4) سیدہ جعفری
84. مصر کے خاص لباس کا نام ہے (1) میکسی (2) جلابیہ (3) ادفو (4) معبد
85. ”حکم“ کی جمع ہے (1) حاکمین (2) حاکم (3) احکام (4) حکام
86. ”پروانہ اک پتنگا جگنو بھی اک پتنگا“۔ دونوں میں روشنی کا طالب کون ہے (1) پروانہ (2) جگنو (3) پتنگا (4) پروانہ و جگنو
87. کسی بات کو جانتے ہوئے بھی اس سے انجام رہنا کہلاتا ہے (1) حسن تعلیل (2) مبالغہ (3) تجاہل عارفانہ (4) مراعات النظر
88. دوسرا موسم سے مراد ہے (1) رگنی دیوی (2) لیلا دیوی (3) شاننی دیوی (4) گوری

89. ”ماتا جی آپ سے کوئی ملنے آیا ہے“ یہ کس نے کہا
 (1) بزرگ مہیلانے (2) رکنی دیوی نے (3) لیلا دیوی نے (4) نیجر نے
90. تیرے قبضے میں ہے گروں۔ ”گروں“ کے معنی ہیں
 (1) گرد (2) آسمان (3) زمین (4) ستارہ
91. فی البدیہہ کا مطلب ہے
 (1) جلدی سوچ کر (2) آہستہ سمجھ کر (3) برجستہ فوراً (4) دیکھ کر
92. ”دی وگلز آف فائر“ (پرواز) یہ کن کی تصنیف ہے
 (1) اے پی جے عبدالکلام (2) جواہر لال نہرو (3) ابوالکلام آزاد (4) ڈاکٹر ذاکر حسین
93. پروفیسر مغنی تبسم کے شعری مجموعہ کا نام ہے
 (1) شب عروس (2) مٹی مٹی میرادل (3) نگارشات (4) فکر تبسم
94. ”ارزاں“ کی ضد ہے
 (1) کتراں (2) سستا (3) گراں (4) مہنگا
95. غزل کے ایک شعر کا تعلق اگر دوسرے شعر سے ہو تو کہلاتا ہے
 (1) مطلع ثانی (2) حسن مطلع (3) شاہ بیت (4) قطعہ بند
96. ”شعری محاسن کو اجاگر کرنا اس سے لطف اندوز ہوتا“ کہلاتا ہے
 (1) علم بیان (2) علم عروض (3) علم صرف (4) علم نحو
97. ”خنجر تھا الہی یا زباں تھی خنجر سے زیادہ رواں تھی“ اس شعر میں پایا جاتا ہے
 (1) بیان (2) استعارہ (3) مجاز مرسل (4) کنایہ
98. احمد شیر کی طرح بہادر ہے۔ اس شعر میں ”وجہ تشبیہ“ ہے
 (1) احمد (2) شیر (3) کی طرح (4) بہادر
99. لیلا دیوی کی عمر کیا تھی
 (1) ساٹھ سال (2) تیس سال (3) اسی سال (4) اکیس سال
100. اے پی جے عبدالکلام کی تعلیم کے لئے کس نے اپنے زیورات گروی رکھے
 (1) زینت نے (2) جبین نے (3) زھرہ نے (4) 5 زھرہ جبین نے
101. پطرس بخاری کا اصلی نام ہے
 (1) سید عبداللہ بخاری (2) سید احمد شاہ بخاری (3) سید محمد بخاری (4) سید احمد بخاری

102. داغ دہلوی کے اُستاد تھے (1) بہادر شاہ ظفر (2) محمد حسین آزاد (3) ذوق (4) مرزا غالب
103. ”مرغ اور صیاد“ کا تعلق اس صنف سے ہے (1) قطعہ (2) قصیدہ (3) مثنوی (4) مرثیہ
104. ”مقصد زیست“ کے معنی ہے (1) زندگی کا مقصد (2) جینے کا مقصد (3) احساس کا مقصد (4) ہنرمندی کا مقصد
105. ”شیر و شکر“ میں اصول تقطیع کے لحاظ سے ”و“ کا کیا لحاظ رکھا جائے گا (1) پڑھا جائے گا (2) شمار نہیں کیا جائے گا (3) شمار کیا جائے گا (4) دو مرتبہ پڑھا جائے گا
106. بلند ٹہنیوں پر بیٹھ کر کون اُونگھ رہے تھے (1) گدھ (2) چڑیا (3) چیل (4) کبوتر
107. اسٹیشن کا قلمی مضمون نگار کے لئے میلے سے کوئی چیز خرید کر لانے والا تھا (1) سیٹی (2) برنی (3) ریوڑی (4) مٹھائی
108. بوڑھا گداگر کہاں مرا پڑا تھا (1) سڑک پر (2) درخت کے بازو (3) سڑک کے کنارے (4) شیشم کے جھاڑ کے نیچے
109. ”کٹ رہی ہے بُری بھلی اپنی ہے مصیبت میں زندگی اپنی“ یہ کس نے کہا (1) بکری (2) گائے (3) عورت (4) لکڑی
110. دبیر الملک، مہاتما، شیر دل، غالب اس میں _____ خطاب ہے (1) دبیر الملک (2) مہاتما (3) شیر دل (4) غالب
111. کچھ ہمیں بھی دے دو۔ اس مثال میں ”کچھ“ ہے (1) ضمیر (2) ضمیر موصولہ (3) ضمیر تنکیر (4) ضمیر استفہامیہ
112. ان کو عوامی شاعر کہا جاتا ہے (1) علامہ شبلی (2) نظیر (3) اقبال (4) حالی
113. جیسا کام ویسا نام - یہ مثال ہے (1) صفت ضمیری (2) صفت مقداری (3) صفت نسبتی (4) صفت عددی
114. استعارہ کے لغوی معنی ہیں (1) ادھار دینا (2) ادھار لینا (3) مانگنا (4) مانگنے والے کو دینا

115. چرخ کے معنی ہیں

(1) زمین (2) آسمان (3) چرخہ (4) ہوا

116. سید علی بلگرامی کن کی خواہش پر حیدر آباد تشریف لائے

(1) شبلی نعمانی (2) سرسید (3) نظام حیدر آباد (4) ڈاکٹر زور

117. حضرت محمد صلی اللہ علیہ وسلم غار ثور میں کتنے دن قیام فرمائے

(1) دو دن (2) تین دن (3) چار دن (4) پانچ دن

118. بے نظیر شاہ شاعری میں شاگرد ہیں

(1) غالب (2) ذوق (3) داغ (4) امیر مینائی

119. ”گلاب جامن کھائے گی“ یہ کس نے کہا

(1) انصار صاحب نے (2) چچا پھکن نے (3) طلعت نے (4) چچی نے

120. نرملا ان کی ناول ہے

(1) شوکت تھانوی (2) راشد الخیری (3) پریم چند (4) کرشن چندر

121. ”فطیر“ کے معنی ہے

(1) پھلکا چپاتی (2) عادت فطرت (3) تازہ روٹی (4) گول روٹی

122. اشہب کے معنی _____ ہے

(1) گھوڑا (2) رفتار (3) دوڑ (4) تازیانہ

123. ہیون سانگ کتنے برس پہلے ہندوستان آیا تھا

(1) گیارہ سو برس (2) بارہ سو برس (3) تیرہ سو برس (4) چودہ سو برس

124. ”احمد جارہا تھا“ اس جملے میں فعل ماضی کی کونسی قسم پائی جاتی ہے

(1) ماضی مطلق (2) ماضی بعید (3) ماضی استمراری (4) ماضی شرطیہ

125. جد بی کو اس ایوارڈ سے نوازا گیا

(1) مخدوم ایوارڈ (2) غالب ایوارڈ (3) میر ایوارڈ (4) پدم بھوشن

126. یہ مرثیہ کے اجزاء ترکیبی میں سے نہیں ہے

(1) تشبیہ (2) آم (3) چہرہ (4) رزم

127. دنیا میں درجہ حرارت کے اضافہ کو کہتے ہیں

(1) گلوبنگ وارمنگ (2) گرمی (3) تمازت (4) الٹرا وائلٹ

128. کسی عبارت کی توضیح یا تشریح کے لئے یہ علامت استعمال کی جاتی ہے

- (1) ! (2) () (3) :- (4) :

129. نظم شام رنگین کے شاعر ہیں

- (1) اسماعیل میرٹھی (2) شبلی (3) جامی (4) حفیظ جالندھری

130. خودنوشت سوانح ”یادوں کی برات“ ان کی ہے

- (1) جگر (2) حالی (3) غالب (4) جوش

131. ہوائی کرہ آمیزہ ہے

- (1) مختلف گیسوں کا (2) فضاء کا (3) ہوا کا (4) خلا کا

132. فضاء میں کاربن کی مقدار کو کم کرنے کے لئے اس توانائی کے استعمال پر زور دیا جا رہا ہے

- (1) کاربن توانائی (2) شمسی توانائی (3) گیس کی توانائی (4) بنفشی توانائی

133. خودکلامی مجموعہ ہے

- (1) پروین شاکر کا (2) اختر شیرانی کا (3) جگر کا (4) بے نظیر شاہ کا

134. ماہرین عروض نے کل اوزوان مقرر کیئے ہیں

- (1) 16 (2) 17 (3) 18 (4) 19

135. ابوخان کہاں کے رہنے والے تھے

- (1) لجواڑا (2) الموڑہ (3) انباڑہ (4) السوڑہ

136. ”پتھر کی دیوار“ کس کا شعری مجموعہ

- (1) غالب (2) اقبال (3) میر تقی میر (4) علی سردار جعفری

137. ”چہرے یاد رہتے ہیں“ کے مصنف ہیں

- (1) بے نظیر شاہ (2) ذاکر حسین (3) منور رانا (4) راشد الخیری

138. ”نیم خواب“ ان کا شعری مجموعہ ہے

- (1) میر (2) غالب (3) شاذ (4) جگر

139. اوٹنی ہے

- (1) مذکر (2) مونث (3) مونث حقیقی (4) مونث غیر حقیقی

140. حضرت عمر بن عبدالعزیز نے اپنے مقبرے کے لئے زمین کس سے خریدی

- (1) عیسائی سے (2) یہودی سے (3) مسلمان سے (4) ولید سے

141. موازنہ انیس و دیران کی تصنیف ہے
 (1) سرسید احمد خان (2) شبلی نعمانی (3) محمد حسین آزاد (4) حالی
142. غبار خاطر کے مصنف ہیں
 (1) ابوالکلام (2) جواہر لال نہرو (3) اے پی جے عبد الکلام (4) گاندھی
143. ”زمین کی خیر نہیں“ اس سبق کا موضوع ہے
 (1) زمین کی گرمی (2) زمین کی حالت (3) ماحول کا تحفظ (4) معاون حیات
144. یہ حرف قمری ہے
 (1) م (2) ن (3) ل (4) ر
145. انڈیا وینس فریڈم کے مصنف ہیں
 (1) گاندھی (2) ابوالکلام (3) نہرو (4) سردار پٹیل
146. یہ مرکب لفظ نہیں ہے
 (1) گلستان (2) خردمند (3) گل دان (4) اساتذہ
147. واحد غائب کی مثال ہے
 (1) تو آیا (2) وہ آیا (3) میں آیا (4) کیوں آیا
148. مغنی تبسم اس تحریک سے وابستہ تھے
 (1) تحریک تلنگانہ (2) آزادی نسواں (3) آزادی کی تحریک (4) ترقی پسند تحریک
149. ”بابا معاف کرو“ کے مصنف
 (1) شبلی نعمانی (2) سرسید (3) منور رانا (4) شبیر علی صدیقی
150. ”احمد شور کر رہا ہے“ یہ جملہ ہے
 (1) اصنافی حالت میں (2) مفعولی حالت میں (3) خبری حالت میں (4) فاعلی حالت میں
151. مسدس کہتے ہیں
 (1) چھ مصرعوں کے بند کو (2) پانچ مصرعوں کے بند کو (3) چار مصرعوں کے بند کو (4) سات مصرعوں کے بند کو
152. ”جتنی چادر دیکھواتے پیر پھیلاؤ“ یہ کس نے کہا
 (1) میاں نے (2) بیوی نے (3) منشی جی نے (4) مرزا فرحت اللہ بیگ نے
153. آتش گل ان کا مجموعہ کلام
 (1) غالب (2) حالی (3) جگر (4) غالب

154. ”دعائے مغفرت“ اس ترکیب میں کوئی علامت استعمال کی گئی ہے

(1) علامت اضافت (2) کثرہ اضافت (3) ہمزہ اضافت (4) اضافت

155. ”پروانہ ایک پتنگا جگنو بھی اک پتنگا“ دونوں میں سراپا روشنی کون ہے

(1) پروانہ (2) جگنو (3) پتنگا (4) پروانہ جگنو

156. یہ شاعر رسالہ ”آجکل“ کے ایڈیٹر تھے

(1) جوش (2) علامہ اقبال (3) اختر شیرانی (4) مجاز

157. رباعی کے لغوی معنی ہے

(1) شعر کہنا (2) مربر (3) شعر (4) چار

158. ”جو شخص اپنی غرض کے لئے اتنا اندھا ہو جائے اپنے دیس اور قوم کو نقصان پہنچانے سے بھی نہ چو کہ وہ آدمی نہیں جانور ہے اور

قومی ملکیتوں کو برباد کرنے والا ڈاکو ہے“ یہ کس نے کہا

(1) اے پی جے عبدالکلام (2) جواہر لال نہرو (3) ذاکر حسین (4) مہاتما گاندھی

159. نحیف کی ضد ہے

(1) کمزور (2) ناتواں (3) توانا (4) خردمند

160. ”ہماری قوم میں لاکھوں آدمی ہیں جو اس بیچارے ہاتھی کی طرح مقید ہی اور زمانہ قدیم کی خرافات اور جاہلانہ خیالات کی زنجیروں

میں جکڑے ہوئے ہیں“ یہ بات کس نے کہی

(1) ڈاکٹر ذاکر حسین نے (2) پروفیسر وحید الدین سلیم (3) خواجہ حسن نظامی (4) رشید احمد صدیقی

161. عترت کے معنی ہے

(1) خوشبو (2) خاندان (3) دوست (4) احباب

162. کسی بات کو بڑھا چڑھا کر پیش کرنا کہلاتا ہے

(1) حُسن تعلیل (2) تجاہل عارفانہ (3) مبالغہ (4) مراعات النظر

163. ”یہ نئے انداز سے چمکتی نہیں۔ نئی بات سے بدکتی نہیں۔ لفظوں سے گھنیاقتی نہیں۔ وچاروں سے چھوت چھات نہیں کرتی۔“ یہ جملہ

کس نے کس کے تعلق سے کہا

(1) خواجہ حسن نظامی نے جھینگر کے تعلق سے (2) ڈاکٹر ذاکر حسین نے اُردو کے تعلق سے

(3) پریم چند نے آئینہ کے تعلق سے (4) ڈاکٹر ذاکر حسین نے ابو خاں کی بکری کے تعلق سے

164. مالن۔ گھوڑی ہے

(1) مذکر حقیقی (2) مونث حقیقی (3) مذکر غیر حقیقی (4) مونث غیر حقیقی

165. بیچ و تاب کے معنی ہیں
 (1) بے قراری (2) تاب لانا (3) بیچ ڈالنا (4) غصہ میں آنا
166. نظم کے اچھے شعر کو کہتے ہیں
 (1) مطلع ثانی (2) قطعہ بند (3) حسن مطلع (4) شاہ بیت
167. ”ملاح“ کا مترادف ہے
 (1) ناخدا (2) کشتی چلانے والا (3) پتوار (4) ڈنڈا
168. حامد کتنے سال کا بچہ تھا
 (1) چار سال (2) پانچ سال (3) چھ سال (4) ساڑھے چار سال
169. اس صنف کو نقادوں نے ”چاول پر قل“ لکھنے کا فن قرار دیا ہے
 (1) قطعہ (2) مثنوی (3) رباعی (4) مختصر افسانہ
170. آتا ہے تو ہاتھ سے نہ دیجیے جاتا ہو تو اس کا غم نہ کیجیے یہ کس نے کہا
 (1) صیاد نے (2) لعل نے (3) طائر نے (4) شکاری نے
171. احمد شیر کی طرح بہادر ہے۔ اس جملے میں ’مشبہ‘ ہے
 (1) حمد (2) کی طرح (3) شیر (4) بہادر
172. یہ دو وند کی مثال ہے
 (1) وطن، رب (2) جگر، قلم (3) دل، جگر (4) ان میں کوئی نہیں
173. یہ کہانی بہت ہی درد _____ ہے مناسب لاحقہ لگائیے
 (1) انگیز (2) ناک (3) دل (4) جگر
174. اس صنف کو جماعت دہم میں متعارف کرایا گیا ہے
 (1) علم ہجا (2) علم عروض (3) علم صرف (4) علم نحو
175. ہم وزن الفاظ کہلاتے ہیں
 (1) مقطع (2) مطع (3) قافیہ (4) ردیف
176. غزل کے دوسرے شعر کے دونوں مصرعے اگر ہم قافیہ و ردیف ہوں تو کہلاتا ہے
 (1) مطلع (2) شاہ بیت (3) حسن مطلع (4) مطلع ثانی
177. پروین شاکر کے شعری مجموعہ کا نام ہے
 (1) جلدی جاؤ (2) خود کلامی (3) آرائش (4) عہد کے بچے

178. اس میں معنی خیز جملہ کونسا ہے
- (1) شاداں پڑھتے پڑھتے سو گئی (2) شاداں پڑھ کر سو گئی (3) شاداں پڑھ رہی تھی سو گئی (4) دوسرا موسم
179. خواجہ حسن نظامی کا یہ مضمون شامل نصاب ہے
- (1) جھینگڑ کا جنازہ (2) چڑیا گھر کا ہاتھی (3) چندا ماما (4) دوسرا موسم
180. غزل کے سب سے اچھے شعر کو کہتے ہیں
- (1) شاہ بیت (2) حُسن مطلع (3) بیت الغزال (4) مطلع اعلیٰ
181. حضرت محمد صلی اللہ علیہ وسلم کتنے سال مکہ والوں کے ظلم و ستم سہتے رہے
- (1) 12 سال (2) 13 سال (3) 14 سال (4) 15 سال
182. بی بی آمنہؓ کا انتقال ہوا اس وقت حضرت محمد صلی اللہ علیہ وسلم کی عمر شریف تھی
- (1) 5 سال (2) 5 1/2 سال (3) 6 سال (4) 6 1/2 سال
183. تازیانہ کے معنی ہیں
- (1) کوڑا (2) پھندا (3) تہہ خانہ (4) گلدستہ
184. انسان جس حالت میں رہتا ہے وہ اُس کا عادی ہو جاتا ہے۔ یہ کس نے کہا
- (1) وزیر (2) بادشاہ (3) چرواہا (4) درباری
185. طیبہ آئی مگر شفا نہیں آئی۔ اس جملے میں ”مگر“ ہے
- (1) حرف ربط (2) حرف عطف (3) حرف فجائیہ (4) حرف تخصیص
186. ہندوستان نے ورلڈ کپ 2011ء میں کتنے وکٹوں سے کامیابی حاصل کی
- (1) 4 (2) 5 (3) 6 (4) 3
187. سبحان اللہ، واہ واہ، یہ حروف کہلاتے ہیں
- (1) حرف انبساط (2) حروف حسین (3) حرفِ ندا (4) حروف تخصیص
188. بس۔ پارک۔ ریل اور آثار قدیمہ کی عمارتیں ہیں
- (1) عوامی ملکیت (2) خانگی ملکیت (3) مرکزی حکومت کی ملکیت (4) ریاستی حکومت کی ملکیت
189. انیس کا پورا نام _____ ہے
- (1) میر سلامت علی انیس (2) میر فائق علی انیس (3) میر ببر علی انیس (4) میر دپیر علی انیس
190. وہ فعل ماضی جس سے کسی کام کا گذشتہ زمانے میں جاری رہنا معلوم ہو
- (1) ماضی استمراری (2) ماضی بعید (3) ماضی احتمالی (4) ماضی شرطیہ

191. یہ حرف شمش ہے
 (1) ض (2) م (3) ف (4) غ
192. نظم ”البیلی صبح“ کے شاعر ہیں
 (1) جوش (2) حالی (3) اختر شیرانی (4) جمیل مظہری
193. ”تہذیب الاخلاق“ کے مدیر تھے
 (1) شبلی نعمانی (2) علامہ اقبال (3) سر سید احمد خان (4) راشد الخیری
194. ”بیٹا اب تو ایسا مت کر جیسا اُس پشیمان _____ نے کہا بلکہ ایسا کر جیسا تیری دلہن نے تجھ سے کہا“
 لڑکے سے یہ بات کس نے کہی
 (1) بڑھے نے (2) ماں نے (3) والد نے (4) نیکی نے
195. یہ فعل مضارع کی مثال ہے
 (1) سورج چمک رہا ہے (2) جاؤ پہنچ جاؤ گے (3) انور کھانا کھایا (4) احمد کھا رہا ہے
196. شاد اس سنہ میں پیدا ہوئے
 (1) 1935 (2) 1934 (3) 1933 (4) 1936
197. ”سیہاب“ کے معنی ہے
 (1) چمک (2) روشنی (3) اندھیرا (4) اجالا
198. جامعہ ملیہ سے یہ وابستہ تھے
 (1) نذیر احمد (2) شبلی (3) سر سید (4) ذاکر حسین
199. حروف ابجد کے لحاظ سے ”ق“ کی قیمت ہے
 (1) 10 (2) 20 (3) 50 (4) 100
200. ”ایسی تحریر جو ذہنی اُچھ کو گرفت میں لاتی ہو“ کہلاتی ہے
 (1) مختصر افسانہ (2) افسانہ (3) انشائیہ (4) مضمون
201. حضرت محمد صلی اللہ علیہ وسلم پر کچرا پھینکتی تھی
 (1) بڑھیا (2) عورت (3) لڑکی (4) کافر عورت



جوابات KEY

1	1	11	2	21	4	31	2	41	3	51	4	61	4	71	3	81	2	91	3
2	2	12	4	22	3	32	3	42	3	52	2	62	3	72	1	82	3	92	1
3	3	13	1	23	1	33	2	43	2	53	4	63	1	73	4	83	2	93	2
4	3	14	3	24	2	34	4	44	3	54	1	64	2	74	3	84	2	94	3
5	4	15	2	25	4	35	2	45	2	55	1	65	3	75	3	85	3	95	4
6	2	16	3	26	3	36	1	46	3	56	3	66	2	76	3	86	1	96	1
7	3	17	1	27	4	37	3	47	2	57	2	67	1	77	2	87	3	97	2
8	3	18	1	28	2	38	4	48	3	58	1	68	3	78	2	88	2	98	4
9	1	19	1	29	3	39	3	49	2	59	1	69	2	79	2	89	4	99	3
10	1	20	2	30	1	40	1	50	1	60	2	70	1	80	4	90	2	100	3

101	2	111	3	121	1	131	1	141	2	151	1	161	2	171	1	181	2	191	1
102	3	112	2	122	1	132	2	142	1	152	1	162	3	172	4	182	3	192	1
103	3	113	1	123	3	133	1	143	3	153	3	163	2	173	2	183	1	193	3
104	1	114	2	124	3	134	4	144	1	154	3	164	2	174	2	184	1	194	2
105	2	115	4	125	2	135	2	145	2	155	2	165	1	175	3	185	2	195	2
106	1	116	1	126	1	136	4	146	4	156	1	166	4	176	3	186	3	196	3
107	1	117	2	127	1	137	3	147	1	157	4	167	1	177	2	187	1	197	1
108	3	118	4	128	2	138	3	148	4	158	3	168	1	178	1	188	1	198	4
109	2	119	2	129	4	139	3	149	4	159	3	169	4	179	1	189	3	199	4
110	1	120	3	130	4	140	1	150	3	160	2	170	3	180	3	190	1	200	3
201	1																		

201	3	211	1	221	1	231	1	241	2	251	1
202	3	212	1	222	2	232	2	242	4	252	2
203	3	213	2	223	4	233	3	243	4	253	2
204	1	214	1	224	3	234	4	244	3	254	2
205	4	215	4	225	1	235	2	245	2	255	1
206	2	216	4	226	4	236	1	246	2	256	4
207	1	217	3	227	3	237	2	247	4	257	4
208	3	218	3	228	1	238	1	248	3	258	3
209	2	219	2	229	3	239	1	249	4	259	2
210	2	220	2	230	3	240	3	250	3	260	3

LANGUAGE – II (ENGLISH)

1. PARTS OF SPEECH

All words in English are divided into various classes depending upon their use. These classes are known as Parts of Speech. They are

1. **Noun:** It is defined as the name of a person, place, animal, thing, an idea or feeling.

Ex: Ram is a good boy.

Vijayawada is a big town.

The cow is a useful animal.

Love is blind.

➤ Nouns are of five kinds:

- (i) Common Noun: It is the name given commonly to a person, animal, place or thing.

Ex: boy, town, animal, bird, tree, table, friend, city etc.

Hyderabad is a famous city.

- (ii) Proper Noun: It is the name of a particular person, animal, place or thing.

Ex: Rama, cow, Vijayawada, cuckoo, Mohan, Atul, Delhi, etc.

Akbar was a wise king.

- (iii) Collective Noun: It is the name of a number of persons or things taken together as one unit.

Ex: crowd, army, family, nation, class, herd etc.

The police dispersed the crowd.

- (iv) Abstract Noun: It is usually the name of a quality, action or state.

Ex: goodness, cruelty, darkness, brightness, love, laughter, childhood, youth, slavery, courage, honesty etc.

- (v) Material Noun: It is the name of a material or a thing.

Ex: milk, bread, biscuit, gold etc.

The utensil is made up of copper.

➤ Nouns may be singular or plural.

Ex: boys - boys

leaf - leaves

child - children

flower - flowers

➤ Nouns may be countable or uncountable.

Countable Nouns are those which can be counted as one, two, hundred etc.

Ex: one boy, two boys, ten boys etc.

Give me five pens.

Uncountable Nouns are those which cannot be counted.

Ex: love, sugar, knowledge, wisdom, news etc.

Give me some milk.

- Countable nouns have plural forms while uncountable nouns do not. For example, we say *boys* but we cannot say *sugars*.
2. **Pronoun:** A pronoun is a word used in the place of a noun.
Ex: Rama is absent, *He* is ill.
 This is *mine*.
- There are four kinds of pronouns:
 - (i) Personal Pronouns: I, we, you, he, she, they etc.
 - (ii) Demonstrative Pronouns: This, that, such that etc.
 - (iii) Relative Pronouns: Who, which, that etc.
 - (iv) Interrogative Pronouns: Who, which, what etc.
3. **Verb:** A verb is a word used to express an action or state.
Ex: The boy *kicked* the boy.
 She *wrote* a letter.
 Hyderabad *is* a big city.
- Verbs are of two kinds: Transitive and intransitive.
 - The verb which has an object is *transitive verb*.
Ex: He *stole* a watch.
 They *bought* many books.
 - The verb which has no object is *intransitive verb*.
Ex: He *ran* home.
 She *went* to Madras yesterday.
4. **Adverb:** An adverb is a word used to add something to the meaning of a verb, another adverb or an adjective.
Ex: She sang the song *sweetly*.
 This flower is *very* beautiful.
 She wrote the answer *quite* correctly.
- Adverbs are of three kinds.
 - (i) Simple Adverbs: They are used to modify the meaning of a verb, an adjective or an adverb; and shown as
 Time: now, soon, before
 Place: away, below, here
 Number: once, twice, secondly, again
 Manner: ill, badly, fast
 Quantity: less, little, quite
 - (ii) Interrogative Adverbs: They are used to ask questions, and can be shown as
 Time: when
 Place: where
 Number: how, often
 Manner: how
 Quantity degree: how high, how hot
 - (iii) Relative Adverbs: They refer back to a noun as their antecedent such as why, when, where.
Ex: This is the reason *why* I left.
 I remember the house *where* I was born.

5. **Adjective:** An adjective is a word used to add something to the meaning of a noun.
Ex: She is *clever* girl.
Ashoka is a *great* emperor.
The sky is *blue*.
He has only *one* house.
6. **Preposition:** It is a word used before another word in the sentence to show how a person or thing stands in relation to another word.
Ex: There is a boy sitting *on* the bench.
She is fond *of* chocolates.
It is five O'clock *by* my watch.
➤ It usually comes before a noun phrase.
Ex: The cat vanished *round* the corner.
➤ Usually connects two nouns.
➤ It denotes place, time and direction
Ex: He is *in* the kitchen.
She came *at* 2 PM.
He has gone *to* college.
He is coming *from* the station.
Please enter *into* the house.
Go *out* of the house!
The ball went *over* his head.
She is watching *through* the window.
7. **Conjunctions:** Conjunctions are words that join two or more words, phrases or clauses. Conjunctions are also known as linkers.
Ex: You *and* I are brothers.
I *shall* go if I have time.
He was ill *but* he attended the party.
Come soon *else* we will be late for movie.
Murali is quite rich, *yet* he is unhappy.
He is *neither* intelligent *nor* hardworking.
Unless you work hard, you cannot reach the goal.
Since she was unwell, she stayed at home.
8. **Interjections:** An interjection is a word that is used to express a sudden feeling.
Ex: Ah! Oh! Alas! My God! Oops! Ouch!
My God! I forgot to lock the door.
Ouch! You've stepped on my foot.
Hello! Where are you going?
Bravo! You have done well.
Oh! I am undone.
Alas! She is dead.

PRACTICE TEST

Identify the Parts of Speech of the underlined words.

1. It was a courageous act.
a) Conjunction b) Adverb c) Adjective d) Preposition
2. Smoking can damage your health.
a) Adjective b) Verb c) Adverb d) Noun
3. Sailings have been cancelled because there is a heavy storm at sea.
a) Adverb b) Conjunction c) Adjective d) Preposition
4. The disease is spreading with alarming speed.
a) Verb b) Noun c) Participle d) Adjective
5. He is familiar to me.
a) Preposition b) Noun c) Adjective d) Adverb
6. I never saw him before
a) Preposition b) Conjunction c) Verb d) Adjective
7. Lead is the heaviest of all metals.
a) Noun b) Adverb c) Adjective d) Conjunction
8. Little children like sweets.
a) Adjective b) Verb c) Noun d) Preposition
9. My house is beside the temple.
a) Noun b) Conjunction c) Preposition d) Adverb
10. Everyone congratulated him on his victory.
a) Noun b) Verb c) Adjective d) Conjunction
11. He came to my house yesterday.
a) Noun b) Adverb c) Adjective d) Preposition
12. He has bought all the fruits he needed.
a) Noun b) Adjective c) Adverb d) Preposition
13. The flowers are beautifully decorated.
a) Adverb b) Noun c) Verb d) Adjective
14. Please give me some water.
a) Noun b) Adjective c) Adverb d) Pronoun
15. Confess your guilt or you will be punished.
a) Preposition b) Conjunction c) Noun d) Pronoun
16. The town itself is not very large.
a) Noun b) Adjective c) Adverb d) Pronoun

17. She sings delightfully.
a) Verb b) Noun c) Adverb d) Adjective
18. Row the boat.
a) Verb b) Adjective c) Noun d) Pronoun
19. The ship sustained heavy damage.
a) Adjective b) Preposition c) Pronoun d) Adverb
20. In spite of her recent illness she continues to work hard.
a) Adjective b) Preposition c) Pronoun d) Adverb
21. I do not know why she has come.
a) Verb b) Noun c) Adjective d) Adverb
22. Krishna reached Bombay this morning.
a) Pronoun b) Verb c) Adjective d) Noun
23. Alas! Keats died young.
a) Conjunction b) Preposition c) Noun d) Interjection
24. She wrote a letter to her sister.
a) Noun b) Preposition c) Verb d) Pronoun
25. They saw me off.
a) Preposition b) Conjunction c) Verb d) Adverb
26. Gita has two cars.
a) Verb b) Noun c) Adverb d) Adjective
27. The cattle returned home.
a) Verb b) Preposition c) Noun d) Adverb
28. You are partly right.
a) Verb b) Noun c) Adverb d) Pronoun
29. I bought only ten kilos of rice.
a) Noun b) Verb c) Adverb d) Pronoun
30. She seems happy.
a) Pronoun b) Verb c) Adjective d) Noun

Key

- | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1) c | 2) b | 3) b | 4) a | 5) c | 6) c | 7) c | 8) c | 9) c | 10) b |
| 11) d | 12) b | 13) d | 14) a | 15) b | 16) d | 17) d | 18) a | 19) a | 20) d |
| 21) a | 22) a | 23) d | 24) c | 25) c | 26) a | 27) c | 28) a | 29) a | 30) b |

2. TENSES

Tense: It is the form of a verb which shows the time of an action and its degree of completeness. The word *tense* comes from the Latin, *tempus*, time.

There are three main kinds of tenses in English

1. The present tense
2. The past tense
3. The future tense

Each of the three main tenses have four forms

- (i) **Simple:** It simply states an action
 - (ii) **Continuous:** It indicates that the action is incomplete at the time of speaking.
 - (iii) **Perfect:** It indicates that the action is complete
 - (iv) **Perfect Continuous:** It shows that the action has been continuous
1. The Present Tense: A verb that refers to present time is said to be in the present tense as
Ex: I write. I love.

The four forms of present tense are

- (i) Present Simple: It is used to express a habitual action, general truths etc. *Ex:* She eats an apple.
 - (ii) Present Continuous: It is used for an action going on at the time of speaking. *Ex:* She is eating an apple.
 - (iii) Present Perfect: It is used to indicate completed activities in the immediate past. *Ex:* She has eaten an apple.
 - (iv) Present Perfect Continuous: It is used for an action which began at some time in the past and is still continuing.
Ex: She has been eating an apple.
2. The Past Tense: A verb that refers to past time is said to be in past tense; as *Ex:* I wrote; I loved

The four forms of the past tense are:

- (i) Past Simple: It is used to indicate an action completed in the past.
Ex: She ate an apple

- (ii) Past Continuous: It is used to denote an action going on at sometime in the past. *Ex: She was eating an apple*
 - (iii) Past Perfect: It describes an action completed before a certain moment in the past. *Ex: She had eaten an apple.*
 - (iv) Past Perfect Continuous: It is used for an action that began before a certain point in the past and continued upto that time.
Ex: She had been eating an apple.
3. The Future Tense: A verb that refers to future tense is said to be in the future tense.

The four main forms of future tense are:

- (i) Future Simple: It indicates an action which will happen in the future. *Ex: She will eat an apple*
- (ii) Future Continuous: It denotes a action as going on at some point in future. *Ex: She will be eating an apple*
- (iii) Future Perfect: It is used to indicate an action that will be completed by a certain future time.
Ex: She will have eaten an apple
- (iv) Future Perfect Continuous: It is used to indicate an action which will be in progress over a period of time that will end in the future.
Ex: She will have been eating an apple.

Exercise

I. Choose the correct verb forms from those in brackets.

1. I _____ have at ten last night. *(reach / reached)*
2. She did _____ my jokes yesterday *(not like / not liked)*
3. The runner _____ before reaching the winning post. *(fall / falls)*
4. My father _____ me a rupee every day. *(give / gives)*
5. She _____ to school every morning last week. *(goes / went)*
6. _____ the problem last night? *(Do you solve / Did you solve)*
7. I _____ when the accident occurred. *(was sleeping / slept)*

8. I _____ home at midnight. *(was reaching / reached)*
9. You _____ a lot by this time next year. *(change / will have changed)*
10. She has bought some cloth, she _____ herself a blouse. *(make / is going to make)*

II. Choose the correct answer.

1. From his past experience knew that drinking _____ a man.
(a) can ruin (b) to ruin (c) could be ruined (d) not ruin
2. This hotel is not _____ to sell liquor.
(a) licenced (b) licence (c) been licenced (d) licensing
3. The party _____ four men and two women.
(a) composes (b) consist of (c) in composing (d) composed of
4. She ought not to have _____ him but she did.
(a) tell (b) to be telling (c) to be told (d) told
5. When he _____ a novel, a dog barked.
(a) read (b) has read (c) is reading (d) was reading
6. After he _____ they discussed the problem.
(a) leaves (b) had left (c) was leaving (d) has left
7. Usually he _____ at a.m. in the morning.
(a) gets up (b) is getting up (c) would have (d) had have
8. If I had the choice, I _____ stayed on.
(a) had (b) could have (c) would have (d) had have
9. It is unlikely that he _____ every race.
(a) is going to (b) may win (c) wins (d) win
10. He _____ unwell since yesterday.
(a) is (b) was (c) has been (d) had been
11. Choose the correct sentence.
(a) I was lying down when the door bell rang.
(b) I have been lying down when the door bell rang.
(c) I am lying down when the door bell rang.
(d) I could be lying down when the door bell rang.
12. Choose the correct sentence.
(a) He comes from a good family though he works from a factory.
(b) He comes in a good family though he works in a factory

- (c) He comes in a good family though he works in a factory
 (d) He comes in a good family though he work from a factory
13. Choose the correct sentence.
 (a) He had gone to England last week (b) He gone to England last week
 (c) He goes to England last week (d) He went to England last week
14. Which is correct?
 (a) The main complained that his cycle is stolen
 (b) The man complained that his cycle was stolen
 (c) The man complained that his cycle has been stolen
 (d) The man complained that his cycle had been stolen
15. Pick out the correct expression.
 (a) can be able to (b) did rather go (c) made it come (d) would rather go

Answers

I.

- | | | |
|----------------------|--------------|----------------------|
| 1) reached | 2) not liked | 3) falls |
| 4) gives | 5) went | 6) Did you solve |
| 7) was sleeping | 8) reached | 9) Will have changed |
| 10) is going to make | | |

II.

- | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1) a | 2) a | 3) b | 4) d | 5) d |
| 6) b | 7) a | 8) c | 9) c | 10) a |
| 11) a | 12) a | 13) a | 14) d | 15) a |

3. ACTIVE AND PASSIVE VOICE

The voice of a verb shows whether the subject is active or passive. The verb is active if the subject performs an action, passive if subject receives an action.

Ex: Cats catch mice (Active)

Mice are caught by cats (Passive)

In first sentence, the subject 'cats' acts and in second sentence the subject 'mice' receives the action.

Since Transitive verbs have objects only transitive verbs have passive voice. The passive voice of the verb is made by adding its past participle to some form of the verb *be*.

TABLE SHOWING PASSIVE VOICE

Tense	How to form Passive	Sentence
1. Simple Present	is / am / are + Past Participle	I am helped. He is helped
2. Simple Past	was / were + Past Participle	I was helped. We were helped
3. Simple Future	Shall be / will be + past participle	I shall be helped. He will be helped.
4. Present Continuous	Is / am / are being + Past Participle	I am being helped. He is being helped.
5. Past Continuous	Was / were / being + past participle	I have been helped. He has been helped
6. Present Perfect	Have / has been + past participle	I had been helped
7. Past Perfect	Had been + past participle	I had been helped
8. Future Perfect	Shall / will have been + past participle	I shall have been helped. He will have been helped.

From Active into Passive: When a sentence is turned from *active voice* into *passive voice*, the following changes are made:

- (1) The object in the *active voice* becomes the subject in the *passive voice*.
- (2) The subject in the *active voice* becomes the object in the *passive voice*.
- (3) The *passive voice* of the verb is made by adding its *past participle* to some form of verbs *be* (*is, am, are, was, were, been, being*)

1. Simple Present Tense

Active: He helps me

Passive: I am helped by him.

Active: She does not feed sparrows

Passive: Sparrows are not fed by her.

2. Simple Past Tense

Active: We killed a cobra.

Passive: A cobra was killed by us.

Active: The fisherman caught a fish.

Passive: A fish was caught by the fisherman.

3. **Simple Future Tense**
 Active: I shall read a book.
 Passive: A book will be read by me.
 Active: She will not pardon him.
 Passive: He will not be pardoned by her.
4. **Continuous Tense (Present and Past)**
 Active: I am seeing a tiger.
 Passive: A tiger is being seen by me.
 Active: They are singing songs.
 Passive: Songs are being sung by them.
5. **Perfect Tense (Present, Past & Future)**
 Active: He has sold a horse.
 Passive: A horse has been sold by him.
 Active: We had played a cricket match.
 Passive: A cricket match had been played by us.
6. **Interrogative Sentences**
 Active: Does he see a bird?
 Passive: Is a bird seen by him?
 Active: Will they help you?
 Passive: Will you be helped by them?
 Active: Has the teacher told a story?
 Passive: Has a story been told by the teacher?
7. **Transitive Verbs having two objects:** Some transitive verbs govern two objects. Make other the direct or the indirect object the subject.
 Active: I gave him a toy.
 Passive: A toy was given to him by me (or)
 He was given a toy by me.
 Active: He will tell us an interesting story.
 Passive: An interesting story will be told us by him (or)
 We shall be told an interesting story by him.
8. **Prepositional Verbs:** While changing a prepositional verb from active to passive voice, the preposition should not be dropped as it is a part of the verb.
 Active: Mother's bring up children
 Passive: Children are brought up by mothers.
 Active: They laughed at the old man.
 Passive: The old man was laughed at them.
9. **Auxiliary Verbs:** While changing Auxiliary verbs into passive, add be and the past participle with them.
 Active: Our team may win the match.
 Passive: The match may be won by our team.
 Active: You must not do it.
 Passive: It must not be done by you.
10. **Imperative Sentences:** In imperative sentences *let be* is used to change the voice, if the sentence is to remain imperative otherwise should be can also be used.
 Active: Read this story.

Passive: Let this story be read
Active: Open the window
Passive: Let the window be opened (or)
The window should be opened.

Note: In case of intransitive verbs, the imperative sentences are changed into passive voice like this

Active: Please sit down.
Passive: You are requested to sit down
Active: Stand up
Passive: You are ordered to stand up.

PRACTICE TEST

1. Which is the passive form?
(a) They had been waiting for 10 hours.
(b) He will be reading now.
(c) What is meant by this.
(d) By 2 O'clock she will be completing this work.
2. "The speeding car hit an electric pole". *The passive form of this sentence is*
(a) An electric pole hitted by the speeding car.
(b) An electric pole hit by the speeding car.
(c) An electric pole hits by the speeding car.
(d) An electric pole was hit by the speeding car.
3. The passive voice for the sentence "Prepare yourself for the worst" is
(a) Be prepared for the worst. (b) The worst is to come
(c) Get ready for the worst (d) Prepare for the worst.
4. The active voice for this sentence. "Someone has picked my pocket."
(a) My pocket has been picked. (b) My pocked was picked.
(c) My pocket is picked. (d) My pocket will be picked.
5. Mark the sentence given in active voice.
(a) We prohibit smoking. (b) Good news is expected
(c) Smoking is prohibited (d) it will be soon forgotten
6. Mark the sentence given in passive voice.
(a) I have sold my TV set (b) The thief was caught
(c) Who taught you English (d) He kept me waiting
7. Choose the correct passive form for "The teacher punished the children."
(a) The teacher has punished the children
(b) The teacher had punished the children
(c) The children were punished by the teacher
(d) The children were being punished by the teacher

8. Which of the following sentence has the verb in Active voice?
 (a) The rice is being cooked (b) The price tag is removed
 (c) The nice little girl is missing (d) All will have a good time
9. Choose the correct active form for "A good time was had by all".
 (a) All are having a good time (b) All had a good time
 (c) All is having a good time (d) All will have a good time
10. Choose the correct passive form for "please write my name beneath all".
 (a) Please let my name be written beneath all.
 (b) Please let by name be wrote beneath all
 (c) Please all be written beneath by names
 (d) Please wrote my name be written beneath all.
11. "They took everything that belonged to him." *Choose the correct passive form.*
 (a) Everything that belonged to them was taken by them.
 (b) Everything he took belonged to them
 (c) Everything has belonged was taken by them
 (d) Everything that belonged to him was taken by them.
12. "The inaugural address was delivered by the Chairman." Change it into Active Voice.
 (a) The Chairman had addressed the inaugural address
 (b) The Chairman had to deliver the inaugural address
 (c) The Chairman delivered the inaugural address
 (d) The Chairman was delivering the inaugural address
13. They had completed the book without much delay. Choose the correct passive form.
 (a) The work has completed by them without much delay.
 (b) The work has been completed by them without much delay
 (c) The work has been completed by them without much delay.
 (d) The work had been completed by them without much delay
14. Shakespeare wrote Hamlet. Change into passive voice.
 (a) Hamlet writes Shakespeare (b) Hamlet wrote Shakespeare
 (c) Hamlet was written by Shakespeare (d) Hamlet is written by Shakespeare
15. All desire wealth and some acquire it. Change into passive voice.
 (a) Wealth was desired by all and acquired by some
 (b) Wealth is acquire by all and desired by some
 (c) Wealth is desired by all and acquired by some
 (d) Wealth was desired by all and acquired by some.

KEY

- | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|-------|
| 1) c | 2) d | 3) a | 4) a | 5) a | 6) b | 7) c | 8) c | 9) b | 10) a |
| 11) b | 12) c | 13) c | 14) b | 15) a | | | | | |

4. PREPOSITIONS AND ARTICLES

PREPOSITION

Definition: It comes before a noun or a pronoun with the indication of time, place etc.

Rule:

- A preposition is usually placed before a noun or pronoun it governs.
Ex: Many people die of cholera every year.
- A preposition can be placed at the beginning of a sentence.
Ex: To whom did you give his pen?
In which shop did you buy this dress?
- Sometimes the preposition is placed last for the sake of emphasis.
Ex: Our Prime Minister is known all the world over.
- There are certain words which always take the infinitive after them.
Ex: They refused to refuse his earnest request.

Types of Prepositions:

1. Preposition of Time: It is placed before a noun or a pronoun with the indication of time.
Ex: He stayed here *for* many years.
2. Preposition of Place: It is placed before a noun or pronoun with the indication of place.
Ex: They ran *across* the road.
3. Preposition of Manner: It is placed before a noun or a pronoun with the indication of manner.
Ex: He fought *with* courage.
4. Preposition of Reason: It is placed before a noun or a pronoun with the indication of reason.
Ex: He is suffering *from* fever.
5. Preposition of Purpose: It is placed before a noun or a pronoun with the indication of purpose.
Ex: He sacrificed everything *for* his children.
6. Preposition of Possession: It is placed before a noun or a pronoun with the indication of possession.
Ex: This is a brutality *of* Mohan.

7. Preposition of Contrast: It is placed before a noun or a pronoun with the indication of contrast.
Ex: For all his fortune, he is not happy.
8. Preposition of Concession: It is placed before a noun or a pronoun with the indication of concession.
Ex: With all his faults, she adores him.
9. Preposition of Reasoning: It is placed before a noun or a pronoun with the indication of reasoning.
Ex: From what he knew of them, he avoids them.

Kinds of Prepositions:

1. Simple: in, on, at, from, to, up, for, with, till, out, through, etc.
2. Compound: between, beside, below, before, above, among, around, without
3. Phrase: because of, according to, in place of, in addition to, inspite of, in case of

Uses of Prepositions:

At: Indicate small area. Example: locality

Ex: I stay at Mehdiapatnam.

It also indicates particular place, place of work.

Ex: We discussed the subject at the meeting.
 He works *at* press.

In: Is used for large areas, countries, continents, places of work and for residence where no specific place is mentioned.

Ex: Mr. Ahmed works in an insurance company.
in also indicates inside.

Ex: The jewellery is in the box.
 The books are *in* his bag.

On: to indicate position in relation to another object.

Ex: The book is on the bench.
 The name plate is *on* the door.

on also indicates specific days, date and a special day.

Ex: I will visit the college on Friday.
 India became independent *on* 15th August.

Among: refers to people, things when you are talking about them as a group.

Ex: Mr. Ahsan divided his property among his sons.

- Between:** is used for 2 persons / 2 things.
Ex: There is mutual understanding *between* Raj and Shekhar.
- Below:** is used for lower than.
Ex: Candidates below 18 years are not eligible to vote.
- Above:** is used for higher than.
Ex: The bank is above the showroom.
- Under:** is used for vertically below.
Ex: Women usually keep the keys *under* their mattress.
- Over:** is used for vertically above.
Ex: The plane flew *over* the wall.
- Against:** denotes opposition of some kind of pressure.
Ex: He leaned *against* the wall.
- About:** is used to indicate the subject of conversation, idea or topic
Ex: Tell me *about* your job.
- By:** We use by + noun when we talk about means of transport.
Ex: We travelled *by* train..
- For:** It indicates a general period of time.
Ex: He is going to Delhi for a week.
- Beside:** means by the side of.
Ex: His house is *beside* the Yamuna.
- Along:** in the direction.
Ex: They walked *along* the river side.

OMISSION OF PREPOSITION

When a noun that has a time reference is preceded by an adjective, no preposition is required.

- Ex:* She met him last Sunday. (Right)
 She met him on last Sunday (Wrong)

In the above example the noun that has the time reference is 'Sunday' & the adjective that precedes it is 'last'.

No preposition is required after transitive verbs.

- Ex:* The pupil refused to answer the stranger (Right)

The pupil refused to answer the stranger (Wrong)
She asked a question to him (Wrong)
She asked him a question. (Right)

IDIOMATIC USES OF PREPOSITIONS

Ex: The manager approved of the action.
She arrived at school about ten minutes to nine.

Note: When arrive is followed by an adverb of place such as *here, there, some where, anywhere* etc. no preposition is used.

POINTS TO REMEMBER

Preposition is word used to show relation.

There are three kinds of prepositions.

(a) Simple (b) Compound (c) Phrase preposition

Preposition of Place – At, In, On can be used to

Preposition of Time – On, In, At indicate both place & time.

SINCE + A time in the past (to now)

Ex. Since Monday
Since 1968
Since 2-30

We have lived in Hyderabad since 1990.

We use for (not since) + period of time

Ex. Raj waited for his friend for half an hour but he didn't come.
For three days
For a long time
For a few weeks

EXERCISES

I. Fill in the blanks using the given prepositions.

in, on, at, from, to, during, by, between, among, into, behind, off, with, onto.

1. I fell asleep _____ the film. (during)
2. I threw the stone _____ the sea (into)
3. The cat jumped _____ my arms & ran away (from)
4. What have you got _____ your hand? (in)
5. The bread was cut _____ a knife. (with)
6. The cat jumped out of the tree _____ the roof of my car (onto)
7. See that you return _____ one hour (in)
8. The railway workers are _____ strike (on)
9. I learnt to drive _____ four weeks (in)
10. There was a pedestrian _____ the cross road who got injured (at)

II. Fill in the blanks using appropriate prepositions.

1. There is a considerable property to share _____ 5 brothers (among)
2. I shall thank _____ him _____ this matter. (to, about)
3. I agree _____ your proposal (to)
4. The train has unfortunately met _____ an accident (with)
5. Divide the apple _____ four parts (into)
6. We entered the town _____ night (at)
7. The girl took no interest _____ studies (in)
8. Has she recovered _____ her illness (from)
9. Please, send _____ the doctor (for)
10. I come to school _____ foot (on)
11. I come to school _____ study (to)
12. The child was run _____ by a car (over)
13. This road leads _____ Bombay (to)
14. The book is lying _____ the table (on)
15. I shall return _____ a week (in)
16. The foolish lion jumped _____ the well (into)
17. The students did not pay attention _____ what the teacher said (to)
18. _____ the holidays, we played cricket & did a lot of swimming (during)
19. I was ill _____ January to March (from)
20. The bottles fell _____ the lorry & rolled _____ the hill (off, down)

ARTICLES

There are two types of articles in English: an *indefinite* article and *definite* article. The *indefinite* article is realized either as *a* or *an*, whereas the *definite* article is realized as *the*.

Use of Indefinite Article – *a* or *an*:

- An indefinite article is always used with a singular countable noun. The article *a* is used before a word that begins with a consonant noun.

Ex: *a* university, *a* unique event, *a* young person, *a* European, *a* one rupee note, *a* pen, *a* choice, *a* tall building

- The article *an* is used before a word that begins with a vowel sound.

Ex: *an* ant, *an* umbrella, *an* Indian, *an* employee, *an* oak tree, *an* interesting story

- Some words start with a vowel letter (a, e, i, o, u) but have a consonant sound. So, the indefinite article is used before them.

Ex: *a* university, *a* universal rule, *a* European family

- Similarly, there are words which begin with a silent *h*. The *h* present initially in some words is not pronounced. In such cases *an* is used.

- Ex: an hour, an honest man, an heir, an honourable teacher*
- But look at the following phrases:
a humble man, a hint, a humorous pen, a historian
 - These words begin with *h* and the sound *h* is pronounced. *i.e.*, *l* is not silent.
 - *An* is also used before abbreviations which begin with A, E, F, H, I, L, M, N, O, R, S or X and are produced as individual letters.
Ex: an ISI product, an LLB student, an RMP doctor, an HCL product, an SBI card
 - But if the abbreviation is said as a word and begins with a consonant sound *a* is used before it.
Ex: a SAARC country, a NATO member
 - The indefinite article is also used before singular countable nouns that come immediately after verbs in sentences.
*Ex: He wanted to be a teacher.
You are a stupid person to miss such a fine opportunity.*
 - *a / an* is used before a singular countable noun may mean one in some cases.
*Ex: He stayed in England for a month. (= one month)
Give me a hundred rupee note please (= one hundred rupee note)
Can I ask a question? (= one question)*
 - *a / an* sometimes means any one of a particular type or thing. *i.e.* the indefinite article in the sense of any.
*Ex: A son should obey his parents. (= any son should obey)
Is there a good hostel near here? (= any good hostel)
I am looking for a bungalow. (any bungalow)*
 - With an uncountable noun we use 'some' in these situations.
*Ex: I need some water.
We are looking for some space to park the car.*
 - In vague sense of certain (some).
*Ex: A stranger met me in garden
A policeman came to my locality.*
 - To make a common noun of a proper noun as
Ex: A Vikramaditya came to judgment (i.e. a person name is replaced by Vikramaditya who was a very wise man)
 - With numerical commercial terms in the sense of 'one'.
Ex: Bring me a dozen apples.

- Before a name to mean ‘some’.
Ex: A Mr. Jack came to see you.
(i.e. the speaker is not similar to Jack)
- Indefinite article is sometimes used to refer to what a person’s occupation is, was or will be.
Ex: Sam was an accountant during 2001-2003.
He is a software professional now.
Rima has been a lecturer in a university.
- Indefinite article is also used in phrases.
Ex: A few words spoken in earnest will convince him
(i.e. some words, like few without article gives the meaning of none.)
There is little hope of his recovery.

Use of Definite Article – *the*

- The definite article is used when we talk about a particular person / thing or one already referred to.
Ex: *The* medicine you want is out of stock.
The boy cried.
- *the* is used with a noun whose identity is clear to the listener (or the reader).
Ex: What is *the* time? (the time now)
Our laboratory is on *the* first floor. (the first floor of our college building)
The weather is nice. (the weather now or today)
Before you go out of *the* classroom, turn off all *the* lights. (lights of the classroom we are in)
- The definite article *the* is also used in some of the following contexts.
 - (i) Before a noun which is unique or one of its kind.
Ex: *the* North pole, *the* sun, *the* Pacific, *the* Antarctica, *the* pyramids, *the* Ganga, *the* Titanic, *the* Sahara, *the* Himalayas, *the* Indian ocean
 - (ii) When a singular noun is meant to represent a whole class.
Ex: *The* cow is a useful animal
The rose is the sweetest of all flowers.
 - (iii) With adjectives to represent a class of people: *the* rich, *the* injured, *the* dead etc.
Ex: Helen Keller was always interested in the blind.
The injured were immediately taken to hospital.
 - (iv) With a noun whose identity is part of our knowledge.

Ex: *The* Chief Minister has promised to provide free primary education to every girl child in the state. (The present Chief Minister of the state.)

The government implemented a scheme to help the poor farmers.
(the present government of the state / union)

- Before the names of countries which include words like republic and kingdom.
Ex: *The* Irish Republic, *The* United Kingdom, *The* Netherlands, *The* United States, *The* Republic of Germany, *The* Congo.

- Before the names of rivers / channels.
Ex: *The* Mississippi, *The* Ganga, *The* Godavari, *The* Thames, *The* Indus, *The* Amazon, *The* Sutlej, *The* Nile

- Before the names of holy books
Ex: *the* Bible, *the* Ramayana, *the* Mahabharata, *the* Koran, *the* Vedas

Note: But we say Home's Iliad, Valmiki's Ramayana

- Before the names of newspapers and magazines.
Ex: *The* Times of India

- Before common nouns which are names of things, unique of their kind.
Ex: *the* sun, *the* moon, *the* sky, *the* earth

- The definite article *the* is used before a proper noun when it is qualified by an adjective.
Ex: *The* Mr. Roy whom you met last evening is my uncle.
 The famous George Bernard Shaw

- With superlatives.
Ex: *The* darkest clouds have silver lining.
 Rahul is *the* ablest boy in his class.

- Before a superlative adjective. (the largest, the most difficult etc.)
Ex: Vijay is *the* oldest boy in the class.
 Seema is *the* most intelligent girl in the class.

- We also use the definite article *the* with words like middle, top, end, first, next and centre.

- Before musical instruments.
Ex: He can play *the* guitar.

Omission of the Article:

The article is omitted

- Before proper noun as
Ex: Delhi is the capital of India
 Tagore was a great poet.
 - Any article should not be used before proper nouns.
Ex: Mohan is my friend.
 - *a* or *an* is not used before uncountable nouns.
Ex: advice
 - Before plural nouns
Ex: a dog, dogs
 - Before material and abstract nouns, as
Ex: Iron is a useful metal.
 Gold and silver are precious metals.
 Honesty is the best policy.
 Truth is beauty.
 The window is made of wood.
- Note:* When an article is placed before a material noun it gives another sense.
Ex: The Hindu is a paper (newspaper).
 He bought an iron (iron box)
- Before common noun used in its wide sense as
Ex: Man is a social animal.
 What kind of fruit is it?
 - Before titles used in apposition to a proper names.
Ex: Akbar, Emperor of India was great.
 - Before the days of week and names also before languages.
Ex: Dinner is ready
 We are studying English.
 - *the* should not be used before the words school, college, university, church, bed, hospital, prison, market when these places are used for their primary purpose.
Ex: I learnt Sanskrit at school.
 He stays in bed till nine every morning.
 My sister goes to school regularly.
 He was sent to prison for murder.
 I go to bed early.
- Note:* *The* is used with these words when we refer to them as a definite place, building, temple, mosque, theatre, cinema, circus, office.
Ex: The church is very near to my house.
 The market is dirty.

The school is very near to my home.
The bed is broken.

- Before names of relations like father, mother, aunt, uncle and also cook and nurse.
Ex: Father has returned.
Aunts wants to see you.
- Before names of meal
Ex: Breakfast, lunch, dinner, supper
- Before means of seasons.
Ex: spring, summer, autumn, winter

Don't use *a* or *an* before news, furniture, advice, honesty, rice, milk, happiness and abstract noun.

EXERCISE

I. Complete the following sentences by filling in *a* or *an* or *the* as may be suitable.

1. Copper is _____ useful metal. (a)
2. He is not _____ honourable man. (an)
3. _____ able man has not always a distinguished look. (an)
4. _____ reindeer is a native of Norway. (a)
5. Honest men speak _____ truth. (the)
6. Rustum is _____ young Parsee. (a)
7. Do you see _____ sky? (the)
8. Benaras is _____ holy city (a)
9. Aladdin had _____ wonderful lamp. (a)
10. The world is _____ happy place (a)
11. He returned after _____ hour. (an)
12. _____ school will shortly close for the *puja* holidays. (the)
13. _____ sun shines brightly. (the)
14. I first met him _____ year ago. (a)
15. Yesterday _____ European called at my office. (a)
16. The guide knows _____ way. (a)
17. Ceylone is _____ island. (an)
18. Let us discuss _____ matter seriously. (the)
19. John got _____ best present. (the)
20. Sanskrit is _____ difficult language. (a)
21. _____ Ganges is _____ sacred river. (the. a)
22. _____ lion is _____ king of beasts. (the, the)
23. You are _____ fool to say that. (a)

24. French is _____ easy language. (an)
25. _____ French defeated the Germans. (the)
26. Which is _____ longest river in India? (the)
27. Rama has come without _____ umbrella. (an)
28. Bombay is _____ very dear place to live in. (a)
29. She is _____ untidy girl. (an)
30. The children found _____ egg in the nest. (an)

II. Fill in the blanks with *a*, *an* or *the* wherever necessary.

One weekend, I wanted to go to Visakhapatnam to see my parents. The train to Visakhapatnam was at 6:15 AM. I didn't think it would be very crowded. So, I went to ___1___ station around 6 AM. To my surprise, there was ___2___ long queue at ___3___ booking counter. ___4___ train was already on ___5___ platform. I stood at the end of the queue. Even after 10 minutes, ___6___ queue didn't move an inch. I realized that there were some people jumping ___7___ queue and I wouldn't be able to reach the counter even after an hour.

KEY

1. the 2. a 3. the 4. the 5. the 6. the 7. a

Use the correct article wherever necessary.

1. He has written _____ letter to his office.
(1) no article (2) the (3) an (4) a
2. He saw _____ elephant in the zoo.
(1) an (2) a (3) an (4) none
3. Please give me _____ ten rupee note.
(1) the (2) a (3) an (4) none
4. She is _____ honest and sincere worker.
(1) an (2) a (3) an (4) no article
5. _____ Ganges is a sacred river in India.
(1) the (2) a (3) an (4) no article
6. Medicinal herbs are found in _____ Himalayas.
(1) a (2) the (3) an (4) no article
7. _____ Quran is the sacred book of Muslims.

- (1) a (2) the (3) an (4) no article
8. The Indian Cricket team won _____ match by _____ inning.
(1) a (2) the (3) an (4) no article
9. His mortal remains are buried in _____ church yard.
(1) the (2) an (3) a (4) no article
10. He is _____ best student in the class.
(1) no article (2) a (3) the (4) an
11. Twelve inches make _____ foot.
(1) a (2) an (3) the (4) none
12. Please wait _____ minute.
(1) a (2) an (3) the (4) none
13. _____ student should respect his teachers.
(1) a (2) an (3) the (4) none
14. _____ cost of the book is Rs.50/-
(1) a (2) an (3) the (4) none
15. My father is _____ doctor.
(1) a (2) an (3) the (4) none
16. _____ apple a day keeps the doctor away.
(1) a (2) an (3) the (4) none
17. "What _____ beautiful shirt!"
(1) a (2) an (3) the (4) none
18. Ahmed is elected Chairman of _____ board.
(1) a (2) an (3) the (4) none
19. He has done _____ great service to the city as a Mayor.
(1) a (2) an (3) the (4) none
20. Shravan is _____ orphan, who came to Delhi from _____ village.
(1) a, an (2) an, a (3) the, a (4) the, an

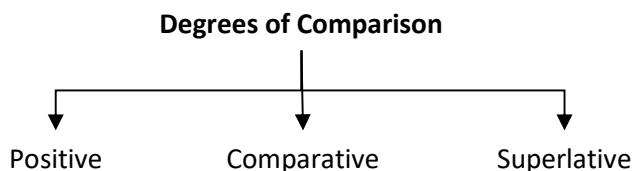
KEY

- | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| 1) | 4 | 2) | 1 | 3) | 2 | 4) | 1 | 5) | 1 |
| 6) | 2 | 7) | 2 | 8) | 3 | 9) | 1 | 10) | 2 |
| 11) | 1 | 12) | 1 | 13) | 1 | 14) | 3 | 15) | 1 |
| 16) | 2 | 17) | 1 | 18) | 3 | 19) | 1 | 20) | 1 |

5. DEGREES OF COMPARISON

- There are different ways of making comparisons as
Raheela is a *pretty* girl.
Raheela is *prettier* than her sister.
Raheela is the *prettiest* girl in the class.
 - The *adjective* pretty is said to be in *positive degree*.
 - The *adjective* prettier is said to be in *comparative degree*.
 - The *adjective* prettiest is said to be in *superlative degree*.
1. **Positive Degree:** The positive degree of an adjective is the adjective in its *simple* form. It is used to denote the mere existence of some quality of what we speak about.
Ex: tall, strong, bold, easy, silly
 2. **Comparative Degree:** The comparative degree of an adjective denotes a *higher* degree of the quality than the positive.
Ex: taller, stronger, bolder, easier, sillier
 3. **Superlative Degree:** The superlative degree of an adjective denotes the highest degree of the quality, and is used when more than two things (or sets of things) are compared.
Ex: tallest, strongest, boldest, easiest, silliest

The adjectives change in form to show comparison. They are called the degrees of comparison.



9. **Positive Degree:** An adjective used to talk about the quality of a person, place or thing is said to be in positive degree.

It is the adjective in its simple form. It is used to denote the mere existence of some quality of what we speak about. It is used when no comparison is made.

Ex: Seema is a *tall* girl.
10. **Comparative Degree:** An adjective used to compare two persons or things or the qualities is said to be in comparative degree.

It denotes a higher degree of the quality than the positive and is used when two things are compared.

Ex: Lead is *heavier* than any other metal.

11. **Superlative Degree:** An adjective used to talk about comparing more than two persons or things or their qualities is said to be in the superlative degree.

It denotes the highest degree of the quality and is used when more than two things are compared.

Ex: The Sears Tower is the *tallest* building in the world.

The superlative with *most* is sometimes used where there is no idea of comparison but merely a desire to indicate the possession of a quality in a very high degree.

Ex: This is *most* unfortunate.
It was a *most* eloquent speech.

This usage has been called the *superlative of eminence* or the absolute superlative.

Rule:

1. The following adjectives are used in positive degree.
exterior, interior, minor, former, major, latter, upper, lower, inner, elder.

Ex: This *interior* decoration is good.
The *latter* part of the project was complicated.
The *inner* beauty is beautiful.

2. The following adjectives are used with *to*:
superior, senior, prior, inferior, junior

Ex: The quality of our products is *superior* to that of their products.
She is *junior* to all in the college.

Interchange of the Degrees of Comparison:

Superlative: 'As you like it' is the *best* drama in English.

Comparative: 'As you like it' is *better* than any other drama in English.

Positive: Some poets are at least as *great* as Tennyson.

Comparative: Tennyson is not *greater* than some other poets.

Superlative: Tennyson is not the *greatest* of all people.

Exercise

I. *Change the following sentences as directed.*

1. The rose is the prettiest flower. *(to positive degree)*
2. The Pacific is deeper than any other ocean. *(to superlative degree)*
3. Iron is not as heavy as lead. *(to comparative degree)*
4. This book is more interesting than that. *(to positive degree)*
5. Satish is one of the smartest boys in the class. *(to comparative degree)*
6. Few other hill-stations are as beautiful as Nainital. *(to superlative degree)*
7. The rabbit is smaller than the hare. *(to positive degree)*
8. Armaan is as bold as Sujath. *(to comparative degree)*
9. Bavi was one of the most famous painters. *(positive degree)*
10. Platinum is one of the most expensive metals. *(to positive degree)*

EXERCISE

II. *Select the correct alternative and write the letter in the space provided.*

1. Saroja is better than Teresa. – *the positive degree of this sentence is* ()
(a) Teresa is the best. (b) Teresa and Saroja are equally good
(c) Teresa is not as good as Saroja
2. The lion is the most ferocious of all animals – *the comparative degree of this is* ()
(a) The lion is more ferocious than any other animal
(b) The lion is more ferocious than tiger
(c) The lion is not as ferocious as other animals
3. Ooty is as healthy as any resort in India – *the comparative degree of this is* ()
(a) Ooty is the healthiest resort in India.
(b) Any resort in India is not healthier than Ooty
(c) Shimla is as healthy as Ooty
4. Shakespeare is greater than any other English poet – *the positive degree of this sentence is* ()
(a) No other English poet is so great as Shakespeare
(b) Shakespeare is the greatest of all poets
(c) No other English poet is greater than Shakespeare
5. America is the richest country in the world – *the positive degree of the sentence is*
(a) America is as rich as other countries of world ()
(b) No other country is as rich as America

- (c) America is richer than other countries.
6. Very few boys are as industrious as Ahmed – *the superlative degree of this sentence* ()
 (a) Other boys are as industrious as Ahmed
 (b) Ahmed is the most industrious boy.
 (c) Ahmed is one of the most industrious boy.
7. Australia is the largest island in the world – *the comparative degree of this sentence* ()
 (a) Australia is larger than any other island in the world
 (b) Australia is as large as any other island
 (c) Australia is larger than all other islands
8. The pen is mightier than the sword – *the positive degree of the sentence is* ()
 (a) The pen is as mighty as sword
 (b) The sword is not mightier than pen
 (c) The sword is not as mighty as the pen
9. India is the largest democracy in the world – *the comparative degree of the sentence is* ()
 (a) No other country is as democratic as India
 (b) India is larger than any other democracy in the world
 (c) Very few countries are larger in democracy than India.
10. Some people have more money than brains – *the positive degree of this sentence is* ()
 (a) Some people have as many money as brains
 (b) Some people do have so many brains as money
 (c) Many people have as many money as brain.

Answers

I.

1. No other flower is as pretty as rose.
2. The pacific is deepest ocean.
3. Lead is heavier than iron.
4. That book is not as interesting as this book.
5. Satish is smarter than most other boys in the class.
6. Nainital is one of the most beautiful hill stations.
7. The hare is not so small as the rabbit.
8. Sujath is not as bolder than Armaan.
9. Very few painters were as famous as Ravi.
10. Very few metals are as expensive as platinum.

II.

- 1) c 2) a 3) b 4) a 5) b 6) c 7) a 8) c 9) b 10) b

6. CLAUSES

Clauses come in four types: **main** [or *independent*], **subordinate** [or *dependent*], **relative** [or *adjective*], and **noun**. Every clause has *at least* a **subject** and a **verb**. Other characteristics will help you distinguish one type of clause from another.

Main Clauses: Every **main clause** will follow this pattern:

SUBJECT + VERB = complete thought.

Ex: Lazy students whine.
Students = subject; *whine* = verb.

Cola spilled over the glass and splashed onto the counter.
Cola = subject; *spilled, splashed* = verbs.

The important point to remember is that every sentence must have *at least* one main clause. Otherwise, you have a **fragment**, a major error.

Subordinate Clauses: A **subordinate clause** will follow this pattern:

SUBORDINATE CONJUNCTION + SUBJECT + VERB = incomplete thought.

Ex: Whenever lazy students whine
Whenever = subordinate conjunction; *students* = subject; *whine* = verb.

As cola spilled over the glass and splashed onto the counter
As = subordinate conjunction; *cola* = subject; *spilled, splashed* = verbs.

The important point to remember about subordinate clauses is that they can *never* stand alone as complete sentences. To complete the thought, you must attach each subordinate clause to a main clause. Generally, the punctuation looks like this:

MAIN CLAUSE + Ø + SUBORDINATE CLAUSE.
SUBORDINATE CLAUSE + , + MAIN CLAUSE.

Check out these revisions to the subordinate clauses above:

Whenever lazy students whine, Mrs. Russell throws chalk erasers at their heads.

Anthony ran for the paper towels *as cola spilled over the glass and splashed onto the counter*.

Relative Clauses: A **relative clause** will begin with a **relative pronoun** [such as *who, whom, whose, which, or that*] or a **relative adverb** [*when, where, or why*].

The patterns look like these:

RELATIVE PRONOUN OR ADVERB + SUBJECT + VERB = *incomplete thought*.

RELATIVE PRONOUN AS SUBJECT + VERB = *incomplete thought*.

Ex: Whom Mrs. Russell hit in the head with a chalk eraser
Whom = relative pronoun; **Mrs. Russell** = subject; **hit** = verb.

Where he chews and drools with great enthusiasm
Where = relative adverb; **he** = subject; **chews, drools** = verbs.

Like subordinate clauses, relative clauses cannot stand alone as complete sentences. You must connect them to main clauses to finish the thought. Look at these revisions of the relative clauses above:

The lazy students **whom Mrs. Russell hit in the head with a chalk eraser** soon learned to keep their complaints to themselves.

My dog Floyd, **who loves pizza crusts**, eats them under the kitchen table, **where he chews and drools with great enthusiasm**.

Punctuating relative clauses can be tricky. You have to decide if the relative clause is *essential* or *nonessential* and then use commas accordingly.

Essential relative clauses do *not* require commas. A relative clause is essential when you need the information it provides. Look at this example:

A dog **that eats too much pizza** will soon develop pepperoni breath.

Dog is nonspecific. To know which dog we are talking about, we must have the information in the relative clause. Thus, the relative clause is essential and requires no commas.

If, however, we revise **dog** and choose more specific words instead, the relative clause becomes **nonessential** and *does* require commas to separate it from the rest of the sentence. Read this revision:

My dog Floyd, **who eats too much pizza**, has developed pepperoni breath.

Noun Clauses: Any clause that functions as a noun becomes a **noun clause**.

Ex: You really do not want to know the **ingredients** in Aunt Nancy's stew.

Ingredients = noun.

If we replace the noun **ingredients** with a clause, we have a *noun clause*:

You really do not want to know **what Aunt Nancy adds to her stew**.

What Aunt Nancy adds to her stew = noun clause.

7. THE VERB

TRANSITIVE AND INTRANSITIVE VERB

A verb is a word that tells or asserts something about a person or thing. Verb comes from the Latin *verbum*, a word. It is so called because it is the most important word in a sentence.

Unlike most of the other parts of speech, verbs change their forms. Sometimes endings are added and sometimes the word itself becomes different. The different forms of verbs show different meaning according to their used like tense (past, present and future) first (first, second and third person), number (singular and plural) and voice (active and passive).

→ Verbs are sometimes accompanied by verb like words called modal (may, could, should) and auxiliaries (do, have, will etc.) to give them different meanings.

→ The verb kicks passes over from the doer to some object. The verb is therefore called a *transitive verb*.

Ex: The horse never *kicks*.

In this sentence, the action denoted by the verb kicks stops with the doer or subject and does not pass over to an object. The verb *laughs* is therefore, called an *Intransitive* verb.

→ The verb must agree with its subject in number and person *i.e.* the verb must be of the same number and person as its subject. Thus, if the subject is of the singular number, first person, the verb must be of the singular number, first person.

Ex: I *am* here.

I *play* football.

Regular and Irregular Verbs:

→ Verbs can be regular or irregular.

→ Regular verbs form their past tense and past participle by adding *-ed*.

Ex: paint		painted		painted
cry		cried		cried

→ Irregular verbs forms their past tense and past participle in a different way from adding *ed*.

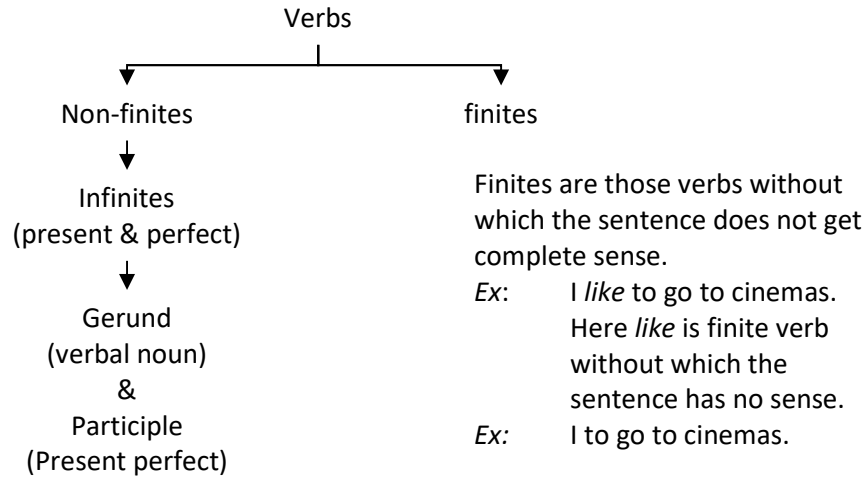
Ex: come		came		come
drive		drove		driven

We distinguish three types of regular verbs.

- 1) Verbs in which all three forms are same. Ex: cut – cut – cut
- 2) Verbs in which two of the three forms are same. (Ex: bend – bent – bent)
- 3) Verbs in which all three forms are different. (Ex: ring – rang – rung)

Auxiliaries (Modals)

An auxiliary is a verb used in conjunction with other verbs to form tenses moods voices, etc.



Non finites of verb *be*: (to) be, (to) have been, being and been

Finites of the verb *be* are am, is, are was were

Anomalous finite: special verbs (differing from what is standard / normal): am, is are, was were, have, has, had, do, does, did, shall, should.

AUXILIARY VERBS

	Infinitive	Present tense	Past tense	Part participle
Be	To be	Am, is, are	Was, were,	Been
Have	To have	Have, has	Had	Had
Do	To do	Do, does	Did	Done
Can	To be able	Can	Could	-
May		May	Might	-
Must	(To have to)	Must	(Had to)	(Had to)
Need	To need	Need	Didn't need	Needed
Will	--	Will	Would	--
Shall	--	Shall	Should	--
Ought	-	Ought	Ought	--
Dare	To dare	Dare	Dared	Dared
Used to	--	--	Used	--

BE

The finites of the verb *be* (am, is, are, was, were) are auxiliary when used

- (a) In the formation of the *continuous* to tense

Ex: I *am* working

She *is* playing

- (b) In the promotion of *passive voice* as

Ex: He *was* fined

You *were* informed in time.

HAVE, HAS, HAD

The auxiliary have / has / had is used in the formation of perfect tenses.

Ex: I *have* taken a bath.

She *has* gone.

- (1) It is used to indicate possession.
I *have* a coin
- (2) It is used with such means as get, receive, or take as
Do you *have* tea in the morning?
- (3) It is used with the infinitive to indicated obligation / necessity; as
We *have* to be by ten O'clock
- (4) It may be used as causative verb; as
I shall *have* my hair cut

DO, DOES, DID

- (1) It is used as a *principal* verb as
We *do* our work well.
- (2) It is used as an *auxiliary* verb
Do you help him? *Does* he work?
- (3) It is used for *emphasis*
We *do* help her.
- (4) It is also used as a *substitute* for other
He writes better than you *do*.
- (5) To form the negative and interrogative of the simple present and simple past tenses of ordinary verbs as
He *doesn't* work.
- (6) In the imperative *do* makes a request / invitation more persuasive; as
Do be quiet.
Oh, *do* come! It's going to be such fun.
In such cases *do* is strongly stressed.

CAN and COULD

Can is always a principal verb and is never used as an auxiliary verb. It expresses

(1) Power or ability as

I *can* speak

(2) Permission: *Can* and *may* are used to express permission. *May* is rather formal.

Can / May I borrow your umbrella.

(3) Probability:

Electricity *can* be dangerous.

Usually *may* is used to express possibility in affirmative sentences. *Can* is used in corresponding interrogative and negative sentences.

It *may* rain tomorrow.

Compare: It *cannot* be true.

It *may not* be true.

Can't denotes impossibility while *maynot* denotes improbability.

NOTE:

Copula Verb: Some verbs are used to join as adjective to the subject. These can be called *copulas / copula* verbs.

Ex: The *car* (N) looks *fast* (adj). (fast tells you about the car like the car is fast.)

Common Copular verbs are: be, look, seem appear, sound, smell, taste feel.

8. ADVERB

An *adverb* is a word which modifies the meaning of a verb, an adjective, another adverb

- Ex:* Rama runs (V) *quickly* (adv).
She is a *very* (adv) good (adj) girl (N).
He walks *very* (adv) *quickly* (adv).

KINDS OF ADVERBS

- 1. Adverb of Time:** (If we put question 'when')
Ex: We shall *now* begun to work.
Yesterday I went to my grandfather's house.
I read newspaper *daily*.
- 2. Adverb of Place:** (which show 'where')
Ex: Sit *there*.
My father went *out*.
- 3. Adverb of Manner:** (show how or in what manner) This clause includes nearly all those adverbs which are derived from adjectives and end in *-ly*.
Ex: Walk *quickly*.
Slowly and *sadly* we laid him down.
You should not do *so*.
- 4. Adverb of Reason:** (answer the question 'why')
Ex: He went there *because* he wanted to meet his friend.
He *therefore* left school.
- 5. Adverb of Degree / quality**
Ex: He is *quite* right in his argument.
He is *partly* wrong.
- 6. Adverb of Frequency:**
- 7. Adverbs of Affirmative and Negation:**
Ex: *Surely* you are mistaken
He *certainly* wins the game. (affirmation)

Some of the above adverbs may belong to more than one class.

- Ex:* he sings *delightfully*. (adverb of manner)
The weather is *delightfully*. (adverb of degree)

Formation of Adverbs:

Adverbs of manner are mostly formed by adjectives by adding *--ly* as

- Ex:* Wise – wisely
Kind – kindly
Quick – quickly

Some adverbs are made up of a noun and a qualifying adjective as

- Ex:* sometimes yesterday
meantime midway
meanwhile otherwise

Some adverbs are compounds of *on* and a noun as

- Ex:* afoot = on foot
asleep, ahead, aboard, away

9. CONJUNCTION

Definition: Conjunction is a word which joins two words / two phrases or two clauses.

Ex: Krishna and Arjuna were great friends (words)
He went up the hill and down the dale. (2 phrases)
My brother studied law and I studied medicine. (2 clauses)

Rule	Usage
1. The expression <i>no sooner</i> is followed by <i>than</i> .	We had <i>no sooner</i> finished our studies than we got jobs.
2. <i>Though</i> / <i>although</i> is not followed by <i>but</i> or <i>still</i> or <i>yet</i>	<i>Though</i> Ram is poor, he help others
3. <i>Supposing</i> and <i>if</i> can't go together.	<i>If</i> you work hard, you will pass
4. <i>Lest</i> is followed by <i>should</i> . <i>Not</i> must not be used after <i>lest</i> .	Start early <i>lest</i> you should miss the train.
5. The word <i>unless</i> is a negative expression. It means <i>if not</i> . It is never followed by <i>not</i> .	<i>Unless</i> you work hard you will fail.
6. <i>Till</i> means <i>up to the time when</i> . It is not followed by <i>not</i> .	Wait here <i>till</i> I come here.
7. <i>Until</i> is equivalent to <i>till</i> .	Wait here <i>until</i> they come.
8. <i>Since</i> must be preceded by a present / a past perfect tense	The years have passed <i>since</i> we saw our uncle
9. <i>Hardly</i> / <i>scarcely</i> is followed by <i>when</i> .	We had <i>scarcely</i> reached home when they came
10. <i>Either</i> is followed by <i>or</i> .	He is <i>either</i> a teacher <i>or</i> a doctor.
11. <i>Neither</i> is followed by <i>nor</i> .	She is <i>neither</i> a <i>teacher</i> <i>nor</i> a <i>parent</i> .
12. <i>Not only</i> is followed by <i>but also</i> .	Rani is <i>not only</i> a teacher <i>but also</i> a parent.

Correlative Conjunctions: Conjunctions used in pairs are called Correlative conjunctions / coelatives.

Ex: *Either ... or, Neither ... nor, both ... and, though ... yet*

When conjunctions are used as correlations, each of the correlative words should be placed immediately before the words to be connected.

Ex: He visited not only Agra, but also Delhi

Many compound expressions are used as conjunctions; these are called compound conjunctions.

Ex: The notice was published *in order that* all might know the facts.
I will forgive you *on condition that* you do not repeat the offence.
Such an act would not be kind *even if* it were just.

Kinds of Conjunctions:

1. **Coordinating Conjunctions:** Coordinating conjunctions join two statements or clauses of equal rank or equal importance. (Coordinating means of equal rank).
Ex: and, but, for, or, nor, also, either ... or, neither ... nor, besides, so, also, hence, whereas, however, otherwise and therefore.

Coordinating conjunctions are of four types.

- (1) Cumulative or Copulative which merely add one statement to another as
Ex: Trust in God *and* do the right
He was *both* fined *and* imprisoned.
- (2) Adversative express opposition / contrast between two statements as
Ex: He is slow, *but* he is steady.
He is very rich, *still* he is not contended
- (3) Disjunctive or Alternative which express a choice between two alternatives.
Ex: She must weep *or* she will die.
Either he is mad *or* he feigns madness.
- (4) Illative which express an inference. By these conjunctions one statement / fact is inferred or proved from another.
Ex: He was found stealing; and *therefore* he was arrested.
He will pass; *for* he works very hard.

2. **Subordinating Conjunctions:** Subordinate conjunctions may be classified according to their meaning.

- (1) Time: It connects the two clauses by indicating the time.
Ex: I would die *before* I lied.
I returned home *after* he had gone.
- (2) Cause / Reason:
Ex: I love her *because* she is beautiful.
Since you wish it, it shall be done.
- (3) Purpose:
Ex: We eat *so that* we may live.
He held my land *lest* I should fall.
- (4) Result or consequence
Ex: He was *so* timid *that* he could scarcely stand.
He was *so* intelligent *that* he won first prize.
- (5) Condition:
Ex: Rama will go *if* Hari goes.
Grievances cannot be redressed *unless* they are known.
- (6) Concession / Contrast

Ex: I will not see him, *though* he comes.
He will never pass, *however* hard he may try..

(7) Comparison

Ex: He is stronger *than* Rustum.
He is *as* clever *as* I.

(8) Extent Manner:

Ex: Men will reap *as* they say.
He choose the candidates *accordingly* as they were qualified.

Certain words are used both as prepositions and conjunctions:

Preposition

Stay *till* Monday
I have not met him *since* Monday
He died *for* his country
The dog ran *after* the cat.
Everybody *but* Govind was present
He stood *before* the painting.

Conjunction

We shall stay here *till* you return
We shall go *since* you desire it
I must stay here *for* such is my duty
We came *after* they had left
He tried, *but* did not succeed
Look *before* you leap.

10. DIRECT AND INDIRECT SPEECH

We may report the words of a speaker in two ways:

1. We may quote his actual words. This is called *direct speech*.
 2. We may report what he said without quoting the exact words. This is called *indirect or reported speech*.
Ex: Rubina said, "I am very busy now." *Direct*
Rubina said that he was very busy then. *Indirect*
- We usually use inverted commas to mark off the exact words of the speaker. In Indirect speech we do not.
- It will be further noticed that in changing the above direct speech into indirect certain changes have been made.
- (i) The conjunction *that* is used before the indirect speech.
 - (ii) The pronoun *I* is changed to *he*.
 - (iii) The verb *am* is changed to *was*.
 - (iv) The adverb *now* is changed to *then*.

Rules for changing Direct speech in to Indirect:

When the reporting or principal verb is in the past tense, all present tenses of the direct are changed into the corresponding past tenses.

- (a) A simple present becomes a simple past.
Direct: He said, "I am unwell".
Indirect: He said *that* he was unwell.
- (b) A present continuous becomes a past continuous.
Direct: He said, "My master is writing letters".
Indirect: He said *that* his master was writing letters.
- (c) A present perfect becomes a past perfect
Direct: He said, "I have passed the examination".
Indirect: He said *that* he had passed the examination.

Examples:

1. *Direct:* He said to me, "What are you doing?"
Indirect: He asked me what I was doing.

2. *Direct:* I said to him, “Why are you wasting your time?”
Indirect: I asked him why was he wasting his time.

Rules:

1. The word *that* is never used before a question either in the direct or in the indirect form.
2. The reporting verb is replaced by ask, demand or enquire (according to sense).
3. The subject is placed before the verb.

Exercise

1. His sister said: “I have never seen a tiger.”
2. Zeeshan said: “I have read this book.”
3. The girls asked him, “Can you sing with me?”
4. The teacher said: “Where did you go?”
5. She asked me: “What is your name?”
6. He asked me: “Where does your brother live?”
7. “You should buy this book”, said the teacher.
8. “Close the door, please”, said the Pushpa.
9. “You are lazy,” the father said to his son.
10. “I am not interested in sciences”, the girl said.

Answers

1. His sister said that she had never seen a tiger.
2. Zeeshan said that he had read that book.
3. The girl asked him if he could sing with her.
4. The teacher asked them where they had gone.
5. She asked me: “What is your name?”
6. He asked me where my brother lived.
7. The teacher suggested the students that they should buy that book.
8. Pushpa requested me to close the door.
9. The father scolded his son that he was lazy.
10. The girl declared that she was interested in sciences.

11. QUESTION AND QUESTION TAGS

Question Making:

Asking questions is a very common feature of communication. English has a specific way of forming questions.

1. The answer for some questions is either yes or no. Such questions are called yes-no questions.

Ex: “Are you coming home tomorrow?” “No, I am busy.”
“Have you shown your home work?” “Yes, just now,”

2. In forming yes-no questions, the auxiliary *verb* of a sentence is placed before the *subject*.

Ex: She *is* writing a letter. *Is* she writing a letter?
His parents *have* gone to Delhi. *Have* his parents gone to Delhi?

3. If there is more than one auxiliary verb in a sentence, only the first auxiliary verb from the left is put before the *subject*.

Ex: It *has been* raining since morning.
Has it *been* raining since morning?

4. In some sentences, particularly sentences in present simple and past simple, there are no auxiliaries. In such cases, the auxiliary verb *do* is used. Remember *do* and *does* are the present tense forms and *did* is the past tense form.

Ex: Your father smokes.
Does your father smoke?

The teachers dictate notes to their students.
Do the teachers dictate notes to their students?

5. Some questions begin with *Wh* – word. These questions are called *Wh* – questions. *Wh* – words are *who*, *whom*, *what*, *where*, *why*, *how*, *which* and *whose*. The usual usage of these *wh* – words in a question is

When → time
Where → place
Why → reason
How → manner or means
With what → agency or instrument.

Example:

1. A: She went there *yesterday*.
B: *When* did she go there?
2. A: Atul went to *market*.
B: *Where* did Rita go?

3. A: Rita went to *school*.
B: *Where* did Atul go?
4. A: Anil left *because* he was in hurry.
B: *Why* did Anil leave?
5. A: John went to Agra *by train*.
B: How did John go to Agra?
6. A: Asif cut the pencil *with a knife*.
B: *With what* did Asif cut the pencil?

Exercise

Ask wh- question on the italicized words.

1. Seema left school at five.
2. Hassan went away for he was in hurry.
3. Mohan travelled safely.
4. Seema went to market.
5. He shaved himself with a razor.

Answers:

1. When did Seema leave school?
2. Why did Hassan go away?
3. How did Mohan travel?
4. Where did Seema go?
5. With what did he shave himself?

Question Tags:

It is a common practice in conversation to make a statement and ask for confirmation; as, Its very hot, *isn't it*? *Isn't it* is called as a question tag. If the statement is positive the pattern is (i) auxiliary + *n't* + subject and if the statement is negative the pattern will be (ii) auxiliary + subject.

Ex: It's raining, isn't it?
You are free, aren't you?
You aren't busy, are you?
She can't swim, can she?
Gopi broke the glass, didn't he?

Subject of the question tag is always a pronoun, never a noun.

Exercise

I. Add question tags to the following:

1. She doesn't know Urdu _____ she? (does)
2. She came to the meeting _____ she? (didn't)
3. Sheela does not like sweets _____ ? (does she)
4. He always reads books _____ ? (does he)
5. I'm invited to the party _____ ? (aren't I)
6. He brought his children with him. _____ ? (didn't he)
7. The principal got angry _____ ? (didn't he)
8. Your sister has two telephones _____ ? (hasn't she)
9. The doors are all open _____ ? (aren't they)
10. John is not going to college today _____ ? (isn't he)

II. Choose the correct answer.

1. My sister works here _____ ?
(a) did she (b) do she (c) doesn't (d) does she
2. The Chief Minister came by air _____ ?
(a) didn't he (b) doesn't he (c) does he (d) did he
3. I am right _____ ?
(a) Am I (b) Am I not (c) aren't I (d) None
4. They didn't lies _____ ?
(a) didn't they (b) doesn't they (c) could be (d) couldn't he
5. Ajay can repair radios _____ ?
(a) can he (b) can't he (c) could he (d) couldn't he
6. He must not do it _____ ?
(a) shouldn't he (b) shall he (c) he may (d) must he
7. You don't like music _____ ?
(a) do you (b) didn't you (c) does you (d) did you
8. Priyanka wants to go _____ ?
(a) didn't she (b) doesn't she (c) did she (d) don't she

KEY

- | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1) c | 2) a | 3) b | 4) d | 5) b | 6) d | 7) d | 8) a |
|------|------|------|------|------|------|------|------|

12. TYPES OF SENTENCES

Sentence: A group of words which makes complete sense, is called a *sentence*.

Kinds of Sentences: Sentences are of four kinds:

1. **Declarative of Assertive Sentence:** Those which make statements or assertions; as
Ex: Humpty Dumpty sat on a wall
2. **Interrogative Sentence:** Those which ask questions; as
Ex: Where do you live?
3. **Imperative Sentence:** Those which express commands or requests or entreaties as
Ex: Be quiet.
Have mercy upon us.
4. **Exclamatory Sentence:** Those which express strong feelings; as
Ex: How cold the night is!
What a shame!

➤ Sentences can be classified as *simple*, *compound* and *complex*.

1. **Simple Sentence:** A simple sentence is one which has only *one finite verb*.
Ex: The baby *cried*.
I *bought* a computer for my sister.
The cat is *chasing* the rat.
He *goes* to school by bus in the morning.
Seeing the snake, she *fainted*.
2. **Compound Sentence:** A compound sentence is one which has two or more independent (main) clauses. The main clauses are often connected by conjunctions such as *and*, *or*, *but*, *else*.
Ex: *Ajay went to the market and (he) bought vegetables.*
Study else you will fail.
Either he is poor or he pretends to be so.
She was tired but she continued to read.
He felt hungry so he ate an apple.

The connecting conjunctions in compound sentence include:

- (i) and, not only but also
- (ii) yes, but, still, however
- (iii) so, therefore, hence,
- (iv) else
- (v) or, either or, neither nor

Sometimes, the connecting conjunction may be omitted.

Ex: I came, I saw, I conquered

3. Complex Sentence: A complex sentence is one which has a main clause and one or more subordinate clauses. The main clause can stand independently as a unit and it makes complete sense by itself.

Ex: I know that he is good
(main clause) (subordinate clause)

The boys stood up when the teacher entered the room
(main clause) (subordinate clause)

She did not go to school as she was ill.
(main clause) (subordinate clause)

Exercise

Transform the sentences as directed.

1. Hemant has a scooter which is black in colour. (*simple*)
2. The teacher told the boys that he should study. (*to simple*)
3. Malathi started work late yet she was able to finish it. (*to simple*)
4. Seeing the thief the women started shouting. (*to compound*)
5. In spite of the rain Prathima went to college. (*to compound*)
6. Feeling bored, Vasantha watched TV. (*to complex*)
7. Tilak was tired but he continued to type letter. (*to complex*)
8. As she felt unwell Hema consulted the doctor. (*to simple & compound*)
9. Unable to walk any further, Prakash sat down. (*to complex and compound*)
10. As he is rich, Salman owns two cars. (*to complex and compound*)

Answers:

1. Hemant has a black scooter.
2. The teacher told the boy to study.
3. In spite of starting the work late, Malathi was able to finish it.
4. The woman saw the thief and started shouting.
5. It was raining but Prathima went to college.
6. As Vasantha felt bored, she watched TV.
7. Though Tilak was tired, he continued to type the letter.
8. Hema felt unwell so he consulted the doctor.
Feeling unwell, Hema consulted the doctor.
9. As Prakash was unable to walk any further, he sat down.
Prakash was unable to walk therefore, he sat down.
10. Salman is rich and hence he owns two cars.
Being rich, Salman owns two cars.

13. PHRASES

- Phrase is a group of words which do not give complete sense. (it makes some sense)
- It doesn't have subject and predicate.
- It contains no finite verb.
- It can't make a statement by itself.

Noun Phrase: A phrase that does the work of a noun is *noun phrase*.

Ex: The boy wants something.
 V object of
 The boys wants to go home.
 object of verb *wants*

Sentence is Noun Phrase

to go home – does the work of noun phrase.

Early to bed is a good maxim.

Functions of Noun:

- 1) Subject of verb
- 2) Object of verb
- 3) Governed by a preposition
- 4) Complement of adverb
- 5) Put in opposition to a noun
- 6) Qualified by an adjective

If any group of words does the above function then it is *noun phrase*.

1. We enjoy *playing cricket*.
We enjoy *to play cricket*.
 (noun phrase as object to verb *enjoy*)
2. She hopes *to win the first prize*.
 (object to verb)
3. She loves *to harsh orders*.
4. *Standing about in cold wet wind* did me no good.
5. I tried *to get the sum right*.
6. She likes *to sing in public*.
7. *To start a business* is my aim.
8. I love *to swim in a river*.
9. They want *to invite you*.
10. I want to speak *to your class teacher today*.

11. You must try *to help the needy*.
12. Do you enjoy *beating children*?
13. I like swimming in the river.
I like *to swim* in the river.
14. *Over hearing* others conversation is very bad.
15. Rich people prefer *living in big mansions*.
16. *To help others* should be our motto.
17. Don't try *to while away* your time.
18. You start *doing physical exercises from tomorrow*.
19. *Get rid of* your bad habits.
20. *To err* is human.
21. *To top the list* is my goal.
22. He denies *stealing money*.
He denies *to steal money*.
23. He refers *to answer the question*.
24. He hopes *to win the first prize*.
25. I should hate to do such a thing.
26. *To know one's self* is a difficult task.
27. *Your doing such a thing* surprises me.
28. His father wished *to speak to the headmaster*.
29. Horses prefer *living in dark stables*.
30. He dislikes having *to punish his servants*.
31. The poor debtor intended *to pay back every penny of money*.
32. Have you ever tried *climbing account palm*.
33. Cats like *to hunt the mice*.
34. I enjoy *reading books*.
35. Pretend *acting as a teacher*.
36. We all hope *to get a good marks*.
37. I don't intend *to hurt my mother*.
38. *Working in the institution* delight me.
39. *Offering prayers* is a good maxim.
40. *Helping disabled* is divine.
41. She loves *to swim everyday*.
42. We don't expect *to win a prize*.
43. *Playing with children* pleases them.
44. *To become a doctor* is my ambition.
45. *Cheating in examination* seems dishonest.

ADVERB PHRASE

Adverb	Adverb Phrase
beautifully	in a beautiful manner
cleverly	in a clever manner
boldly	in a bold manner
wisely	in a wise manner
quickly	with great speed
formerly	in former times or once upon a time
recently	at a recent time or just now
unwisely	in an unwise manner / without wisdom
soon	at an early state / before very long
there	at that place
here	at this place
away	at another place
abroad	in a foreign place
upwards	towards a higher place / level
immediately	at once, without delay
bravely	in a brave manner or with bravery
foolishly	in a foolish manner
undoubtedly	without any care
carelessly	without any care
swiftly	in a swift manner or with swiftness

1. Rama ran quickly. (How?)
Rama ran with great speed. (How?)
2. He answered rudely. (How?)
He answered in a rude manner. (How?)
3. He does his work carelessly. (How?)
He does his work without any care. (How?)
4. He is coming now. (When?)
He is coming to this moment. (When?)
5. The arrow fell here. (Where?)
The arrow fell on the spot. (Where?)

In above pairs of sentences we have first a single word (an adverb) modifying verb and then a group of words modifying a verb in the same way.

Definition: An adverb phrase is a group of words that does the work of an adverb and is called an *adverb phrase*.

Note: An adverb phrase, like an adverb may modify also and adjective / adverb as

- Quinine is good for malaria.
Noun verb adj prep Noun

- I have done well on the whole.
V Adj Pre Ar N
- I ate whole of the rice.
here adjective
- The whole class was absent.
- I don't want *part* but *whole*.

Exercise

I. Pick out the adverb phrases in the following.

1. She lived in the middle of a great wood.
2. Nothing can live on the moon.
3. Come into the garden, Maud
4. Three fishes went sailing over the sea.
5. Over her hangs the great dark bell.
6. On your conscience this will lie
7. They sat for a while on the bank.
8. Honesty is written on his face.
9. I stood on the bridge at midnight.
10. The gun went off with a loud report.
11. There dwelt a miller hale and bold, beside the river Dee.
12. In her ear he whispers gaily.
13. The shoe is pressing on my toe.
14. Keep him at arm's length.
15. It must be done at any price.
16. The shepherd shouted to them at the top of his voice.
17. He has his finger on the pulse of the nation.
18. Without pausing to consider, he struck the blow.
19. Pauperism increases at a fearful rate.
20. He strove with all his might to escape.

II. Replace adverb by adverb phrase.

1. The pigeon flies *swiftly*.
2. Did Rama behave well?
3. Go away.
4. The dying man replied *feebly*.
5. *Gently* fell the rain.
6. We will pitch the tents just here.
7. Although hungry, the soldiers worked *cheerfully*.
8. He spoke *eloquently*.
9. Do you work *thoroughly*?
10. They were *hurrying* homeward.

III. Replace adverb phrase by an adverb.

1. The bodies were mangled in a *terrible manner*.

2. Let us cease work *from this very moment*.
3. It was just *on this spot* that he died.
4. The child replaced *with perfect truthfulness*.
5. He arrived *at that moment*.
6. I hope that he will come *at a very early date*.
7. He seems to have acted *with great promptitude*.
8. No one would dare to answer him in an impudent way.
9. I accept your statement *without reserve*.
10. I thank you with *all my heart*.

Answers

I.

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. in the middle of | 13. on my toe |
| 2. on the moon | 14. at arm's length |
| 3. into the garden | 15. at any price |
| 4. sailing over the sea | 16. at the top of his voice |
| 5. over her | 17. on the pulse of the nation |
| 6. on your conscience | 18. without pausing to consider, he struck the blow. |
| 7. on the ban | 19. pauperism increases at a fearful rate. |
| 8. on his face | 20. with all his might |
| 9. on the bridge | |
| 10. with a loud report | |
| 11. beside the river Dee | |
| 12. whispers gaily | |

II.

1. The pigeon flies in a swift manner.
2. Did Rama behave in a nice way.
3. Go at another place.
4. The dying man replaced on a feeble way.
5. The rain fell in a gentle manner.
6. We will pitch the tents at this place.
7. He built his house over there.
8. They have only arrived just now.
9. Although hungry the soldiers worked in a cheerful mood.
10. He spoke in an eloquent manner.

III.

1. The bodies were mangled terribly.
2. Let us cease work now.
3. It was just here that he died.
4. The child replied truthfully.
5. He arrived just then.
6. I hope that he will come soon.
7. He seems to have acted promptly.
8. No one would dare to answer him impudently.
9. I accept your statement.
10. I thank you whole heartedly.

14. COMPOSITION – LETTER WRITING

COMPOSITION

How to write a composition:

1. Think about the subject and jot down the ideas as they come to your mind.
2. Arrange your ideas in a proper order.
3. Divide your composition into heading and give one paragraph to each heading.
4. Use simple words and short sentences.
5. Avoid repetition.
6. Attend to grammar, idioms, spelling and punctuation.

The length of a composition:

It should not be very long. Do not write more than two pages of an examination book. If the length of a composition is given then stick to it.

How to draw up an outline:

The following specimen outlines of descriptive and narrative composition will be useful.

1. Animals and birds:
(i) Description (ii) Where found (iii) Kinds
(iv) Habits (v) Food (iv) Usefulness
2. Plants and fruits:
(i) What it is and where grown (ii) Kinds
(iii) How cultivated (iv) How collected (v) Usefulness
3. Town and villages
(i) Name
(ii) Situation
(iii) Geographical features
(iv) Special features (public buildings, temples, mosques, gardens, schools, water supply, cleanliness etc.)
(v) Inhabitants (population, religion, habits and customs)
(vi) Any historical importance
4. Festivals
(i) What it is and when it takes place (ii) Description
(iii) The festive days (iv) The end
5. A journey
(i) Date, time, object and mode of travelling
(ii) Description (iii) Arrival and destination (iv) Conclusion

LETTER WRITING

COMPONENTS OF LETTERS

First let us know the different kinds of letters. Letter, of course, are written for a number of purposes. Mainly, letters can be classified as under:

1. Personal, Private or Social Letters
2. Business Letters
3. Official Letters

1. Personal Letters or Private or Social Letters

Usually, such letters are written to friends and relatives. They are friendly letters and as such, are written in an informal, conversational and simple in style. Letters written to relations are family letters. They are written for a variety of purposes like thanks giving, domestic affairs, advices, invitations, enquiring about welfare etc. Although they are friendly letters, should be written with care and not in a haphazard way.

2. Business Letters

Business letters include the letters written by persons dealing in business and by few others who order for goods. They are written to manufacturers, banks, industries, shopkeepers and companies etc. The letters deal with the description of the goods ordered mode of payment and period of delivery etc and are brief.

3. Official Letters

As the title indicates, such letters are written to or by government officials. They are not personal letters. These letters include letters written to news paper editors, company managers, industries school head masters, All India Radio, Post Office etc. The salutation, one of the components of a letter in case of an official letter is 'Sir' when addressed to a man and 'Madam' when addressed to a lady officer.

1. Heading

The heading consists of the writer's address and the date. The address has to be written in the right hand top corner of the first page of the letter, and the date just below it.

Eg: Shaheryar Adil,
176, Hyderguda,
Hyderabad – 500 029.
02nd February, 2009.

The date written should have a pretty look better it is written as above February 02, 2009. Avoid writing date as 02-02-2009.

2. Salutation or Greetings.

Salutation is a term used to begin a letter. It is written a little below the heading, at the left hand. The first and the last word begin with a capital letter and the salutation ends with a comma. The form of salutation differs depending upon the relation the writer has with the person to whom the letter is written.

Eg: Dear Sir, or Dear Madam,
My Dear Father, or My Dear Mother,
Dear Brother,
Dear Adil.

Body of the Letter.

The body of the letter is the main part of the letter. Every letter carries some message or communication. One can deal with the subject as necessary in the body of the letter. Sometimes, the body of the letter may be an essay. It should be divided into paragraphs, if it is long. The body of the letter should be written in a natural and easy style. The language should be simple. Avoid Compound sentences. Let the sentences be short.

3. The Subscription or Courteous Leave Taking.

The subscription or leave taking phrase (conclusion) is written below the last line of the letter near right hand margin. This, of course ends with a comma.

The first word of the subscription begins with a capital letter. Like salutation, the subscription also has various forms.

- | | |
|---|--|
| Eg: 1. Blood relations | Yours affectionately |
| 2. Friends | Yours sincerely or Sincerely yours or
Yours sincere friend. |
| 3. Acquaintances
and neighbours | Yours sincerely or
Yours truly or Truly yours, |
| 4. Business letters | Yours faithfully, or
Yours truly, |
| 5. Official letters
Editors, Head
Master, Principal
(Applications) | Yours faithfully,
...(name) |

4. Signature

The letter writer should write his / her name just below the subscription and let this be a little more to the right.

Eg: Yours sincerely,
Hamid

A woman should write Mrs. or Miss in brackets before her name.

Yours sincerely,
(Miss) Reshma.

5. Super Scription or the Address on the Envelope.

Usually, the postal department provides space to write the address on the post card, inland letter or the envelope. Sometimes, we use different cards and envelopes, where the address should be carefully spaced.

The first line, which gives the name and title of the addressee, is written well to the left and each succeeding line of the address a little farther to the right.

Example

Sri Amir Khan, 62, Tannery Road, Bangalore, Pin Code	Postage
---	---------

Note: The address should be written legibly and clearly. It should be readable. If PIN (Postal Index Number) code is available don't forget to write the same.

PRACTICE TEST – (Letter Writing)

1. Leave Letter is a / an
a) Personal letter b) Official letter c) Business letter d) None
2. If you are signing on behalf of someone, you have to write.
a) P.I.P b) V.I.P. c) P.P. d) V.P.
3. What is necessary after salutation ?
a) Full stop b) Colon c) Comma d) Question Mark
4. What is the subscription to an IAS officer ?
a) Yours lovingly b) Yours affectionately
c) Yours faithfully d) Yours Obediently
5. Complimentary closing of a business letter is
a) Yours sincerely b) Truly yours c) Yours faithfully d) Ever yours
6. An apology letter begins with
a) I am glad b) I am really sorry c) I am pleased d) I wish to inform you
7. An informal letter must be written in the style of
a) Familiar b) Familiar and Intimate c) Intimate d) Formal
8. Letter to an editor is a / an
a) Official letter b) Personal letter c) Business letter d) Complaint letter
9. When you write a letter in an exam. You have to write
a) An imaginary name and address b) A real name and address
c) Nick name and address d) A foreign name and address
10. ----- is needed after date.
a) Comma b) Full stop c) Colon d) None
11. The language used in personal letter will be
a) Informal letter b) Formal and Simple
c) Formal and Pedantic d) Pedantic and Simple
12. Formal invitation should contain
a) Implementary close b) Heading c) Salutation d) None
13. Wedding invitation is
a) Official letter b) Personal letter
c) A formal invitation d) Marriage letter
14. Letters to intimate friends should be written in
a) a respectful manner b) business like manner
c) a formal style d) a conversational style

15. The body of the letter contains

- a) The acknowledgement b) The message
- c) The salutation d) None of these

16. Formal language is used in

- a) Letter to relatives b) Official letters
- c) Friendly letter d) None of these

17. The salutation to an officer not personally known to you will be

- a) My dear sir b) Dearest sir, c) Dear officer d) Sir

18. Informal language is used in

- a) Newspapers b) Letter to friends
- c) Letters of application d) Official letters

19. Salutation for commercial letters will be

- a) Dear Sir b) My dear Sir c) Sir d) Dear Sirs

20. How would you address a police inspector in a complaint letter.

- a) Sir b) Respected Sir
- c) Dear Sir d) Respected Inspector

21. What is needed after a signature

- a) comma b) Full stop c) Colon d) None

22. Signature must be -----

- a) Hand written b) typed c) printed d) written with pencil

23. Mainly letter are _____ kinds.

- a) two b) three c) four d) many

24. Dear Sir's is a salutation benefiting.

- a) Official letter b) a business letter c) a leave letter d) a personal letter

25. A business letter is generally

- a) long and impersonal b) Brief and impersonal
- c) Long and personal d) Brief and Personal

KEY

- | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. b | 2. c | 3. c | 4. d | 5. c | 6. b | 7. b | 8. a | 9. a | 10. d |
| 11. a | 12. a | 13. c | 14. d | 15. b | 16. b | 17. d | 18. b | 19. d | 20. a |
| 21. d | 22. a | 23. a | 24. b | 25. b | | | | | |

PRECIS WRITING

A precis is a short summary. It is not a paraphrase, which merely says in different and simpler words exactly what the passage being paraphrased has to say. A paraphrase may be as long as the passage itself. A precis rarely is more than one-third the length of the original selection and may be only one-fourth as long.

A precis gives only the "heart" of a passage. It omits repetition and such details as examples, illustrations, and adjectives unless they are of unusual importance.

A precis is written entirely in the words of the person writing it, not in the words of the original selection. Avoid the temptation to lift long phrases and whole sentences from the original.

A precis is written from the point of view of the author whose work is being summarized. Do not begin with such expressions as "This author says" or "The paragraph means." Begin as though you were summarizing your own writing.

In writing a precis proceed as follows:

- Read carefully, sentence by sentence, the passage to be summarized. Try to grasp the writer's main point. Spotting the topic sentence will help. Look up in the dictionary any words whose meaning is not absolutely clear. As you read, take brief notes to be used in your writing.
- When you have finally decided what the author's main point is, write it out in your own words. Do not use the wording of the original except for certain key words which you may find indispensable. If you cannot translate the idea into language of your own, you do not understand them very well. Be especially careful not to rely too much on the topic sentence. Do not add any opinions or ideas of your own.
- Revise your writing until you are sure that you have given an accurate summary.
- Usually you will find your precis is too long, if it is more than one-third the length of the original. Continue your revision until you have reduced the precis to the proper length. In this careful revision lies the principal value of the precis as a composition exercise.

APPROACH TO PRECIS WRITING

- A precis should reduce the length of the original passage by at least two - thirds.
- Every important idea must be retained, preferably in the order in which it appears in the original.
- Unimportant points, including details, illustrations and anecdotes, should be discarded.
- A first draft of the precis should be written, then checked to see that it contains the main ideas of the passage.
- Although you should be as brief as possible. Guard against being so condensed that you obscure the point of passage.
- Try to capture the tone or feeling of the original, particularly if it is deliberately humorous, ironic or biased.
- Check the draft for expression errors, repetition or vague phrasing; then write a smoother final version.

15. COMPREHENSION

Note the following points while answering questions on a given passage.

1. Read the passage very carefully and grasp its sense.
2. Read each question, comprehend it, locate its answer in the given passage and underline the sentence (or) sentences that contain the answer to the given question.
3. Answer the questions in the same tense as they are asked.
4. The answer should be brief and to the point.
5. The passages and questions are intended to improve the ability of the student to read for information, interpretation, inference and critical thinking.
6. Ability to read fast with comprehension is necessary because you will have to write answers to questions based on your comprehension within the stipulated time.

Passage 1:

Universities in the modern world are called upon to play a crucial role in the progress of our civilization. They are to respond to changed conditions and to new demands. They must not merely display their traditional resourcefulness but also must have the capacity for effective growth. The traditional role of the universities to serve scholarship and learning which has been the sole concern of the academic institutions is now further strengthened by freshly added responsibilities of service to society. The universities in a democracy can no longer be content with the limited goal of scholarship; they have to devise new programmes and take into account the needs of society.

1. Which two roles of the universities have been mentioned in the passage?
 - (a) Imparting education and giving scholarships
 - (b) Displaying resourcefulness and growth
 - (c) Responding to changes and new demands
 - (d) Imparting education and serving society
2. Which of the following is the most appropriate title of the passage?
 - (a) Universities and the modern world
 - (b) New demands of society
 - (c) Changing roles of the universities
 - (d) Role of universities today
3. The main idea of the passage is
 - (a) In the past universities played a limited role
 - (b) The present day world has changes.

- (c) Universities respond to changed conditions
 - (d) Besides serving the cause of learning universities must serve society also
4. The author does not say
 - (a) In the past universities were meant to impart education only
 - (b) Democracy has added to the responsibilities of the universities
 - (c) Progress of civilization has given more powers to the universities
 - (d) None of these
 5. The writer talks about 'freshly added responsibility'. Which is that?
 - (a) Display of resourcefulness
 - (b) Checking indiscipline in the society
 - (c) To serve the society
 - (d) None of these

Passage 2:

One of the reasons why this cleavage exists is the fact that modern technological society has reduced man to a mere automation and he is unable to realize his true potential as a human being. It is any wonder then that the youth of today is not happy with the shape of things in the world? Impelled by idealism and a spirit of adventure, youth is determined to establish a new social order, just and fair. But it is still trying to grasp new ideas and establish new values, making experiments in living, learning and working in search of joy and happiness. It is a long and arduous quest that youth is after. We have to adopt a more positive and sympathetic approach to the problems and difficulties confronting the youth and show greater awareness and understanding of their feelings and sentiments which motivate all their actions.

1. What has man become in this technological age?
 - (a) A true human being
 - (b) young in spirits
 - (c) almost a machine
 - (d) none of these
2. What is the mental reaction of the young towards the present day affairs?
 - (a) they are wonder struck
 - (b) they are confused
 - (c) they have become happy
 - (d) they are unhappy
3. What type of society the young want to establish?
 - (a) a society with ideal social order
 - (b) a society with new values
 - (c) a society with a just social order
 - (d) none of these
4. Which of the following the young of today is not doing?
 - (a) trying to understand new ideas
 - (b) experimenting with new ways of living
 - (c) working in search of joy
5. What is main idea of the passage?
 - (a) Youth is trying to create new social order

- (b) A sympathetic approach towards the problems is necessary
- (c) Modern youth is unhappy with the affairs so a sympathetic attitude towards their problems be adopted
- (d) None of these

Passage 3:

We all do a great deal of talking and theorizing. But in terms of practical values, these do not impress. What is needed in our country most urgently is to put into effect measures for a rapid reconstruction. An intelligent community like ours is capable of putting to best use opportunities provided to it. Creative effort should be our watch word all over nation-building programmes. The richer class and the more affluent have a positive duty here. They should consider themselves active partners in the fascinating task of building a people to a meaningful life. The highest form of happiness should come from the feeling, and the realization, that you share what come from the feeling, and the realization, that you share what you have with other so that it subserves the common good. The big industries should all have attached to them training institutions from which a continuous flow of skilled workers and specialists in field of science and technology will be maintained.

1. What is the practical value of talking, according to the writer?
 (a) it helps in theorizing (b) it impresses the listener
 (c) it does not impress (d) it helps as to do our work
2. What should be the basis of the programme meant to build a nation?
 (a) hard manual work (b) science and technology
 (c) creative effort (d) none of these
3. What is the duty of the richer class?
 (a) contribute money for nation building (b) help the poor
 (c) share with others what they have (d) none of these
4. What is the title of the passage?
 (a) rapid reconstruction is necessary (b) richer class can also play a role
 (c) industries should have training institutes (d) none of these

Passage 4:

We honour ourselves by honouring great writers. It has been said that a work of literature or art is its own reward. It does not stand in need of any external recognition or material incentives. The writer or the artist functions under compulsive desire, to create from his imagination a product of beauty which reflects what he has experienced. Society, however, has a great stake in the artistic genius of gifted individuals. After all, it is art and culture that determine the quality of a civilization. Material prosperity through application of science and technology is no doubt essential for any modern community. But no nation can survive in cultural and spiritual vacuum. It is specially true of a country

like India which has a glorious cultural and literary heritage. Throughout our long civilization India has attached primacy to things of the mind and spirit. This is how our culture and civilization have survived many vicissitudes and cataclysms. We have to build a greater future on the basis of this glorious heritage.

1. Why does a writer or artist creates a work?
 - (a) To learn living
 - (b) For becoming famous
 - (c) Compelled by the natural desire to create
 - (d) In order to portray his experiences
2. Why is a society indebted to an artist or a writer?
 - (a) Art improves the society
 - (b) Art give, spiritual peace
 - (c) Art helps in mental growth
 - (d) It determines the quality of civilization
3. The writer says that
 - (a) India has glorious heritage
 - (b) Indian civilization is material
 - (c) Material prosperity is not necessary
 - (d) A work of art has material value
4. The writer does not say
 - (a) We respect great writers
 - (b) Art does not need recognition
 - (c) Indian civilization has seen ups and downs
 - (d) India's culture is glorious but her art is not
5. The writer seems to be
 - (a) a foreigner
 - (b) a friend of India
 - (c) Indian
 - (d) a great writer

Passage 5:

When we look around us we see the glaring inequalities between man and man. While the constitution and the laws ensure an ordered society, it is only our hard work and disciplined conduct that will enable us to achieve the social objectives and economic goals that we have set before us. Bapu rightly stressed: "Democracy is the art and science of mobilizing the entire physical, economic and spiritual resources of all the various sections of the people in the service of common good of all." The purpose of government is to achieve this. Our people possess intelligence in abundance, have immense capacity for hard work; and they fell for the country. All this should be mobilized to the best advantage of the nation. Again, to quote Gandhiji, "*Swaraj* of a people means the sum total of the *Swaraj* (self-rule) of individuals. And such *Swaraj* comes only from performance by individuals, of their duty as citizens. In it no one thinks of rights. The

come when they are needed for better performance of duty.” It is but proper that we remind ourselves, in this centenary year, of these teachings of the Father of the nation.

1. Which of the following will help us to achieve our social goals?
(a) scientific attitude (b) intelligent understanding
(c) disciplined behavior (f) none of these
2. For which of the qualities the writer praises Indian people?
1) intelligence 2) hard work 3) patriotism
(a) only 1 and 2 (b) only 2 and 3 (c) only 1 and 3 (d) all the three
3. Gandhiji wanted the people to do their duties.
(a) Without thinking of their rights
(b) Without bothering about others
(c) Without thinking of the form of the government
(d) None of these
4. The writer does not say
(a) There are inequalities among the people
(b) We can achieve our economic objective with hard work
(c) Democracy is the art of mobilizing all the resources
(d) Indians do not have the capacity to work hard.
5. What is the appropriate title for the passage?
(a) Indian democracy (b) Bapu’s advice
(c) Bapu’s teachings and the people (d) an advice

Passage 6:

A progressive agriculture and prosperous industry require a suitable political, social and cultural climate. If we allow the energies of the nation to be frittered away in futile conflicts, the prospect will be bleak. Without the spirit of tolerance, amity and mutual trust, our democracy will remain formal without any content. The time has come when all of us should actively rise against the forces of parochialism, communalism and casteism which tend to sap the health of our democratic order. Let everyone of us ponder calmly over what we have done for our country and where we are going. The cultivation of a spirit of non-violence, tolerance and understanding is essential not only for maintaining the decencies of public life, but for our very survival. The growing hiatus between our professions and practices has created a serious crisis of confidence and character in our country today. Let us resolve to recapture the practical idealism which our people displayed under Gandhiji’s leadership. The country needs these high moral and spiritual values now more than ever before.

1. Under which conditions our democracy will remain hollow?
(i) without tolerance
(ii) without faith in one another

2. The most suitable title for the passage is
 (a) Nehru, the humanist (2) Nehru's India
 (c) Contribution of Nehru (4) Nehru and India
3. What is meant by the phrase 'Spirit of free enquiry'?
 (a) Enquiry by the police should be impartial
 (b) Ideal type of enquiry (c) Curiosity (d) none of these
4. The author is
 (a) simply quoting Nehru (b) praising Nehru
 (c) criticizing Nehru (d) relevance of Nehru's ideas
5. What inference can be derived from the passage?
 (a) India is a rich country
 (b) India cannot rely on others
 (c) Nehru loved India
 (d) India should temper modernization with tradition

Passage 8:

The most pressing problem which confronts our country today is the haunting spectre of unemployment. Here, I would like to emphasize that we should instill in the minds of our youth the dignity of manual labour. They should realize that no job is mean, or is to be declined under a false sense of prestige. In the context of the prevailing high incidence of educated unemployment, small-scale industrial projects and cottage industrial units hold great promise. The new graduate-scientists emerging from the portals of the universities can organize themselves into cooperative research associations and make available their training and scientific knowledge for the benefit of the small scale and cottage industries. Side by side, we should establish agricultural colonies and industrial colonies wherein the unemployed could be drafted and afforded some training in these spheres of nation building activities. They should equip themselves with the fundamental methods and techniques of cultivation of land which can help to boost production of different agricultural crops. The energies of the youth could, thus, be harnessed and canalized towards more fruitful endeavours rather than being frittered away or allowed to stagnate.

1. What is meant by 'haunting spectre'?
 (a) scene that follows (b) spectacle of torture
 (c) pageant of unemployment (d) recurring fear
2. Which one of the following is suggested as a remedy for the problem of unemployment?
 (a) vocational education (b) taking up new projects
 (c) better knowledge of science (d) setting up cottage industries
3. The writer

- (a) Analyses the problem of unemployment
 - (b) Suggests remedial measures for the problem
 - (c) Comments on the problem
 - (d) Gives hindering factors to the problem
4. The most suitable title for the passage is
- (a) Unemployment
 - (b) Cottage industries
 - (c) Remedial measures for unemployment
 - (d) Government and unemployment
5. The word 'harness' (used in the last sentence of the passage) is used in two sentences
- (1) We must harness our mineral resources
 - (2) Harness the horse properly
- Which use is correct?
- (a) only '1' is correct use
 - (b) only '2' is correct use
 - (c) neither '1' nor '2' is correct use
 - (d) both '1' and '2' are correct use

Passage 9:

We envisage for our people a way of life, demanding a social and political atmosphere where every individual has the right and the opportunity to bring the fullest development of his ideas, his personality, his special aptitude, and to achieve his ideals, consistently with the similar right and opportunity vested in others. That way of life demands a spirit of tolerance and respect for the views of others, and a desire and an attempt to understand and appreciate their points of view, whether they be in the majority or in the minority. It demands self-discipline, a capacity to resist, a tendency to shout down those who do not agree. In a democratic society everyone is entitled to hold, subject to certain limited exceptions in the larger interest of society, express and propagate views. The lone voice of dissent has often been right in a relative sense, and the popular clamour resulting from the enthusiasm of a momentary stimulus was hopelessly in the wrong. Tolerance of the view of others is not merely a capacity to put up with and ignore the views of others who may follow the path which you think is wrong; it is a positive approach, a positive concept which carries with it the desire and the capacity to appreciate, understand and give real thought to the validity of the point of view of others with whom you do not agree.

1. Which of the following is/are the demands of the way of life envisaged for the people?
- (1) tolerance
 - (2) self-discipline
 - (3) respect for others' views
- (a) only 1 & 2 (b) only 1 & 3 (c) only 2 & 3 (d) all the three
2. Which of the following is the positive aspect of the tolerance of others' views?
- (a) Put up with their views
 - (b) Ignore them

- (c) Capacity to appreciate other point of view
 - (d) None of these
3. The writer is
 - (a) Just giving his views
 - (b) Arguing his point of view
 - (c) Recommending a way of life
 - (d) Suggesting a solution to that problem
 4. We can infer from the passage that the writer is
 - (a) a democrat (b) an orthodox (c) a traditionalist (d) an opportunist
 5. What is meant by the phrase 'Popular Clamour'?
 - (a) view of the masses (b) foolish masses
 - (c) popular demand (d) noisy demands

Passage 10:

It has sometimes been said that all this quantitative expansion has been achieved at the expense of quality. It is true that standards have fallen in several sectors and that the number of sub-standard institutions has considerably increased. This is, to some extent, inevitable in any period of rapid expansion, especially when, as in our case, financial investment in the system is proportionately smaller than the growth in enrolments and there are serious mistakes of commission and omission, both in planning and in implementation. But even here, one should not ignore the fact that educational standards have improved in many sectors. The number of good institutions and of first rate students is much larger today than it ever was. Our medical education has always maintained very high standards which are comparable to those in advanced countries and are accepted by them as such. In the sector of science and technology, we have shown tremendous progress and some of our institutions in this field can compare with the best anywhere. There has also been substantial improvement in standards of teaching and research at the post-graduate and university levels. As the Education Commission observed, the overall picture in respect of the quality of education is really mixture of light and shade.

1. On what ground the writer justifies 'substandard institutions'?
 - (a) They help in the expansion of education
 - (b) These can be run with a small amount of money
 - (c) In the fast expansion such institutions may be set up
 - (d) None of these
2. The general picture of education is
 - (a) good (b) bad
 - (c) neither good nor bad (d) both good and bad
3. The writer does not say

- (a) The quality of education has fallen
 - (b) Our medical education is comparable to the best
 - (c) The standard of post graduate education has improved
 - (d) Expansion of education has not been possible
4. The most suitable title for the passage is
- (a) education today
 - (b) quality of education
 - (c) a view of education
 - (d) aspects of education
5. What is meant by 'quantitative expansion'?
- (a) Spread of education
 - (b) Improvement of education
 - (c) Demands of education
 - (d) Expansion in terms of the number of institutions

KEY

Passage 1:	1. d	2. d	3. d	4. c	5. d
Passage 2:	1. c	2. d	3. c	4. d	5. c
Passage 3:	1. c	2. c	3. c	4. a	5. d
Passage 4:	1. c	2. d	3. a	4. d	5. c
Passage 5:	1. c	2. d	3. a	4. d	5. c
Passage 6:	1. d	2. c	3. b	4. d	5. c
Passage 7:	1. d	2. c	3. c	4. d	5. d
Passage 8:	1. d	2. d	3. b	4. c	5. d
Passage 9:	1. d	2. c	3. a	4. a	5. c
Passage 10:	1. c	2. d	3. d	4. b	5. d

16. VOCABULARY

ANTONYMS

abandon	×	pursue, chase, join, retain
abduct	×	deliver, give away, surrender
abolish	×	revive
abstain	×	pursue, adopt, persist, offer
acquaintance	×	enmity, hostility, ignorance
adherent	×	defector, renegade, dropout
ample	×	insufficient, scarce, shout, meager
antagonist	×	friend, ally, supportive
auspicious	×	despairing, hopeless, unhappy
awkward	×	skilful, dexterous, clever
barren	×	fertile, fruitful
beneath	×	up, overhead, above, high
bewilder	×	enlighten, clarify
bleach	×	darken, blacken
bliss	×	misery, unhappiness,
boasting	×	modesty
brace	×	weaken, degenerate, enfeeble
brisk	×	slow, lethargic, inactive
brutal	×	humane, merciful, sympathetic
bustle	×	inertness, laziness, lull
calamity	×	boon, blessing
cardinal	×	secondary, subordinate, auxiliary
chaos	×	tranquility, order, tidiness
cherish	×	scorn, undervalue, depreciate
claim	×	waive, drop, forgo, yield, renounce
coarse	×	polished, polite, elegant, refused
compose	×	excite, irritate, criticize, dissect
cordial	×	formal, distant, ceremonious, cold
credible	×	unbelievable, inconceivable, incredible
curvature	×	angularity
deception	×	sincerity, veracity, honesty, openers
delicacy	×	roughness, hardness, robustness
demolish	×	construct
deprive	×	provide, supply

deviate	×	coverage, continue, pervade
diplomatic	×	indiscreet, imprudent, silly
discreet	×	careless, tactless, imprudent
disgrace	×	honour, reverence, respect, dignity
distract	×	concentrate, focus
divulge	×	conceal, hide
discreet	×	careless, tactless, imprudent
elegance	×	vulgarity
emphatic	×	quiet, lax, un forceful
endure	×	fail, perish
enlighten	×	confuse
enthusiastic	×	indifferent, aloof, unconcerned
exertion	×	rest, repose, peace, tranquility
exhaust	×	refresh, replenish
expel	×	invite, accept
extinct	×	alive, present, flourishing
extravagant	×	economical, thrifty
fabulous	×	common place, ordinary
famine	×	plenty
feeble	×	strong, vigorous, robust, muscular
fluctuate	×	steady
fragile	×	sturdy, hard, strong
frantic	×	calm, tranquil
friction	×	smooth less
frustrate	×	satisfy
furious	×	calm, serene
futile	×	worthwhile, value
gather	×	disband, scatter, separate, disperse
generality	×	speciality
genuine	×	fake, false, counterfeit
gorgeous	×	colourless, unadorned, sambour, ugly, simple
gracious	×	rude, impolite, discourteous, uncivilized
gradual	×	rapid, momentary, unforeseen
grasp	×	lose, abandon, release, relinquish
grief	×	joy, contentment, pleasure
guilty	×	innocent, blameless, guiltiness
hale	×	feeble, weak

harmony	×	conflict
harsh	×	mild, pleasing
hesitate	×	determine, settle, end, decide
hindrance	×	aid
horrible	×	agreeable, pleasant, delightful
hostile	×	friendly, hospitable
humane	×	cruel, mean, heartless
humility	×	pride
hypocrisy	×	honestly, uprightness, straightforwardness
ideal	×	factual, realistic, practical
idiotic	×	intelligent, bright, brilliant, smart
illusion	×	educated, cultured, learned
impartial	×	partial, biased, unjust, unfair
inflate	×	reduce
irritate	×	pacify, soothe, appease
involuntary	×	willful, willed
jest	×	seriousness, thoughtful
jolly	×	sad, gloomy, melancholy
joy	×	unhappiness, misery, sadness
judgment	×	misjudgment
justice	×	injustice
justify	×	condemn, censure, blame
keen	×	dull, shepid
kill	×	create, produce, originate
kind	×	cruel, mean
kindle	×	extinguish
knack	×	ineptitude
knowledge	×	ignorance, infamiliarity, misunderstanding, illiteracy
laborious	×	easy, simple, restful, relaxing
latency	×	appearance, disclosure
leap	×	descent
leisurely	×	hurried, pressed, forced
liability	×	exemption, carefree
liberty	×	captivity, servitude, oppression
liquefaction	×	density, vapour
lofty	×	lovely, low
logical	×	irrational, crazy

loyal	×	treachery, traitorous
magnificent	×	simple, plain
majestic	×	lowly, base, squalid
marvelous	×	ordinary, usual, common place
mingle	×	separate, sort
miniature	×	outsize
miserable	×	happy, cheerful, joyous, contented
monotonous	×	interesting, fascinating, riveting
mysterious	×	obvious, open
native	×	foreign, alien
naughty	×	good, well behaved
necessary	×	casual, worthless, needless, useless, choice
neglect	×	care, attend, duty
notable	×	ordinary, usual
notion	×	truth, reality, fact, actually
nourishment	×	starvation
numerous	×	few, scanty
obedience	×	rebelliousness, disobedience
obscure	×	clear, famous, noted
obstruct	×	help, further
obvious	×	subtle, hidden, unobstructive
offensive	×	defensive
opponent	×	colleague, ally
oppression	×	freedom, liberty
optimist	×	pessimist, dejected, drooping
organize	×	disorganize, muddle, bungle
overcast	×	clear, sunny
pacify	×	irritate, annoy
passive	×	acting, alert, vigilant, watchful
peculiar	×	natural, customary, normal, ordinary
peril	×	security, safety
persist	×	desist, stop
persuade	×	dissuade, discourage
pious	×	profane, irreligious, impious
pleasing	×	irritating
posses	×	want, forfeit, lose, relinquish
potent	×	powerless, impotent

solemn	×	cheerful, happy, gay
stimulate	×	prevent, hinder, deter, dissuade
subsequent	×	previous, preceding
tame	×	wild
tease	×	hush, compose, conciliate, appease, calm, soothe, mollify
tempt	×	deter, disincline, discourage, care, restaurant
thaw	×	freeze, solidify
thrive	×	languish, expire, die
timid	×	bold, forward, self-confident
tranquil	×	disturbed upset, agitated
transient	×	durable, long lasting, permanent
unanimity	×	disagreement, contention, difference
uncertain	×	certain, positive, unmistakable, reliable, stable
unconcerned	×	solicitous, interested, concerned, anxious
underground	×	open, honest, direct
unique	×	common, ordinary, common place
upset	×	soothe, calm, relieve, relax
urge	×	dissuade, discourage
urgent	×	unimportant, delay
usual	×	occasional, specific, unusual
utility	×	disadvantages, useless, worthless
vague	×	specific, unequivocal
vanish	×	appear
vanity	×	modesty
variable	×	constant, unwavering
variable	×	constant, unwavering
velocity	×	slowness
violation	×	adherence
virtue	×	evil, improbity
void	×	validate
voluntary	×	compulsory, required, forced
vulgar	×	polite
wages	×	rewardless, fruitless
warfare	×	pacification
wavering	×	steady, firm, determined, resolute
wicked	×	virtuous, incorrupt, chaste, moral,
wit	×	serious

withdraw	×	place, enter
worship	×	irreligion, disrespect
xanthous	×	brown, black
yawn	×	close, shut, abridge, shorten
yield	×	resist, withstand, refuse, keep back, reserve, restrain
yoke	×	release, divorce, abandon
zeal	×	coolness, weakness, laziness, carelessness, apathy
zenith	×	base, zero, nullity, foundation, foot, bottom, floor, ground

Antonyms – Usages

1. **Acrid:** sweet fragrant
A *sweet* is a food with a lot of sugar in it.
2. **Accost:** evade, avoid
The police have assured the public that the escaped prisoners will not *evade* recapture for long
3. **Brevity:** long lengthiness
There is *long* argument and then a larger period of hostile silence.
4. **Deplete:** increase, augment
Any *increase* in production would be helpful.
5. **Desolate:** inhabited, populous
China is the world's most *populous* country.
6. **Germinate:** wither, die, perish
Three hundred people *perished* in the earthquake.
7. **Frequent:** occasional
My father smoke an *occasional* cigar after dinner.
8. **Miserly:** generous
It was not *generous* of you to lend me the money.
9. **Gorgeous:** colourless, simple
The inauguration of the shop by Mukesh happened to be a rather *colourless* affair.
10. **Miscellaneous:** pure same
This is *pure* diamond, not artificial.
11. **Obligatory:** voluntary, self chosen
After I retired from my service, I would like to do *voluntary* service to the poor.

12. **Partial:** complete, whole, entire
He has a *complete* study of the society.
13. **Resign:** hold, stay
Our forces *hold* the ground despite heavy bombing.
14. **Reasoning:** stupidity
The actions of the present manager by *stupidity* of the highest order.
15. **Sympathy:** antipathy
Try to be broad minded but do feel *antipathy* towards people who are dirty and unkept.
16. **Tame:** wild
He began shooting *wild* animals.
17. **Tranquil:** agitated, disturbed
They are *agitating* for better pay.
18. **Uniform:** variable
Weather conditions are *variable*.
19. **Vacant:** occupied
The *occupied* apartments were all on the tenth floor.
20. **Wicked:** virtuous
Everyone should seek to lead a *virtuous* life.
21. **Addict:** moderate, unattached
His help *moderated* her grief.
22. **Anxious:** relaxed, composed, easy
The regulations can be *relaxed* only under unusual circumstances.
23. **Bless:** condemn, curse, desecrate
The thief was *condemned* to a year of hard labour.
24. **Comfort:** distress
His *distress* was shared by all his neighbours.
25. **Console:** agitate, upset
The fiery speech *agitated* the crowd.

Choose the correct antonym from the choices given below.

1. **Awkward**
(a) pursue (b) skilful (c) unhappy

- | | | | |
|-----|-----------------------------------|----------------|------------------|
| 2. | Beneath
(a) up | (b) friend | (c) insufficient |
| 3. | Cherish
(a) tranquility | (b) boon | (c) scorn |
| 4. | Diplomatic
(a) provide | (b) silly | (c) honour |
| 5. | Endure
(a) confuse | (b) refresh | (c) fail |
| 6. | Famine
(a) plenty | (b) ordinary | (c) steady |
| 7. | Genuine
(a) satisfy | (b) false | (c) value |
| 8. | Humane
(a) mean | (b) mild | (c) pleasing |
| 9. | Ideal
(a) educated | (b) practical | (c) pride |
| 10. | Justify
(a) condemn | (b) injustice | (c) sad |
| 11. | Kill
(a) mean | (b) ineptitude | (c) create |
| 12. | Leisurely
(a) descent | (b) easy | (c) forced |
| 13. | Mingle
(a) separate | (b) density | (c) low |
| 14. | Naughty
(a) good | (b) care | (c) squalid |
| 15. | Obvious
(a) help | (b) defensive | (c) hidden |
| 16. | Pleasing
(a) safety | (b) irritating | (c) stop |
| 17. | Stimulate
(a) hinder | (b) alert | (c) discourage |

18. **Tempt**
 (a) durable (b) wild (c) care
19. **Velocity**
 (a) validate (b) slowness (c) place
20. **Yawn**
 (a) release (b) base (c) close

Fill in the blank using the word opposite in meaning to the underlined word.

21. These flowers are not **natural**. They are certainly _____.
 (a) good (b) unnatural (c) artificial (d) innatural
22. Treat him **gently**, children of his age should not be dealt with _____.
 (a) urgently (b) harshly (c) politely (d) simply
23. Although he is physically **strong**, he is _____ mentally.
 (a) distrong (b) weak (c) stronger (d) none
24. The more I **remember** names, the more I _____.
 (a) forget (b) irremember (c) un-remember (d) forgive
25. The army enforces strict **discipline** any _____ is punished severely
 (a) un-discipline (b) imprecide (c) loyal (d) indiscipline
26. Everybody enjoys **success**, nobody likes _____.
 (a) un-success (b) failure (c) successful (d) none
27. The children must **obey** their parents, they mustn't _____ them.
 (a) obeyed (b) disobey (c) admit (d) agree
28. Every **birth** ends in _____.
 (a) death (b) depth (c) dense (d) dread
29. A **wise** man respected. A _____ man is laughed at.
 (a) diswise (b) foolish (c) dewise (d) failure
30. **Wide** roads are safer than _____ roads.
 (a) narrow (b) divide (c) inwide (d) rewide
31. Rahim is **present**, where as all his friends are _____.
 (a) absent (b) absant (c) inpresent (d) unpresent
32. Every nation wants **peace** some nations wants _____.
 (a) war (b) inpeace (c) sad (d) guilt

33. Today's vegetables are **fresh**. Yesterday's vegetables were _____.
 (a) unfresh (b) stale (c) stail (d) disfresh
34. We have to face many **ups** and _____ in life.
 (a) down (b) over (c) inner (d) outer
35. In this world the **rich** are a few and the _____ are many
 (a) poor (b) happy (c) richer (d) none
36. **Prosperity** and _____ are the two sides of a coin.
 (a) improsperity (b) diversity (c) adversity (d) advertisity
37. All **begins** well, _____ well.
 (a) finish (b) dismiss (c) ends (d) exit
38. Raju does not like to be **dependent**. He wants to be _____.
 (a) individual (b) independent (c) invert (d) ideal
39. Man is **mortal** but nature is _____.
 (a) dismortal (b) immortal (c) permanent (d) remains
40. We cannot change people **suddenly**, we should try to change them _____.
 (a) gradually (b) immediately (c) lately (d) slowly
41. We should not become **proud** when we are successful we should be _____.
 (a) humble (b) greedy (c) generous (d) guilty
42. A goat is a **vegetarian**. But a lion is a _____.
 (a) carnivorous (b) herbivorous (c) flesh (d) non-vegetarian
43. The crowd was very _____, the speaker appealed to them to be **quiet** and listen to him.
 (a) loud (b) disquiet (c) shouting (d) noisy
44. **Inferior** goods are sold here. Go to the main bazaar you get _____ goods.
 (a) superior (b) super (c) superb (d) fair
45. **Ascending** a mountain is more difficult than _____.
 (a) indesending (b) disending (c) climbing (d) descending

KEY

1) b	2) a	3) c	4) b	5) c	6) a	7) b	8) a	9) b	10) a
11) c	12) c	13) a	14) a	15) c	16) b	17) a	18) c	19) b	20) c
21) c	22) b	23) b	24) a	25) d	26) b	27) b	28) a	29) b	30) a
31) a	32) a	33) b	34) a	35) a	36) c	37) c	38) b	39) b	40) a
41) a	42) d	43) a	44) a	45) d					

SYNONYMS

ability	= power, skill, competence
abnormal	= aberrant, irregular, insane
abolish	= annul, cancel
abandon	= desertion, deflection, succession
absorb	= consume, occupy, comprehend
accelerate	= intensify, redouble, step up, stimulate
achieve	= attain, accomplish, acquire
acknowledge	= admit, own
adhere	= cling, stick, hold
appropriate	= confiscate, take, allot
backward	= unwilling, behind, dull
balance	= equalize, adjust, poise
banish	= exile, dismiss, expel
bargain	= deal, inexpensive, transaction
belief	= trust, credit, faith, opinion
benefit	= profit, gain, favor, advantage
beyond	= adjacent, beside, along
bitter	= acrid, intense, sad, harsh
bond	= chain, tie, band, yoke, link
breed	= produce, raise, beget, conceive
calamity	= distress, misfortune, trouble
cancel	= destroy, abolish, nullify
carnival	= festival, fete, gala
catholic	= tolerant, liberal, universal, general
celebrity	= star, notable
central	= convenient, accessible, mediate
chaos	= disorder, confusion, abyss, void, jumble
cheat	= deceive, swindle, dope, defraud
circulate	= propagate, spread, advertise
compress	= abridge, contract, crowd
danger	= risk, peril, hazard, menace
decay	= deterioration, sinking, decline
definite	= exact, certain, specific
deliver	= free, discharge, liberate, surrender
deny	= reject, withhold, refute, disclaim
describe	= explain, relate, illustrate
destroy	= ruin, raze, uproot, creek
deviate	= diverge, swerve, stray, wonder

disclose	= reveal, uncover, confess, expose
dispel	= scatter, dissipate, disperse
elegant	= elaborate, luxurious, grandiose
embarrass	= discomfort, demoralize
enchanted	= fascinated, bewitched, captivated
endure	= continue, remain, wear
eternal	= perpetual, ceaseless, deathless
evident	= clear, visible, obvious, patent
exertion	= energy, strain, effort, struggle
extravagant	= unreasonable, excessive, prodigal
fabulous	= legendary, mythical, incredible
faculty	= ability, aptitude, power, strength
fantastic	= bizarre, grotesque, imaginative
feeble	= weak, impotent, frail, infirm
fraternity	= brotherhood, fellowship
frustrate	= defeat, discourage, disappoint
fundamental	= essential, important, primary
freak	= abnormality, fluke, sport
fatal	= lethal, mortal, deadly, lifeless
fore sight	= foreknowledge, prudence, forethought
gadget	= contrivance, device
gather	= congregate, collect, assemble
generous	= liberal, noble, lavish
genuine	= authentic, pure, real, actual
clarify	= extol, exalt, comment
gorgeous	= sumptuous, magnificent, splendid
govern	= rule, manage, control, command
gradual	= slow, regular, continuous
graphic	= pictorial, descriptive, vivid
groove	= slot, channel, scratch, furrow
habitation	= dwelling, abode, home
hail	= greet, welcome, address
hamper	= hinder, prevent, obstruct, thwart
hard	= difficult, laborious, troublesome
hazard	= chance, danger, jeopardy, risk
healthy	= vigorous, strong, robust, sound
hesitate	= waver, tarry, vacillate
hollow	= vacant, empty, unfilled
horrible	= frightful, appalling, dire, fearful
hypocrisy	= deceit, pretence, falsify

ideal	= model, prototype, standard
illuminate	= light, illumine, clarify
image	= picture, reflection, double
immortal	= elevating, divine, crocodile
impair	= damage, weaken, spoil, mar
implicate	= involve, entangle, incriminate
implicit	= unspoken, tacit, understand
insert	= introduce, interpose, interject
intensity	= aggravating, heighten, magnify
intercept	= stop, interrupt, check, hinder
jack	= man, fellow, knave, bower
jaundice	= jaundiced eye, jealousy, bitterness
jewellery	= gems, beads, trinkets, stones
join	= unite, federate, associate
joy	= happiness, delight, mirth
juicy	= moist, sappy, tempting
junk	= rubbish, waste, refuse
just	= fair, impartial, legitimate
juvenile	= youngster, minor, adolescent
juncture	= joint, point, connection
keel	= turn, fall, down
keep	= retain, hold, save, posses
keeper	= custodial, jailor, watchman
kind	= sort, species, clans
kingdom	= domain, emperor, realm
kit	= pack, sack, bag
knead	= press, squeeze, massage
knot	= snarl, tangle, puzzle
knit	= weave, interlace, draw together
labour	= work, toil, effort, task
lagoon	= laguna, pool, pond
lame	= crippled, halt, weak, handicap
lamine	= plate, veneer, overlay
languish	= weaken, fail, fade
lather	= foam, froth, spume
lean	= slant, incline, depend, rely
level	= even, cool, well balance
loafer	= idle, lounge, vagrant, vagabond
logical	= rational, reasonable
magic	= sorcery, witchery, glamour, magical

malignant	=	malign, vicious, criminal
manage	=	administer, conduct
mandatory	=	required, compulsory, binding, obligatory
manifest	=	bring, forward, show, display
meditate	=	muse, ponder, think, deeply
menace	=	threat, danger, hazard, peril
mandatory	:	required, compulsory, binding, obligatory
manifest	=	bring, forward, show, display
meditate	=	muse, ponder, think, deeply
menace	:	threat, danger, hazard, peril
metropolitan	=	civil, urban, city – wide
mobilize	=	motorize, activate, set in action
morale	=	sprit, cheer, nerve, courage
naïve	=	ingenious, unsophisticated, innocent
nap	=	doze, sleep, lightly, pile
naughty	=	disobedient, wayward, mischievous
nightmare	=	bad dream, hallucination
nostalgia	=	pleasurable, sadness
novelty	=	newness, originality, innovation
nourish	=	nurture, sustain
needy	=	destitute, indigent, moneyless
next	=	beside, nearest, after, later
nuisance	=	pest, annoyance
obituary	=	necrology, obsequies, eulogy
obligation=	=	duty, promise, agreement
obscene	=	foul, dirt, indecent, coarse
obstruct	=	block, stop, choke
official	=	functionary, dignitary
optimism	=	hopefulness, cheerfulness
ordinary	=	usual, medium, average
orthodox	=	conventional, sound, strict
outlive	=	survive, outlast
overload	=	master, liege
paragon	=	ideal model, perfect
pastor	=	clergyman, head of a church
phobia	=	fear, dread, aversion
porridge	=	soup, gruel, mush, cereal
prejudice	=	partiality, bias, opinion
prevent	=	prelude, hinder, stop, check
profile	=	outline, side, shape

protest	= objection, complaint, disapproval
prosecute	= urge, pursue, follow
puzzle	= riddle, poser, mystification
query	= question, inquiry
quilt	= converlet, patch quilt, comforter
quiver	= tremble, shudder, shiver
quotation	= citation, except
quixotic	= visionary, unrealistic
quash	= suppress, subdue, crush
queer	= odd, singular, stranger, spoil
quip	= joke, retort, separate
quicken	= revive, refresh, arouse
questionnaire	= form, blank, examination, enquiry
rampage	= rage, go berserk, go crazy
rebellion	= revolt, uprising, mutiny
reciprocal	= mutual, complementary, alternative
redolent	= fragrant, odorous, aromatic
refrain	= abstain, cease, desist, forbear
rejuvenate	= renew, refresh, reinvigorate
reluctance	= unwillingness, hesitation
resonance	= vibration, reverberation
revelance	= disclosure, manifestation
ruthless	= merciless, inexorable
sack	= bag, destruction, pillage, wine
salient	= outstanding, prominent, striking
sarcastic	= scornful, contemptuous, withering
scar	= blemish, flaw, scab
sensational	= melodramatic, thrilling, starting
shriek	= scream, screech, shrill
slaughter	= butchering, massacre, carnage
slumber	= sleep, doze, quiescence
sophisticate	= world ling, cosmopolitan, man about town
sovereign	= monarch, ruler, king, queen, emperor, authority, superiority
tangent	= divergence, touching, different
temporal	= worldly, mundane, secular, civil
threshold	= entrance, outset, beginning
tolerable	= endurable, bearable, passage
tradition	= belief, practice, usage, custom
tremendous	= stupendous, colossal, gigantic
triumph	= joy, exultation, celebration, success

trumpet	=	cornet, bugle, horn, ear trumpet
tuft	=	cluster, clump, wisp, bunch
turbine	=	rotation, rotator, wheel, turboprop
ultimatum	=	demand, requirement, exaction
unaccountable	=	inexplicable, mysterious, strange
uncivilized	=	primitive, simple, barbarous
undergo	=	suffer, experience, endure, sustain
undesirable	=	disagreeable, distasteful, objectionable, unwanted
uneducated	=	ignorant, untaught, untutored, illiterate
unstable	=	irregular, fluctuating, unsteady
unworthy	=	undeserving, worthless, disgraceful
urbane	=	slave, sophisticated, debonair
utter	=	total, complete, entire
vacancy	=	emptiness, void, vacuum, space
validate	=	confirm, legalize
vast	=	huge, immense, infinite
venerable	=	respected, aged, patriarchal, revered
verdict	=	judgment, ruling, decree
versatile	=	many-sided, adaptable, skilled
vicious	=	sinful, wicked, immoral
vintage	=	crop, produce, harvest
virulent	=	poisonous, venomous, deadly
voluntary	=	free-will, willing, intentional
wane	=	lessen, fade, diminish
warden	=	keeper, custodian, superintendant
weep	=	shed tears, lament, wail, mourn
whip	=	lash, scourge, quick motion
wink	=	blink, squint, overlook
withdraw	=	remove, separate, retreat
wizard	=	magician, sorcerer, wonder worker
worthy	=	deserving, meritorious, virtuous
wrath	=	anger, fury, rage
writ	=	lawsuit, process, summons, warrant
xanthic	=	yellowish
xanthus	=	blond, fair, light colored hair
xylophone	=	vibraphone, orchestra bells
yank	=	pull, twist, jerk
yell	=	a loud shout, bark, shriek, scream
yet	=	nevertheless, not withstanding, still
yield	=	crop, harvest, product

yelp	= bark, squawk, cry
yarn	= thread, spun, wool
yearn	= pine, long, hanker, grieve
zeal	= earnestness, devotion, enthusiasm
zigzag	= back and forth, jagged crooked
zone	= region, district, area belt
zodiac	= constellation, horoscope, circle

Synonyms – Usages

1. Apparent = obvious
Her love for the child is *apparent*.
2. Adherent = follower, supporter
He is a leader with many *adherents*.
3. Despite = inspite of
Despite of heavy rain, the strikers walked to the picket line.
4. Impact = collision, crash
The *impact* of the car cracked the telephone pole.
5. Implicit = implied, understood
Victory was *implicit* in the early election results.
6. Juncture = point of time, occasion
At the *juncture*, he decided to proceed with the original plans.
7. Lustrous = radiant, luminous, illuminated
The coat was lined with a *lustrous* cloth.
8. Prospective = future coming
We are debating a *prospective* move to the suburbs.
9. Tenacious = fast, firm
He held my hand in a *tenacious* grip.
10. Utterly = thoroughly, entirely
The party was *utterly* delightful.
11. Verdict = decision, judgment
Has the jury reached a *verdict*.
12. Virtue = moral goodness, morality
Didn't emersion say *virtue* is its own reward.

13. Acclaim = honor, welcome
Critics *acclaimed* the new play.
14. Coarse = crude, uncivil
He was *coarse* loud mouthed man.
15. Immaterial = unimportant
What people wear to the party is *immaterial*.
16. Leisure = ease, holiday, pause
I don't have much *leisure* in the examination days.
17. Necessary = certain, required, unavoidable
Everyone should earn enough for the *necessities* of life.
18. Ruin = collapse, defeat, wreck
Too much smoking *ruins* one's health.
19. Timid = affected, inflated
He was alarmed at his *timid* ankles.
20. Secure = assured, firm, safe
No one is *secure* against death.
21. Omit = drop, eliminate, neglect
He *omitted* to state the reasons for his actions.
22. Melt = diffuse, liquefy, relax
His heart *melted* at the sight of the suffering person.
23. Liberate = release, deliver
The troops moved quickly to *liberate* the occupied areas.
24. Faith = allegiance, conviction, loyalty
I have *faith* in God's wisdom.

Choose the correct word from the given synonym.

1. **Ability** =
(a) annul (b) power (c) insane
2. **Backward** =
(a) unwilling (b) cling (c) occupy
3. **Central** =
(a) star (b) mediate (c) up

4. **Deny** =
(a) free (b) risk (c) with hold
5. **Fabulous** =
(a) legendary (b) famous (c) bad
6. **Gadget** =
(a) toy (b) device (c) sport
7. **Healthy** =
(a) strong (b) normal (c) hard
8. **Immortal** =
(a) model (b) divine (c) light
9. **Jaundice** =
(a) fair (b) joint (c) jealousy
10. **Knead** =
(a) pack (b) message (c) foam
11. **Languish** =
(a) fade (b) strong (c) plate
12. **Malignant** =
(a) pie (b) criminal (c) show
13. **Needy** =
(a) moneyless (b) nurture (c) cheer
14. **Orthodox** =
(a) hopeful (b) sound (c) liege
15. **Prejudice** =
(a) fear (b) master (c) bias
16. **Guilt** =
(a) comforter (b) side (c) question
17. **Rebellion** =
(a) billion (b) mutiny (c) arouse
18. **Slaughter** =
(a) cut (b) butchering (c) flow
19. **Tuft** =
(a) costar (b) horn (c) bunch

20. **Uncivilized =**
 (a) educated (b) barbarous (c) wheel
46. **Explicit**
 (a) exact (b) definite (c) distinct (d) vague
47. **Lament**
 (a) to cry bitterly (b) to be sad (c) to be angry (d) tolerate
48. **Mandatory**
 (a) voluntary (b) flexible (c) willful (d) fanciful
49. **Obstinate**
 (a) gullible (b) obstructive (c) yielding (d) faithful
50. **Connubial**
 (a) matrimonial (b) mischievous (c) nameless (d) proper
51. **Impudent**
 (a) lazy (b) arrogant (c) nameless (d) thoughtful
52. **Insolvent**
 (a) encroachment (b) appear (c) copy (d) bankrupt
53. **Hinder**
 (a) difficult (b) appreciate (c) terror (d) hamper
54. **Apprehension**
 (a) dread (b) beauty (c) delight (d) stimulation
55. **Conspicuous**
 (a) prominent (b) settled (c) arranged (d) calm
56. **Haughty**
 (a) covetous (b) celebrated (c) retard (d) arrogant
57. **Sullen**
 (a) gloom (b) exceed (c) roam (d) flavour
58. **Diligent**
 (a) intentional (b) discreet (c) industrious (d) fickle
59. **Frugal**
 (a) fearful (b) prohibit (c) thrifty (d) horror
60. **Derision**
 (a) mockery (b) recklessness (c) horror (d) scoundrel

Choose the correct synonym from the alternatives given for the underlined word.

61. He is a leader with many adherents.
(a) rivals (b) supporters (c) dropouts (d) defectors
62. Their request for information seems to contain an implicit threat.
(a) collision (b) crash (c) serious (d) understood
63. At that juncture, he decided to proceed with the original plans.
(a) point of time (b) pull (c) middle (d) end
64. The coat was lined with a lustrous cloth.
(a) radiant (b) dark color (c) transparent (d) none
65. She was proved a very tenacious opponent of the new road scheme.
(a) harsh (b) soft (c) firm (d) rude
66. What's your verdict on the film?
(a) judgment (b) opinion (c) views (d) critics
67. He was coarse loud mouthed man.
(a) sensible (b) crude (c) witty (d) talkative
68. This job is turning me into a nervous wreck.
(a) circle (b) turn over (c) collapse (d) energy
69. His heart melted at the sight of the suffering person.
(a) liquefy (b) absorb (c) moist (d) none
70. I have faith in God's wisdom.
(a) allegiance (b) alloy (c) allude (d) allure

KEY

- | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1) b | 2) a | 3) b | 4) c | 5) a | 6) b | 7) a | 8) b | 9) c | 10) b |
| 11) a | 12) b | 13) a | 14) b | 15) c | 16) a | 17) b | 18) b | 19) c | 20) b |
| 46) c | 47) b | 48) a | 49) c | 50) c | 51) b | 52) d | 53) d | 54) a | 55) a |
| 56) d | 57) a | 58) c | 59) c | 60) a | 61) b | 62) d | 63) a | 64) a | 65) c |
| 66) a | 67) b | 68) c | 69) a | 70) a | | | | | |

SPELLING

One syllable word:

- (i) If the one syllable word has a short vowel, it does not have *e* at the end.
bit bun rod bin fat run eat
- (ii) If the word has a long vowel, it usually has an *e* at the end.
mate kite rode late write bite fate
- (iii) If it ends in a single vowel and consonant, you double the final consonant when you add a suffix that begins with a vowel.

hot - hottest
bed - bedding
set - setting
mat - matting
bat - batting
pat - patted
chat - chatting

Prefixes and Spelling: When a prefix is added to the root word, usually there is no change in the spelling of the root word.

in	+	capable	=	incapable
in	+	soluble	=	insoluble
un	+	shaken	=	unshaken
un	+	well	=	unwell
un	+	desirable	=	undesirable
mis	+	govern	=	misgovern
under	+	achieve	=	underachieve
over	+	board	=	overboard
dis	+	prove	=	disprove

Spelling of regular verbs: The past tense (v_2) and the past participle (v_3) are the same in the regular verbs. For example

visit	visited	visited
	(v_2)	(v_3)

- (i) The general rule is that you simply have to add *ed* to the base form of the verb.

dance - danced
talk - talked
pack - packed
back - backed

(ii) If the word ends in *e* you just add *d*

like - liked
prepare - prepared

(iii) If the last two letters of a word are consonants and followed by *y* then the *y* is changed to *i* before the suffix *ed* is added.

comply - complied
reply - replied
try - tried
fry - fried

(iv) If a word ends in a consonant, the final consonant is usually doubled when a suffix with an initial vowel letter is added.

mop - mopped
rob - robbed
drop - dropped

Some common spelling problems – I:

Is it *ie* or *ei*?

- In English spelling, we usually write *i* before *e*.
Ex: friend, belief, diesel, grieve, relieve
- However, after the letter *c* we write *ei*.
Ex: conceit, conceive, perceive
- We write *ei* in words:
Ex: neighbor, weigh
- There are some words which do not follow the above rules.
Ex: either, height, sieze

Here is a list of some of the commonly misspelled words. Practice the words and their spellings:

acceptable	accidentally	accommodate	acquire
acquit	allot	amateur	apparent
argument	atheist	believe	calendar
category	commentary	changeable	collectible
committed	conscience	conscientious	conscious
definitely	disappear	discipline	drunkenness
embarrass	equipment	exhilarate	exceed
existence	experience	fiery	foreign

fourth	gauge	generally	grammar
grateful	guarantee	harass	height
hierarchy	ignorance	immediate	independent
indispensable	intelligent	its / it's	judgement
knowledge	leisure	library	lightning
maintenance	manoeuvre	memento	millennium
miniature	mischievous	noticeable	occasion
occasionally	occur	occurred	occurrence
official	parallel	parliament	pastime
pigeon	possession	preferable	principal / principle
privilege	questionnaire	perceive	recommend
referred	reference	relevant	religious
restaurant	ridiculous	rhythm	sandal
schedule	scissors	sensible	separate
special	success	to / too / two	tomorrow
their / they're / there	twelfth	tyranny	until
vacuum	vicious	weather	wee

Spelling and silent letters:

In some words there may be one or more than one silent letter. In the examination the students are advised to focus on the silent consonant rather than on the silent word.

Silent letter	Example words
a	head, bread, deaf, meant
b	debt, lamb, bomb, tomb
c	muscle, blackguard, yacht
d	Wednesday, handkerchief, handbag
g	gnaw, gnome, phlegm
h	honor, heir, ghost, night
k	know, knee, knock
l	talk, folk, salmon, colonel
m	mnemonic
n	hymn, solemn, damn
o	leopard, jeopardy
p	psalm, psychology, pneumatic
q(u)	lacquer
r	myrrh, catarrh
s	isle, aisle, viscount
t	often, thistle, castle, fasten
u	build, guild, plague
w	whole, write, sword
z	rendezvous
gh	sigh, high, daughter

I. Supply the missing letters in the following words.

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. an _ _ nt (<i>i, e</i>) | 6. end _ _ vour (<i>e, a</i>) |
| 2. br _ ll _ ant (<i>i, i</i>) | 7. imp _ l _ te (<i>o, i</i>) |
| 3. d _ sc _ pline (<i>i, i</i>) | 8. p _ ss _ _ n (<i>a, i, o</i>) |
| 4. exp _ ns _ s (<i>e, e</i>) | 9. d _ d _ _ ted (<i>e, u, c</i>) |
| 5. h _ r _ t _ ge (<i>e, i, a</i>) | 10. c _ nd _ m _ (<i>o, e, n</i>) |

II. Underline the silent letters in the following words.

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. honorary (<i>h</i>) | 6. bouquet (<i>t</i>) |
| 2. pneumonia (<i>p</i>) | 7. pseudonym (<i>p</i>) |
| 3. science (<i>e</i>) | 8. fatigue (<i>u, e</i>) |
| 4. psychic (<i>p</i>) | 9. plough (<i>gh</i>) |
| 5. fasten (<i>e</i>) | 10. wreath (<i>w</i>) |

III. Find out the mis-spelt word.

- | | | | |
|------------------|----------------|----------------|-----------------|
| 1. (A) slavery | (B) handicaped | (C) marvellous | (D) travelled |
| 2. (A) melodoius | (B) envious | (C) occured | (D) transferred |
| 3. (A) lovely | (B) sincerely | (C) nicly | (D) solely |
| 4. (A) coming | (B) rhyming | (C) dinnnng | (D) chiming |
| 5. (A) dangerous | (B) couragous | (C) momentous | (D) beauteous |
| 6. (A) believe | (B) recieve | (C) achieve | (D) conceive |
| 7. (A) paid | (B) said | (C) liad | (D) head |
| 8. (A) posess | (B) nineteen | (C) pursue | (D) quarrel |
| 9. (A) valuable | (B) vcation | (C) discipline | (D) happened |
| 10. (A) whether | (B) believe | (C) speach | (D) museum |

KEY

- | | | | | |
|------|------|------|------|-------|
| 1) B | 2) A | 3) C | 4) C | 5) B |
| 6) B | 7) C | 8) A | 9) B | 10) C |

PEDAGOGY

1. ASPECTS OF ENGLISH

(a) ENGLISH IN INDIA AND LANGUAGE LEARNING

“English has today become one of the major languages of the world and Indians can neglect its study only at the risk of loss to them” – *Pandit Nehru*

“English has been holding, is holding and will continue to hold a unique position in India.”

- English is the key that would unlock for the pupils, the vast treasures of all scientific and humanistic knowledge. (*Pandit Nehru*)
- English language is an easy means of communication in the international arena of life.
- Though a foreign language it occupies a unique position in our country, due to its richness, flexibility, elegance and dignity.
- In India English was introduced two centuries ago by the East India Company first for trade and commerce.
- Later the language shaped the political, administrative and educational life of the country.
- English has accelerated the process of modernization of Indian society and has helped us in building newer scientific and cultural traditions.
- Lord Macaulay in his famous minute of 1835 proposed to produce through English education, a class of persons “Indian in blood and color but English in tastes, in opinions, in morals and intellect”.
- Charles Grant – “Father of English education in India.”
- Charter of 1813 – granted sanction to teach English in India.
- Lord William Bentinck and Lord Auckland encouraged study of English by offering white collared jobs.
- Hindu college / Vidyalaya and Duff’s English college establishment popularized English.
- “Downward Filtration Theory” – Lord Macaulay
- Wood’s dispatch (1854) – report of Sir Charles Wood is called the Magna Carta of Indian education, gave equality of status to Indian vernaculars along with English.
- Three universities were established at Calcutta, Bombay and Madras in 1857.
- Indian Education Commission / Hunters commission – 1882

English after Independence –

- After independence, English was taught as a second language.
- ‘Education befitting our conditions’ – slogan after independence.
- “It was a precious gift given by Goddess Saraswati and it would be foolish to throw away the baby along with bath water”. – *Rajaji*

- After a lot of discussions and debates over the status of English in our country between politicians and the educationists, it was decided to continue English as one of the compulsory languages in our education.

Commissions and Committees

“English is the key to the store-house of knowledge not yet available in the Indian languages and as a window to the rapid progress of technology and scientific knowledge that is constantly taking place in the world” – *Language Commission*

- “The first among the languages is that, which possesses the largest number of excellent works. – *Voltaire*
- The University Education Commission (1948) – headed by Dr. S. Radha Krishnan
- The Secondary Education Commission (1952 – 53) – Dr. Lakshmana Swamy Mudaliar observed that English brought us political awakening and national unity.
- It recommended that “our youth should acquire knowledge from all the sources and contribute their share to expansion and development. In this English is bound to play an important part.”
- The Official Language Act – 1963
- Amendment Bill of 1967 insisted upon replacement of English by mother tongue at school stage.
- Kothari Commission (1964 – 66) – English as a library language.
It said “An appropriate language policy should be developed to materially assist in social and national integration.”
- The Central Advisory Board of Education (CABE) 1956 developed *Three Language Formula*. According to this formula, every child should learn three languages in his school career.
 - (i) Mother tongue / regional language should be the first language.
 - (ii) English – II language
 - (iii) Every child should learn Hindi since it is the national language.
- The conference of Chief Ministers in 1961 modified the three languages formula
 - (i) The regional language / mother tongue when it’s different from the regional language
 - (ii) Hindi / any other Indian Language in Hindi speaking areas
 - (iii) English / any other European language.
- National Policy on Education NPE 1968 – Hindi as link language and English as language of science and technology
- NPE 1986 – setting up of rural schools, colleges and universities.
Navodaya Vidyalayas were set up under this act
- Acharya Rama Murti Committee 1986 – emphasized the hours of study and levels of attainment in Hindi and English, irrespective of the duration of study.

English in the Present Day Context:

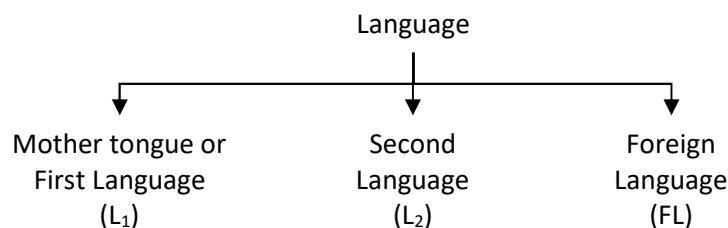
- There is no clear cut policy on the status of English in Indian education

- Different states adopted different methods and the place of English in the school and college levels differ from state to state.
- In A. P. English is introduced at III class

Need for Learning English

- English is an international language.
- It is language of science and technology.
- English as a window on the world.
 “A traveller who can speak English will find somebody who can read English can keep in touch with the whole world without leaving his house.”
- It is language of trade, industry and administration.
- Language of interstate communication
- Language of social communication
- Language of opportunities.
- A language already known to the Indians: Pandit Nehru said “We know it a good deal and we have people who can teach it.”
- A passport for employment: “English opens to us prospects of employment at home and abroad and offers means of a cultural communication with other parts of the world.
- Gateway of higher education and library language.
- One of the six official languages of the UNO.

SECOND AND FOREIGN LANGUAGE DISTINCTION



- Mother tongue is considered as first language because he learns first it from his mother's lap and is continuously exposed and feels most comfortable.
- In multilingual country like India, regional language is also considered as the first language.
- A second language is usually not a native language in a country but is widely used as a medium of communication.
- For us English is second language.
- Foreign language is not used as a medium of instruction but it is taught as a school subject or at senior level solely for the purpose of giving the status a foreign language competence.
- In China, Japan, Russia – English is a foreign language.

EVALUATION

Choose the correct answer and write in the space provided.

1. Macaulay's minute was dispatched in the year. ()
(a) 1840 (b) 1890 (c) 1835 (d) 1935
2. Who is considered as Father of English education in India? ()
(a) Bentinck (b) Charles Grant (c) Charles Wood (d) Duff
3. Hindu College was founded by ()
(a) Pandit Nehru (b) Raja Ram Mohan Roy (c) Gandhiji (d) Tagore
4. Downward filtration theory was given by ()
(a) Macaulay (b) Auckland (c) Subhas Chandra Bose (d) Shastri
5. Which of the following is considered as Magna Carta of Indian education? ()
(a) Charter of 1813 (b) Wood's despatch (c) both (d) None
6. Number of universities established in 1857. ()
(a) 1 (b) 3 (c) 4 (d) 8
7. After independence English was taught as ()
(a) Mother tongue (b) Foreign language (c) Second language (d) all
8. University Education Commission gave its report in the year ()
(a) 1919 (b) 1947 (c) 1957 (d) 1948
9. One of the following is called as Mudaliar Commission. ()
(a) Radha Krishnan Commission (b) University Education Commission
(c) Secondary Education Commission (d) Kothari Commission
10. Which board developed 3-language formula? ()
(a) CBSE (b) CAGE (c) SCERT (d) NCERT
11. Navodaya Vidyalayas were set up under the act ()
(a) NPE 1986 (b) NPE 1968 (c) Education Act (d) none
12. Which language is considered as passport for employment? ()
(a) German (b) Chinese (c) English (d) Hindi
13. In multilingual country which is considered as first language? ()
(a) Hindi (b) English (c) Telugu (d) regional language
14. The word 'language' is derived from ()
(a) Latin (b) German (c) Sanskrit (d) Telugu

15. Linguistic communication refers to ()
 (a) animal communication (b) bird communication
 (c) human communication (d) dolphin communication
16. Pavlov conducted experiments on ()
 (a) pigeon (b) dog (c) cat (d) rat
17. Laws of learning were given by ()
 (a) Pavlov (b) Skinner (c) Thorndike (d) Gestalt

KEY

- | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|-------|
| 1) c | 2) b | 3) b | 4) a | 5) b | 6) b | 7) c | 8) d | 9) c | 10) b |
| 11) a | 12) c | 13) d | 14) a | 15) c | 16) b | 17) c | | | |

(B) PROBLEMS OF TEACHING ENGLISH:

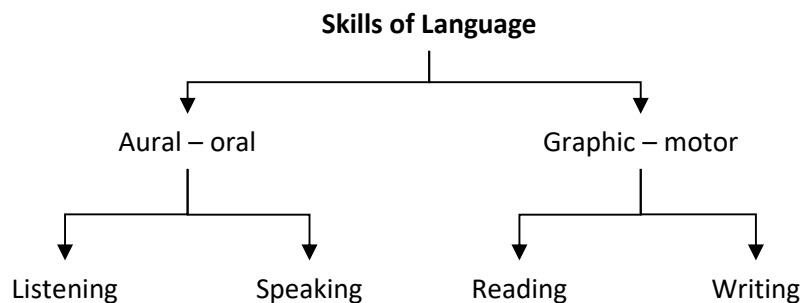
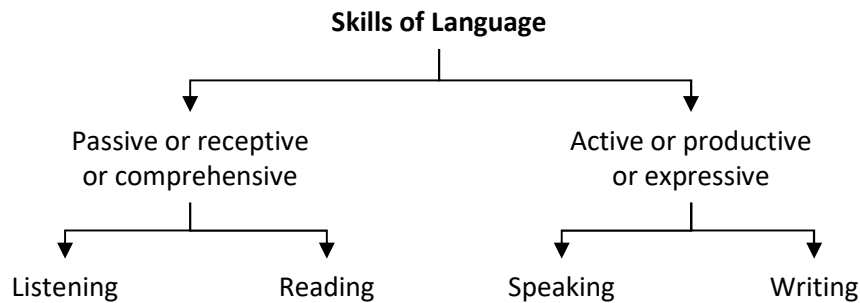
- Teaching of English language in India faces many problems
- The teachers are not trained at all in the basic methodology of teaching language or in teaching the structure of English language
- There is something wrong with the teaching of English language in Indian schools.
- Pupils are taught English language for about six periods a week for six years. But they hardly have the ability to speak and write in English language with minimum errors.
- Pupils do not know how to use the most common structures of English language.
- The conditions under which English language is being taught in schools are far from satisfactory
- In many situations of language use, there is some degree of mismatch between the knowledge possessed by someone and the demands of the situation.
- In order to avoid this type of problems, care should be taken to teach them the language from the beginning stages.
- An average second language learner is seldom able to engage naturally and extensively in a target language environment because the learner either lives in the mist of English language speakers or is isolated from full participation with other second language.
- The students are more anxious while learning English language. Anxiety is the most crucial factor which effects the English language learning.
- Children face problem in the pronunciation, sentence structure, grammar, vocabulary and other aspects of English language.
- Regional tongue interference is the main problem for the children and it becomes very difficult for them to acquire the four skills of a language.
- The major problems in pronunciation is with the vowel *O*, the consonant *P* being pronounced as *B*.

2. OBJECTIVES OF TEACHING ENGLISH

- English is taught as second or third language in the school.
- It is expected from our learners of English that they will understand English when spoken and read and will express their thoughts correctly through independent speech and writing.
- According to Palmer, the literary aim should not be followed at school stage. This stage is for linguistic aims only.
- “To aim at language is to pave way to literature.”
- The main purpose in teaching English to school children is to develop in them certain abilities. They are
 1. The ability to understand English when it is spoken. It includes the ability to
 - (a) Recognize English sounds without errors.
 - (b) Draw meaning from what is heard.
 - (c) Respond in action as reaction to hearing.
 2. The ability to speak English: speech occupies a unique position in a language and is the base for all language learning. It includes
 - (a) Pronounce with correct stress and intonation
 - (b) Speak clearly and fluently
 - (c) Speak at normal speed without any difficulty.
 3. The ability to read English: It includes
 - (a) Ability to recognize the meaning of words.
 - (b) Ability to read aloud correctly with proper stress and intonation
 - (c) Skill of grasping the gist of a passage.
 - (d) Ability to read books and articles of general interest with speed and understanding.
 - (e) Ability to get facts accurately.
 - (f) Ability to read rapidly, easily and fluently to get the thought with accuracy and speed.
 4. The ability to write English: Writing is the hardest task and it takes a long time to learn. It demands mechanical control of muscles. The writing abilities developed in the children are
 - (a) Ability to form letters.
 - (b) Ability to write words with correct spelling
 - (c) Ability to write grammatically correct sentences
 - (d) Ability to express ideas, thoughts and feelings in written form.
- At secondary stage, *literary development i.e.* development of ‘creative thought’ in students should also be included as during this stage (13-17 years) the students are in the age of creative thinking.
- The literary objectives of teaching English at senior level can be
 - (a) Development of a taste for English literature by reading prose, poetry, story etc.
 - (b) Drawing aesthetic pleasure from reading English literature.
 - (c) Understanding critical views of writers.

- (d) Developing the ability of translating.
- (e) Developing interest and a liking for English literature.

Thus the teacher of English has to develop in the child receptive as well as productive abilities.



Practice Test

1. English is taught as _____ language in Indian schools.
(a) first (b) second (c) third (d) (b) or (c)
2. According to _____, linguistic aim should be followed at school stage.
(a) Gokak (b) Palmer (c) Kothari (d) Saraswati
3. Speaking is an _____ skill.
(a) active (b) productive (c) expressive (d) all
4. Listening is _____ skill.
(a) expressive (b) graphic motor (c) aural-oral (d) psychomotor
5. Reading is _____ skill.
(a) receptive (b) graphic motor (c) both (a) and (b) (d) none
6. _____ is the base for all language learning.
(a) listening (b) speaking (c) reading (d) writing
7. _____ is the hardest task and takes a long time to learn.
(a) writing (b) speaking (c) listening (d) oral
8. During _____ period creative thinking develops in students.
(a) 10 to 12 years (b) 11-12 years (c) 13-17 years (d) 18-20 years
9. Studying _____ facilitate literary development
(a) psychology (b) philosophy (c) literature (d) sociology
10. Literature development should be included at
(a) school stage (b) secondary stage (c) college level (d) primary stage

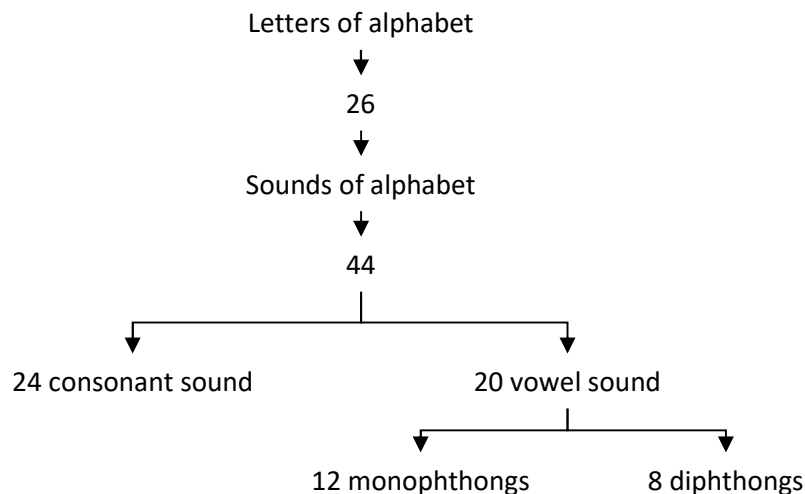
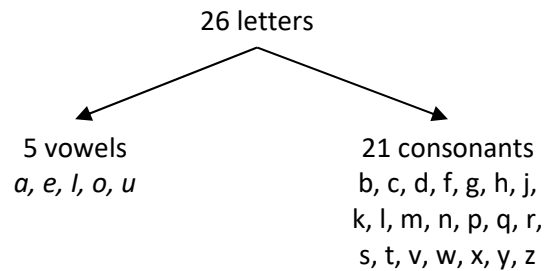
1) d 2) b 3) d 4) c 5) c 6) b 7) a 8) c 9) c 10) b

3. PHONETICS / TRANSCRIPTION

Correct pronunciation is an important aspect of learning any language.

Most of us speak English with a regional accent, because the sounds, rhythm and intonation of our first language influence greatly the articulation of English sounds, rhythm and intonation.

English alphabet has 26 letters



As there are 44 sounds for 26 letters of English alphabet, the pronunciation varies.

Note: There is no word in English that has not a vowel in it.

Ex: cut /k^t/

put /pʊt/

This shows the letter of English represent more than one sound and different letters may represent the same sound.

Ex: scienece niece
 judge jump

Important features of pronunciation:

2. Pronunciation of the letter *r*: The letter *r* is pronounced only when it occurs before a vowel as in *prince*, *cry*. When *r* occurs before a consonant sound or word finally (unless followed by a word beginning with a vowel) it is not pronounced.
3. Pronunciation of the past tense suffix: -d / ed
 - ★ When the verb ends in either /t/ or /d/ sound, then the past tense marker is pronounced as /ɪd/ as in *lifted*, *needed*.
 - ★ When the verb ends in a voiceless sound (p, k, f, θ, s, ʃ, h, tʃ/) other than /t/, then the past tense marker is pronounced as /t/, as in *pushed*.
 - ★ When the verb ends in a voiced sound (/b, g, v, ð, dʒ, ʒ, m, n, ŋ, l, r, j, w/ and the vowels other than /d/, the past tense marker is pronounced as /d/, as in *buzzed*.
4. Pronunciation of the plural suffix / the passive suffix / the third person, singular form of the verb: 's / es'
 - ★ It is pronounced /ɪz/ when a word ends in / s, z, ʃ, ʒ, tʃ, dʒ / as in the *roses*.
 - ★ It is pronounced as /z/ when a word ends in a voiced sound other than / z, ʒ, dʒ / as in *boys*.
 - ★ It is pronounced as /s/ when a word ends in a voiceless sound other than /s, ʃ, tʃ / as in the *cats*.

Syllable:

- It is a unit higher than a sound in the sound system of a language.
- It is a group of one or more sounds with the vowel sound as its essential part.
- Words are made of one or more syllables
- The number of vowel sounds in a word is an indication of the number of syllables it has

Phonetic symbols

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

The English alphabet is divided into consonants and vowels. There are five vowels which have twenty sounds and the twenty one consonants have twenty four sounds. Pronouncing words as they are written may be wrong and funny. To pronounce correctly there is a phonetic alphabet called the International Phonetic Alphabet IPA. We have symbols for each of the forty four sounds of the English alphabet.

VOWEL SOUNDS

No.	Symbol	Example
Simple Vowels		
1	/ɪ/	pit, sit, pretty
2	/e/	pet, bed, ten
3	/æ/	rat, bag, mat
4	/ʌ/	cup, cut, but
5	/ɒ/	pot, got, not
6	/ʊ/	put, book, woman
7	/ə/	about, allow, postman
Long Vowels		
8	/i:/	bee, people, she
9	/ɑ:/	ask, farmer, father
10	/ɔ:/	core, door, four

No.	Symbol	Example
11	/u:/	too, shoe, more, food
12	/ɜ:/	bird, burn, word
Diphthongs		
13	/eɪ/	day, baby, make
14	/əɪ/	buy, eye, nine
15	/ɔɪ/	boil, oil, employ
16	/əʊ/	low, go, blow
17	/ɪe/	hear, dear, heir
18	/eə/	there, care, heir
19	/əʊ/	how, now, cow
20	/ʊə/	pure, sure, poor

Long vowels are followed by a colon (:) and the sound must be produced for a good deal longer than for a short vowel. A diphthong is a sound with two vowels or combination of two sounds more like a simple vowel with a glide.

No.	Symbol	Example
1	/p/	pencil, power, put
2	/b/	ball, bunch, beauty
3	/t/	table, tale, teach
4	/d/	dog, dance, doll
5	/k/	kettle, cat, kite
6	/g/	goat, big, go
7	/tʃ/	chin, chair, church
8	/dʒ/	jam, jump, jug
9	/f/	fan, rough, cliff
10	/v/	van, visit, five
11	/θ/	truth, cloth, thick
12	/ð/	that, then, mother
13	/s/	sink, kiss, sell

No.	Symbol	Example
14	/z/	zero, zoo, buzz
15	/ʃ/	shine, caution, ship
16	/h/	hat, hot, hotel
17	/m/	rain, calm, mug
18	/n/	nurse, manner, hen
19	/ŋ/	ring, ring, bang
20	/l/	leaf, tall, leg
21	/r/	car, radio, carrot
22	/j/	you, yes, young
23	/w/	water, wet, wall
24	/ʒ/	vision, treasure, pleasure

PRACTICE TEST

1. There are _____ letters in English alphabet.
 (a) 15 (b) 18 (c) 26 (d) 10
2. *u* is a
 (a) vowel (b) consonant (c) both (d) none
3. Monophthongs are also known as
 (a) impure sounds (b) pure (c) mixed (d) all
4. How many words in English do not have a vowel in it?
 (a) 5 (b) 6 (c) 7 (d) none
5. When the verb ends in a voiceless sound the past tense makes is pronounced as
 (a) /ɪd/ (b) /t/ (c) /r/ (d) /d/
6. *es* in roses is pronounced as
 (a) /z/ (b) /s/ (c) /ʃ/ (d) /ɪz/
7. A unit higher than a sound in the sound system of a language is
 (a) sentence (b) word (c) syllable (d) passage
8. Words are made up of
 (a) one syllable (b) two syllables (c) three (d) a, b or c
9. In chair the underlined letters are written as
 (a) /t/ (b) /ʃ/ (c) /tʃ/ (d) /d/
10. In jump the underlined letter is written as
 (a) /d/ (b) /dʒ/ (c) /k/ (d) /d/

Answers

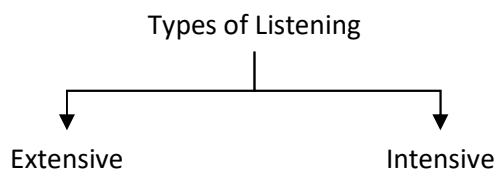
- | | | | | |
|------|------|------|------|-------|
| 1) c | 2) a | 3) b | 4) d | 5) b |
| 6) d | 7) c | 8) d | 9) c | 10) b |

4. DEVELOPMENT OF LANGUAGE SKILLS

(a) LISTENING, SPEAKING, READING & WRITING SKILLS

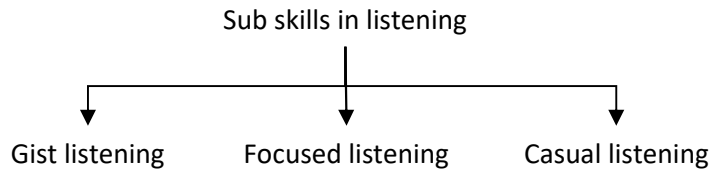
Listening Skills:

- The aim of teaching listening comprehension is to help learners of English develop skills to cope with listening to speech in real life.
- It needs to be developed consciously and systematically.
- Listening is comparatively passive and requires less exertion on the part of the learner, hence the skill is called *receptive* skill.
- Listening and speaking which demand the exercise of the auditory and speech organs may be called *audio-lingual* or *aural-oral* skills.
- Interaction or real communication is possible only when there is proper reception and comprehension of a message.
- Difference between listening and hearing: While we listen we pay conscious attention to what is being said. We hear and we may forget. When we listen, we listen with a purpose and with attention which we may retain in our mind for a longer period.
- A good listener learns a language quicker and more efficiently.
- Without listening, there is no communication.

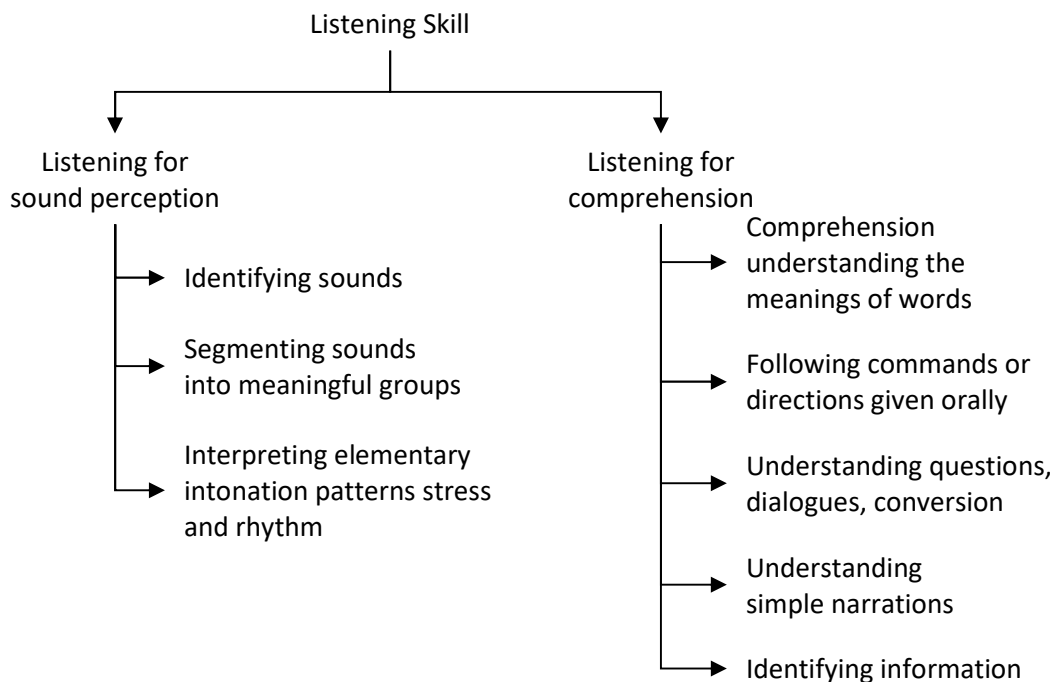


- In extensive listening the learners listens to an interesting story or anecdote. The listening material may be lengthy.
- Here the learner listens for pleasure.
- It may take place inside or outside the school.
- During intensive listening, the learner listens very carefully. *Example:* listening to directions.
- The listening material is short.

- There is some amount of challenge so that the learner gets practice in specific listening skills.
- It takes place in the class and should be so designed that it is practical, easy to administer and can be completed within the time limit.



1. Gist Listening: Here we listen to general lectures speeches, seminars etc. as a whole and come out with the information in a gist.
2. Listening for specific details or focused listening: When we listen carefully and attentively and come out with details of important facts and events.
3. Casual Listening: When we listen without any particular purpose in mind it is called casual listening. *Ex*: songs

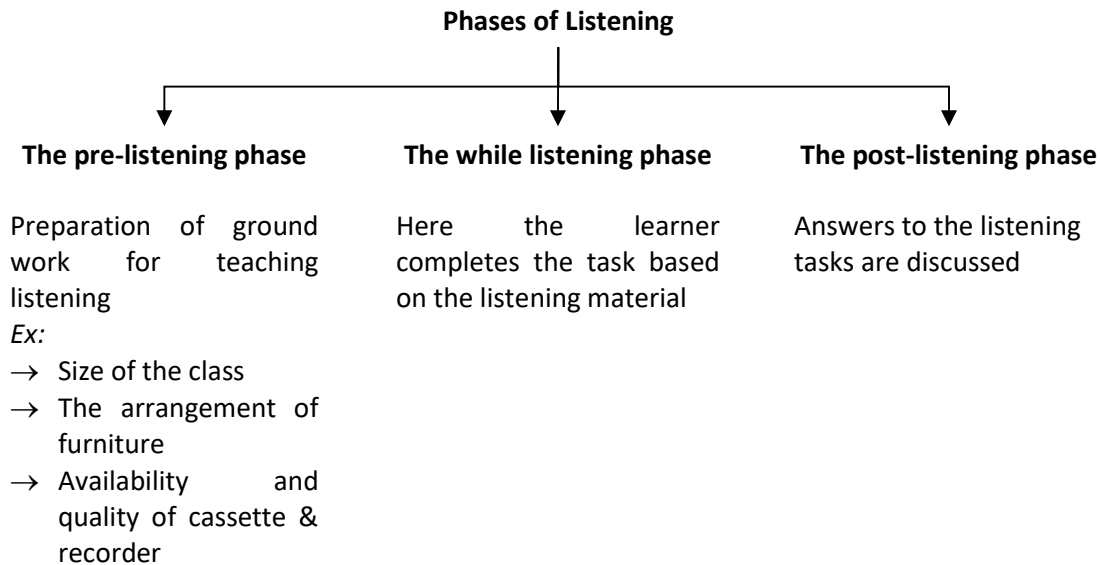


Three stages of listening: Hearing → Processing → Evaluating

According to Wolin and Coakly, there are five kinds of listening

1. **Discriminative**: We listen to sensitive arguments and language to distinguish between different ideas and facts.
2. **Comprehensive Listening**: Makes understand what we listened.

3. **Critical Listening:** Makes us to evaluate what we listened.
4. **Appreciative Listening:** for pleasure enjoyment.
5. **Therapeutic Listening:** Makes the individual to simply listen without making any evaluation.



Developing Listening Skills: Dawson, Zoolinger and Elwell suggested the following activities:

1. **Cartooning:** Sketch an organized cartoon of a character or a situation in the story.
2. **Dramatization** in response to a story listened.
3. **Telling or writing to** a story tell or write ending to a story.
4. **Sound effects:** The teacher reads a poem or story accompanied by sound effects.
5. **Story telling:** gives an opportunity to listen appreciatively and creatively
6. **Discussion:** Content discussed in films on the comprehension level of the learner.
7. **Problem solving:** to improve their vocabulary problem solving activities.

Penny Ur has suggested a few activities to develop listening comprehension.

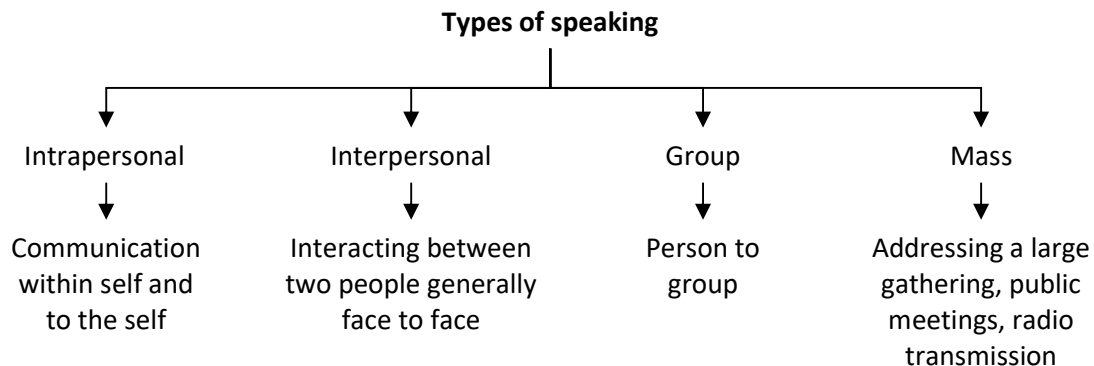
- ★ The students have to listen to the news and write important features.
- ★ Listen to the weather report and note distinctions among different cities and towns by drawing bar graphs.
- ★ Listen to various English announcements at bus station, railway station and airport.
- ★ Exchange views with your friends or relatives over the telephone
- ★ Participating in interviews
- ★ By appearing for tests as TOEFL / GRE

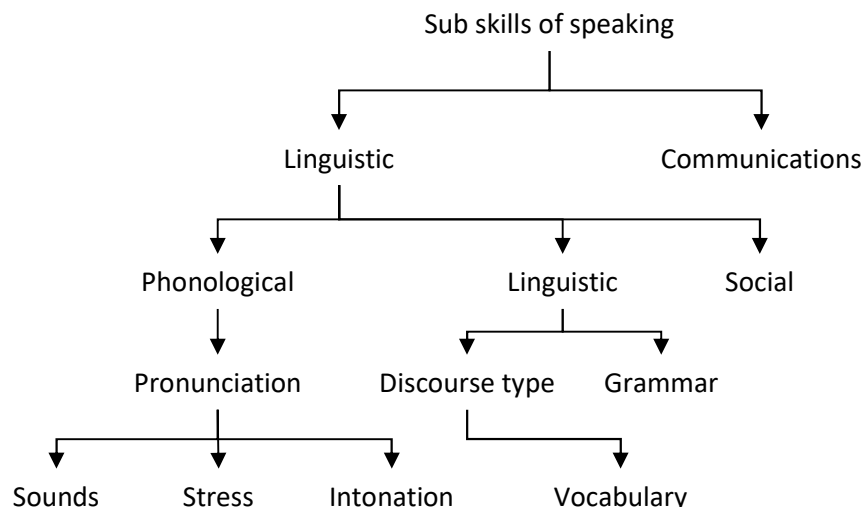
Activities for listening Comprehension:

1. **Dictation:** The teacher dictates a number of words very quickly. Students are unable to catch all words. They are then asked to pool in the words they have written. The complete list is then used to write down a story.
2. **Listening and following a route:** a route map is used and exercises designed to link the spoken description with the map.
3. **Listening to telephone call and writing the message:** Middle school children can be involved in this.
4. **Listening to a sports commentary and completing a chart:** The learner listens to the commentary for specific information.
5. **Listening to instructions and marking a ground plan:** In this activity the learners have to mark a ground plan for the school fete.
6. **Jigsaw Listening:** In this the teacher divides the class into groups. Each group listens to a part of the story on audio cassette. In the next stage learners send one / 2 members from their group to other groups. They will be asked several questions and will have to respond and give information. The various groups thus collect the missing sequences of the story. Now, in their original groups they speculate on the last part of the story.

SPEAKING SKILLS

- Speaking is an *active* skill. Here, the person is at the transmitting end of the channel and has to take the initiative. Hence it is a *productive* skill.
- It is an *audio lingual* skill.
- In speaking the speaker
 - (a) Wants to speak
 - (b) Has some communicative purpose
 - (c) Selects from his language store.





Developing Speaking Skills:

1. **The Conversation Class:** Here the teacher sits with a group of children and asks them questions about their home, family, work etc.
2. **Topic based discussion class:** The teacher plans discussion on interesting topics.
3. **Task centered fluency practice:** A group is given a task to perform through verbal interaction. It may be in the form of a group activity or role play.
4. **Using stories:** Story telling is the 'most ancient and compelling of human activities' (John Morgan and Mario Rinvolveri)
 - (a) **Theme Pictures:** The teacher chooses story and narrates it to the class. She then spreads the pictures on a table at the end of the room. Students are then asked to pick pictures that they associate with the story.
 - (b) **Skeleton Stories:** The learners can be given the skeleton form of the stories. Once the skeleton form of the stories. Once the learners have heard the story they are asked to give their version of it.
 - (c) **Using sound sequences:** Here the teacher plays a recorded sound sequences on an audio cassette. The students listen carefully. In groups of 4 / 5 each student tells the group his / her interpretation of the story. The group finally selects the most interesting story and sends one story teller from the group to tell the story to the whole class.
 - (d) **Dictation:** A set of words are dictated to the class. The group appoints one person as the secretary. The words are written on the board. Each group constructs a story from the list, following the order given. Students are then asked to tell their story to the entire class.

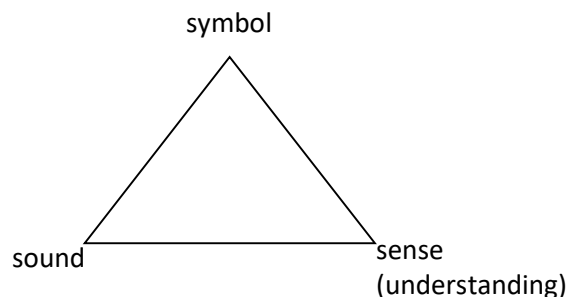
- (e) **Picture Composition:** The teachers draws an incomplete picture on the board. Students are divided into groups. Each group given a turn to add to the picture. Once all groups have taken turns at drawing, each group tells their version of the story to the whole class.
5. **Participating in a discussion:** Discussion can precede reading texts. The reading text can enable learners to delve into the theme and thus participate more effectively in the discussions that follow.
6. **Class debate:** Teachers can take up relevant topics for debates which are linked to the students life at school and home.
7. **Role Playing:** The teacher allots a role card to each student. The card has some points which a student can take up in the course of the activity. Initially, a short demonstration in which the teacher and a few students work out some role play can be useful.
8. **Information Transfer Exercises:** Simple and single pictures can be used for straight forward description. Two pictures can also be given to the students and ask them to state the difference between the two.
9. **Information Gap Activities:** Here students are given different bits of information and by sharing these bits of information they complete a task. This can be arranged in pairs or in groups.

READING SKILLS

Francoise Grellet says, “Reading comprehension is understanding a written text means extracting the required information from it as efficiently as possible”.

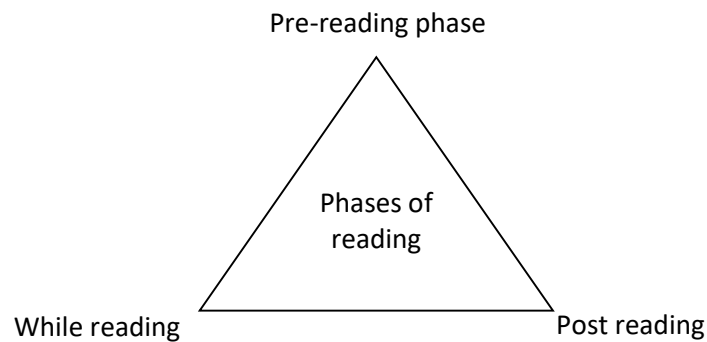
- Reading is *receptive* or *passive* or *comprehensive* skill where the person is at the receiving end of the communication channel.
- Reading is *graphic* skill which involves visual organ.

Process involved in Teaching Reading:



Sub skills of reading:

- ★ Reading at reasonable speed.
- ★ Understanding phraseology of both lexical and structural along with sound, stress and intonation.
- ★ Guessing from the context some of these things.
- ★ Silent reading without lip movement.
- ★ Fact finding
- ★ Summarizing the entire passage, theme or story
- ★ Visual perception and effective reading



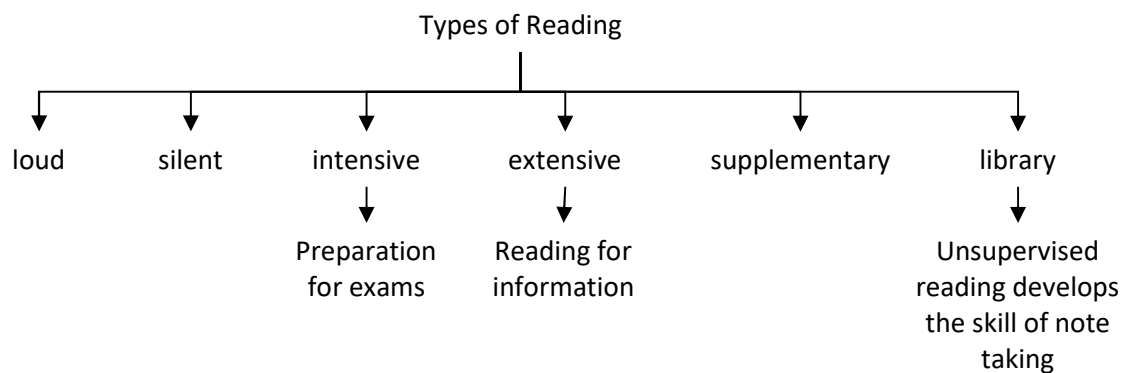
Pre-Reading Phase: This phase consists of a variety of tasks. These tasks prepare learners' interest in the topic, encourage them to predict and deal with difficult vocabulary.

While Reading Phase: This phase aims at

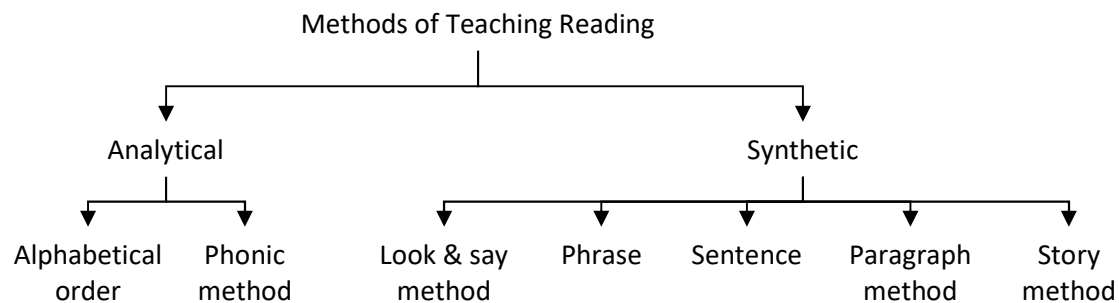
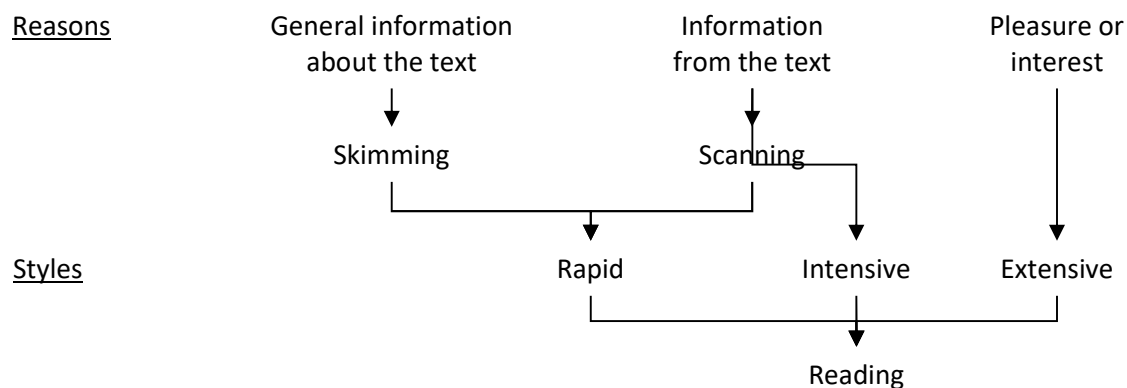
- ★ To help understand the writer's purpose
- ★ To help understand the organization of the text
- ★ To clarify the text context
- ★ As a rule, while reading work should begin with a general or global understanding of the text and then move to the smaller units such as paragraphs, sentences and words.

Post Reading Phase: The aims of post-reading exercises are

- ★ To consolidate and reflect upon what has been read and
- ★ To relate the text to the learner's own knowledge, interests and views.



The relationship between reasons for reading and various styles of reading.



1. **Analytical Method:** Attention to individual letters and sounds of the alphabet.

(b) Alphabet / letter method / spelling method:

- ★ It is an old method of teaching reading.
- ★ Here the students are taught the alphabet first A to Z, then learn to combine them.
- ★ Employed in Indian schools.

(c) The phonic method: Here the pupils are helped to learn the sounds of the letters of alphabet and then they are helped to recognize the symbol.

★ Employed in UK

2. **Synthetic Method:** Deal with the whole word, phrases, sentence paragraph or story reading.
- (a) Word / Look and Say Method: The pupil are helped to learn words by showing actual object or their pictures. It is a psychologically sound method. P. C. Wren calls it 'the one and only rational method'.
 - (b) Phrase Method: Here pupils are taught phrases instead of words. According to Menon and Patel, 'The phrase method is based on the assumption that phrases are more interesting than words and place emphasis on meaning.
 - (c) Sentence Method: Here pupil are taught to read complete sentences instead of mere words or phrases. Appropriate pictures are also used to illustrate the sentences.
 - (d) Paragraph Method: Pupil are made to read a group of sentences or paragraph as a whole.
 - (e) Story Method: Sequence of sentences are used to form a story and this becomes the unit of reading activity.

Developing Reading Skills:

- Acting according to what is written on the blackboard or cards.
- Recognition of number read and identification of names of days of the week, of months etc.
- Reading labels and identifying pictures, caption matching
- Read the paragraphs
- Jumbled sentences: rearrange the jumbled sentences in correct order.
- Prediction: The teacher gives the pupil a part of a story and asks them to predict what comes next.
- Question – Answer Technique: A technique was developed by Dorothy Watson called ERRQ technique (Estimate, Read, Respond, Question). The main aim is to get the pupil to link the knowledge he has with the new information.
- Note taking or note making on the text covered or framing questions.

WRITING SKILLS

- Writing is one of the two expressive skills in the field of language.

- Lord Bacon says “Reading makes a full man, conference a ready man and writing an exact man.”
- It is a motor skill involving psychomotor organs.
- “Writing is a tool used to enable us to express what is in our mind and for some people, it is almost as important as speech” – Bell.

Sub Skills in writing: The sub skills in writing as given by Anne Raines are

1. Mechanics: handwriting, spellings, punctuation
2. Word Choice: vocabulary, idiom, tone
3. Organization: paragraphs, topic and support cohesion and unity
4. Syntax: sentence structure, sentence boundaries, stylistic choices
5. Grammar: rules for verb agreement, articles, pronouns etc.
6. Content: relevance, clarity, originality, logic. Etc.
7. The writing process: getting ideas, getting started, writing drafts, revising
8. Purpose: the reason for writing.

Writing Process: Major phases of the writing process

- ★ **Planning:** Planning stage is also known as *prewriting stage*. Before putting pen to paper, good writers try to answer two basic questions
 - (a) Why am I writing this?
 - (b) Who is supposed to read this?
- ★ **Translating:** means putting your thoughts into appropriate language *i.e.* finding the right words and sentences for your thoughts.
- ★ **Reviewing or Editing:** Many good writers keep reviewing their work as they write.
- ★ **Monitoring:** The process of monitoring is in operation right through the 3 stages of composition. As we plan we monitor our ideas; while drafting, we monitor the mechanics including punctuation, vocabulary and grammar. Editing and reviewing are also forms of monitoring.

Developing Writing skills:

- ★ Description
- ★ Narration
- ★ Reporting
- ★ Arguing
- ★ Filling in forms
- ★ Information transfer
- ★ Composition
- ★ Diaries
- ★ Dialogues
- ★ Letters
- ★ Paragraphs / essays.

PRACTICE TEST

1. Listening is a
(a) comprehensive skill (b) receptive skill
(c) oral skill (d) both (a) and (b)
2. _____ Commission recommended that English must be taught as 'a library language'
(a) Mudaliar (b) Kothari (c) West (d) University
3. Giving commands leads to the development of
(a) reading (b) writing (c) listening (d) speaking
4. Which method of teaching reading plays attention to individual letters?
(a) synthetic method (b) extensive method
(c) analytic method (d) intensive method
5. Look and say method is
(a) letter method (b) phrase method (c) word method (d) sentence method
6. Alphabet method is also called
(a) phonic method (b) phrase method (c) story method (d) letter method
7. The method of reading with eyes is
(a) loud reading (b) silent reading (c) intensive (d) extensive
8. The 'one and only rational method' of teaching to read is
(a) phonetic method (b) word method
(c) look & say method (d) both (b) & (c)
9. Listening to classroom teaching is example of listening
(a) casual (b) focused (c) discriminating (d) critical
10. Communication within self and to self is
(a) interpersonal (b) group (c) intrapersonal (d) mass
11. Topic based discussion class is useful in developing
(a) speaking (b) listening (c) writing (d) reading
12. The most ancient and compelling of human activities is
(a) theme picture (b) discussion (c) story telling (d) none
13. The listening material is short in
(a) extensive (b) intensive (c) both (a) & (b) (d) none
14. Answers to listening tasks are discussed in
(a) pre-listening phase (b) while listening phase

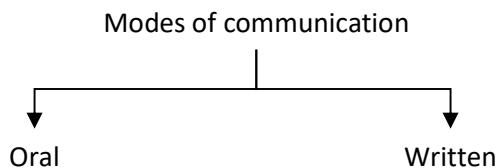
- (c) post-listening phase (d) all the above
15. Attending a telephone call and writing the message is an effective way to develop
(a) listening (b) speaking (c) reading (d) writing
16. _____ stage is also known as pre-writing stage
(a) translating (b) reviewing (c) planning (d) editing
17. Reading is
(a) receptive skill (b) passive skill (c) comprehensive skill (d) all
18. A technique of question answer development by Dorothy Watson is
(a) QRRE (b) RQRE (c) ERRQ (d) RQQE
19. Which of the following is a sub skill of reading
(a) mechanics (b) syntax (c) guessing (d) grammar
20. _____ reading is without lip movement.
(a) silent (b) loud (c) phonic (d) script

ANSWERS

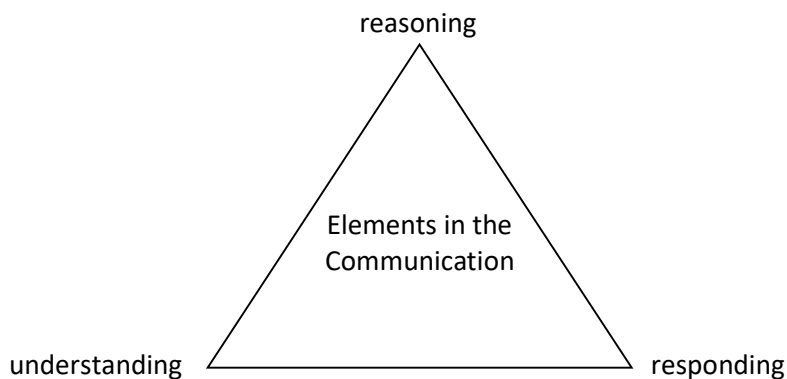
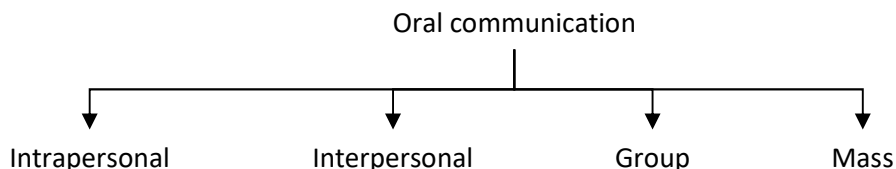
- | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1) D | 2) b | 3) c | 4) c | 5) c |
| 6) d | 7) b | 8) d | 9) b | 10) c |
| 11) a | 12) c | 13) b | 14) c | 15) a |
| 16) c | 17) d | 18) c | 19) c | 20) a |

(b) COMMUNICATION SKILLS

- Communication is a two way process of transmitting and receiving information.



- Oral communication involved two skills – listening and speaking



- Every speaker should be a good listener and every listener is expected to speak well.
- Communication is a two way process, the encoder (tr) and the decoder (pupil) should work hand in hand to make the process effective.
- The encoder serves as a source of information and transmits it in the form of a message and the decoder receives the information, responds to it and serves as a feedback for the former.

Developing Communication Skills:

1. **Dialogues:** The classroom dialogues between the teacher and a student or between student and a student or students.
2. **Role play:** also known as *socio-drama* is a form of drama that has been derived from observations of children at play. It is a form of socialization.
3. **Dramatization:** Oral fluency can be promoted by this technique.
4. **Narration:** is a form of a short monologue in which a student describes or talks about somebody or something.

5. **Story telling:** The pursue of this activity is to develop the students ability to tell a story in a relaxed and natural style of speech.
6. **Conversation:** It usually starts with a question or remark from the teacher to which one / more students respond.
7. **Discussion:** It is an exchange of opinions and ideas.
8. **Parallel sentences:** The pupil may be given a few connected sentences, preferably from the book and they may be asked to make parallel sentences.
9. **Action chains:** Very useful to practice a certain language item by a group of pupils.

Practice Test

1. Communication is _____ way process of transmitting and receiving information.
(a) one (b) three (c) two (d) four
2. There are _____ modes of communication.
(a) five (b) six (c) one (d) two
3. Oral communication involves.
(a) writing skill (b) listening skill (c) reading skill (d) none
4. One of the following is oral communication.
(a) interpersonal (b) encoder (c) viva (d) all
5. _____ is an element of communication.
(a) signally (b) reasons (c) beckoning (d) none
6. Face to face communication is
(a) interpersonal (b) group (c) interpersonal (d) mass
7. _____ serves as source of information.
(a) decoder (b) encoder (c) barcoder (d) all
8. _____ responds to the information
(a) decoder (b) encoder (c) barcoder (d) all
9. _____ is also known as socio-drama
(a) dialogues (b) discussion (c) story telling (d) role play
10. _____ is a form of short monologue
(a) dramatization (b) conversation (c) narration (d) discussion

1) c 2) d 3) b 4) a 5) b 6) c 7) b 8) a 9) d 10) c

5. APPROACHES AND METHODS AND TECHNIQUES OF TEACHING ENGLISH

An approach refers to actual nature of language.

It deals with 2 aspects.

(a) What is the kind of subject matter to be taught?

(b) How best do pupils learn it. i.e. we can say approach deals with assumptions.

Structural Approach / New Approach / Oral / Audio Lingual Method / Aural – Oral Approach

Brewington – “Structural Approach is a scientific study of the fundamental structures of English Language, their analysis & logical arrangement.

An English sentence has a structure of its own

SVO – Affirmative – This is a pen.

Rahul works day & night.

Interrogative – Is this a pen?

Words are framework of a sentence & how they are placed in a sentence is sentence pattern. So, structure is the way words are arranged to form meaningful units of speech. Approaching English on basis of selected structures is called Structural Approach.

Structural approach means the arrangement of words in such a way as to form suitable pattern of sentences.

Prof. Menon & Patel “ The structural approach is based on the belief that in learning of a foreign language mastery of structure is more important than the acquisition of vocabulary”.

Principals of Structural Approach

Formation of Language habits.

Learning a language is a habit formation process & lot of practice. In this approach lot of drill work is given to the learners lot of practice is given in Learning, Speaking, Reading, Writing.

Importance of Speech

Speech is basis for learning other skills like reading writing. This approach gives speech more importance.

Pupils Activity

Pupils activity is given more importance than teacher’s activities.

Mastery of Structures

Mastery of Structure is important for effective learning of language. If emphasis is laid on all 4 skills it ensures mastery of structure One structure is taken up as the teaching point. Its Learning, Speaking, Reading, Writing practice is given to learners.

Teach one item at a time

One structure is taught at a time in this approach results in mastery.

Meaningful Situations:

The teacher has to create meaningful situations through facial expression, dramatization, and demonstration. Teacher should make learning interesting.
How to create situations

1. By using Actual Objects –By showing objects & outside the class room.
Eg: This is a pen.
2. Through Gestures & Actions: For creating certain situations, actions, have to be performed.
Eg: I am reading, I am writing.
He is standing.
3. By using models, charts, pictures and Match stick Diagrams – There are certain things which in actual from can't be brought into classroom. In such situations models can be brought into charts, simple match-stick diagrams also play vital role.
4. Action Chains: Through actions chains the same structure can be drilled very well.
Eg: No. of continuous actions may be performed by teacher.
I am shutting the door, I am opening the door.

Merits:

Creativity – It makes its creative. They are able to think of No.of sentences on their own.

1. A child can learn better by making contrastive study of English language & Mother tongue.
2. More scope for learners to practice the use of structure orally.
3. Less scope for mistakes as presentations & practice of structures is structured.
4. It provides for habit formation, pupils are likely to retain what they learn fluency in speech through this method Fluency in Spoken English is acquired by students.

Demerits:

- Reading and Writing are not given much importance.
- Very slow rate of vocabulary building.
- Qualified teacher is required.
- By not making use of child's mother tongue the child may not be able to get the meanings of all words, phrases & sentences.

CLT - Communicative language teaching / communicative approach.

The structural approach makes the learner, “ Structurally competent but communicatively incompetent.” This drawback led emergence to this approach.

Its learner – centered Approach. It give s the learner not only grammatical competence but also social skill as to what to say, how to say, when to say in order to satisfy his daily needs.

This approach aims to develop both accuracy

- Fluency from the vary beginning of language learning.
- Communicative teaching is a function based and task centered approach.

- The learner is constantly faced with problems of how to learn English and chooses his own route to solutions. He learns by discovery.
- Here learner is given some tasks like making a request for
 - (a) making a phone call
 - (b) greeting and introducing people.
- Here the teacher role is that of aco – participant.
- Teacher should provide all resources necessary for effective communication.

Principles:

Contextualization and meaning are important.

- There is no ban on use of mother tongue (limited)
- Reading and writing can start simultaneously
- Fluency, acceptable language appropriateness are goals of communicative skill.
- Pair and group work are encouraged.

Merits – By interacting in groups, pupil feel confident.

- They get more language practice and acquire fluency and accuracy in English usage.

Demerits – Overcrowded classrooms make group work difficult to organize

- Many teachers lack language skills.
- Detailed classroom technique integrating the textual lessons and communicative tasks have yet to be evolved.

Methods of Teaching English

Method gives a detailed plan for presentation of language material and procedure and steps followed by teacher while teaching the language.

A language teaching method must include.

- Selection
- Gradation
- Presentation
- Repetition of Material

(b) Grammar – Translation Method / Translation Method

- Oldest Method
- Here every word, phrase & sentence in English is translated into Mother Tongue.
- Importance is more on grammar i.e. why the name (Grammar of new language is taught with help of grammar of mother tongue.

Principles of Translation Method

- The unit of teaching is a word not a sentence.
- Mother structures dominates the teaching of English.
- The structures of foreign language are best learnt when compared and contrasted with those of mother tongue.

- Foreign language is best learnt through its grammar.

Advantages

- An easy method, as a child learns new language through his mother tongue.
Known - Unknown
- Helps pupils to build a strong memory bond as they associate the foreign phraseology with mother tongue.
- Helpful for teachers as it saves teacher's labour doesn't make use of Audio Visual Aids.
- Abstract words and phrases can be easily explained.

Disadvantages

- Its an unnatural method as English is taught by teaching them reading first.
Natural order – Learning, Speaking, Reading, Writing.
- Its neglects speech and pattern practice. The students are not able to speak English correctly.

Ignores habit formation

- The child never acquires the habit to think in English. He first thinks in mother tongue then translates his ideas into English.
- Exact translation is not possible.
- It's uninteresting – bookish, No teaching aids are used.

II. Direct Method

Natural or Reformed Method

Here the learner is expected to learn the new language in a natural manner like his mother tongue.

Principles

Oral Practice – Thorough drilling is given to pupils for listening, imitating and speaking.

The unit of speech is a sentence not a word emphasis is laid on speaking full sentence and teacher presents every sentence with help of appropriate situation.

Inhibition of Mother Tongue

Emphasis is on functional grammar and not on theoretical.

Advantages

- It's a natural method – order of teaching is Learning, Speaking, Reading, Writing.
- Facilitates thinking in English
- Real progress is made when the child thinks in a language.
- Use of Audio Visual Aids – models, pictures, objects, computer, T.V. make lesson more interesting.
- Bridges the gap between active and passive knowledge.
- Based on psychological principles – concrete to abstract.

Limitations

- Lays too much emphasis on speaking. It neglects reading and writing.
- Difficult demands specially qualified teachers and expensive method
- Requires Audio Visual Aids not available in major schools
- It ignores the study of grammar
- It aims at active command of a language. This makes learning difficult. Dr. Berton says that “only the clever child can profit by this method”.
- It requires English atmosphere in class which is hardly found in Indian schools.

III. Dr. West’s Method / New Method / Reading Method / Textbook Method / Modern Method

Dr. Michael West is the founder.

Principles

- Emphasis on reading (Silent reading)
- The ‘Surrender Value’ of reading is very high. According to Dr. West surrender value means proportionate amount of benefit derived from attending an incomplete course of instruction. Students can continue by reading English material.
- According to him reading ability can be developed by reading books in solitude with ease, interest and pleasure.
- In the opinion of Dr. West a knowledge of 1158 form and content words can be sufficient for purpose of speaking.
- This method professes that reading is the short and safest road for learning English.

Bi-Lingual Method

Dr. C.J. Dodson of the University College of Wales was originator of this method. The aims of this method are

- To make the pupils speak English with fluency and accuracy.
- To make them write English fluently and accurately.
- To enable the pupil to use his mother tongue concepts for bilingual proficiency.

This method is a balance between the Direct method and Grammar Translation Method. Here the Teacher gives the meanings of English words and sentence patterns in Mother Tongue. Then the teacher and pupil practiced the English sentences in English.

Dodson said that “ If a major language of the world is being taught as a second language by direct method the vernaculars would disappear within a few generation”. This method recommended restricted use of Mother tongue that too by teacher alone.

Principles

1. Restricted use of Mother Tongue: only the teacher uses the Method in a restricted manner to give the meanings of new words, idioms, grammatical rules & sentences patterns.

2. Intensive practice of patterns – To form the correct language habits, the pupil will be given rigorous practice of sentence pattern in English.
3. Mother Tongue used only during early stages. The use of method will be gradually dropped as pupils advanced in learning.
4. Introduction of reading and writing after pattern practice – After pattern drilling reading and writing are also taken care of Unlike in Grammar translation method – there is no word to word translation as unit of speech is sentence and pupil will have intensive pattern practice which is not there in translation method.

Evaluation

1. _____ is oldest method of teaching English.
 (a) West's Method (b) Grammar – Translation Method
 (c) Bilingual (d) Direct Method
2. In Translation Method the Grammar of English is taught with help of
 (a) Foreign Language (b) Mother Tongue
 (c) Regional Language (d) None
3. The unit of teaching in Translation Method is
 (a) Word (b) Phrase (c) Letter (d) Sentence
4. The natural order of teaching English is
 (a) WRSL (b) RSWL (c) LSRW (d) LWRS
5. Direct Method is
 (a) Natural Method (b) Reformed Method
 (c) Both A and B (d) None
6. The unit of teaching in Direct Method is
 (a) Word (b) Phrase (c) Letter (d) Sentence
7. _____ Method emphasizes the use of Audio Visual Aids.
 (a) Bilingual (b) Natural (c) West's (d) New
8. Text Book Method was given by
 (a) Berton (b) Finlay (c) West (d) Dodson
9. The word 'surrender value' was used by
 (a) West (b) Dodson (c) Berton (d) None
10. According to Dr. West No. of form and context words a English learner should know is
 (a) 1000 (b) 1258 (c) 1158 (d) 1358
11. Bilingual Method was given by
 (a) Dr. C.J. Dodson (b) West (c) Both (d) None
12. Audio Lingual Approach refers to
 (a) CLT (b) Structural (c) Situational (d) All
13. In _____ approach learner learns by discovery.
 (a) Structural (b) Situational (c) CLT (d) Content
14. _____ deals with assumptions.
 (a) Technique (b) Approach (c) Method (d) All
15. Learner centered approach is
 (a) Communicative (b) Situational (c) Structural (d) All

KEY									
1. b	2. b	3. a	4. c	5. c	6. d	7. b	8. c	9. a	10. c
11. a	12. b	13. c	14. b	15. a					

(b) Remedial Teaching:

- The aim of it is to help children develop effective and independent learning which they can take with them to school and out into the world.
- The child feel confident that he / she can absorb and integrate information and solve the problem with greater success and work more efficiently

Target Population:

- Children with learning disabilities, kids who fall behind in school due to organizational or emotional problems.
- Children with learning disorders
- Kids seeking to further improve their learning skill.

Teaching Programme includes

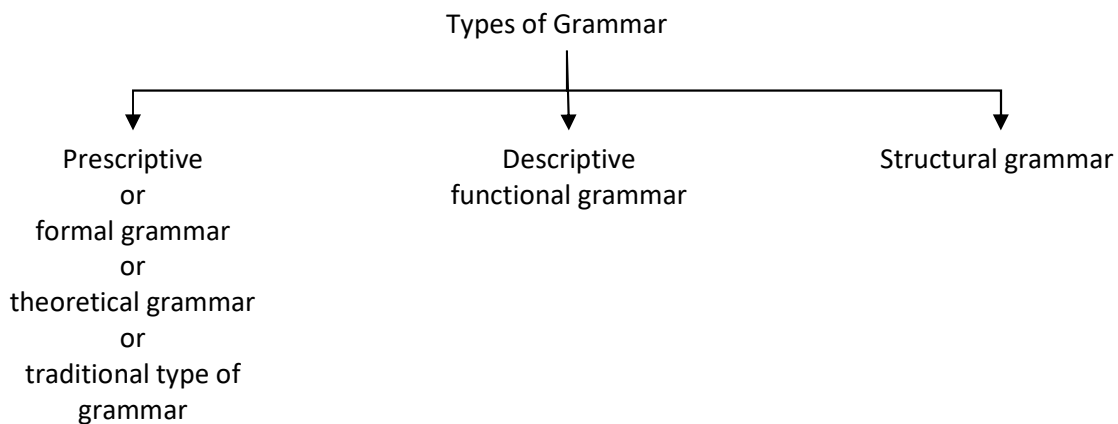
- Educational evaluation
- Teaching of reading and writing
- Learning strategies
- Preparation for material learned

Remedial Teaching in short:

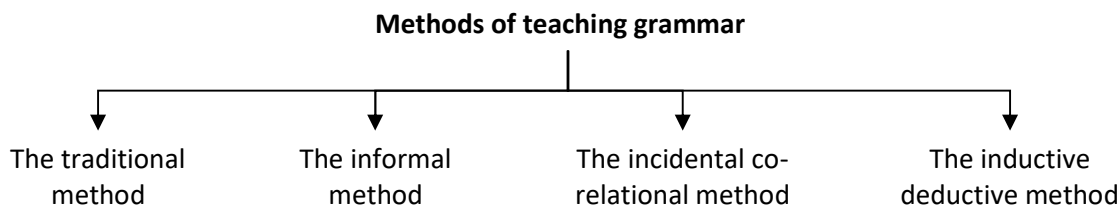
- Individual counseling
- Working systematically – observing, diagnosing, remedy, evaluation
- Working purposefully and intensively with a pupil.
- Seeing to it that the pupil can remain at his / her school
- Providing information to the child and the persons involved.
- It has been estimated that between 5 – 10% of pupils need special help to ensure their educational progress while 1% may need special school.
- Language growth can be stimulated by talking what they have seen or discussing about what they are going to do.
- It can also be stimulated by visits to museums, old buildings, zoos, shops and with older children to factories
- In addition, effort must be made to create a stimulating environment such as frequent changes of pictures, aquarium, collection of nature specimens.

6. TEACHING OF STRUCTURES AND VOCABULARY

- According to Chomsky, “Grammar is simply a system of rules that in some explicit and well defined way assigns structural descriptions to sentences”.
- Gordon defined grammar as “a baby of empirical rules which explain and regulate the structure of the sentence.”
- Grammar consists of certain rules and that it is these rules that govern the system of language units and structures by which we communicate with each other.
- Grammar is treated as descriptive science and lays emphasis on its ‘functional’ use rather than the formal one.



1. **Prescriptive:** Prescriptive Grammar deals with the formation of the language
 - ★ Main emphasis is on rules and form
 - ★ Any departure from these rules is not allowed
2. **Descriptive:** deals with the functioning of the language.
 - ★ In it children learn grammar unconsciously while learning the language
 - ★ Rules of language are set but changes in those rule are allowed
 - ★ It deals with the ability to use the language grammatically
3. **Structural Grammar:** founded by an American linguist C. C. Fries
 - ★ Lays emphasis on the structure of sentences
 - ★ One of its primary characteristics is its division of the study of language into 2 basic parts: (a) Structure (b) Meaning
 - ★ The structural grammarian prefers to study the grammatical forms or structures of the language before considering the lexical meaning.
 - ★ Structural grammar gets at meaning through structures.



2. The Traditional Method:

- ★ The teacher takes the help of a grammar book for teaching grammar
- ★ Pupils memorize the rules and solve the exercises given in the text books.
- ★ It is against the educational maxims.

3. The Informal Method:

- ★ Grammar is taught not by rules but by usages.
- ★ Grammar can be learnt by continuously using words while speaking, reading and writing

4. The Incidental Correlational Method or Correlational Method:

- ★ Grammar is taught incidentally while teaching the textbook, translating a passage or doing composition
- ★ The teacher explains the grammatical rules, complex structures and also their implications.
- ★ It is also called reference or correlation method as it teaches grammar by relating it to textbook and translation.

5. The Inductive – Deductive Method:

(a) **Inductive Process:** It means to proceed from observation to law, from simple to complex

- ★ This method insists on given plenty of examples first and formulation of the rules later.

Steps in teaching grammar inductively:

- (1) Presentation of examples and illustrations: The teacher presents examples and illustrations in a systematic order so that they may lead to generalization
- (2) Analysis by examples: The teacher asks the pupils to point out the verb, subject and object in both types of sentences.
- (3) Generalisation: When the student understands the changes mentioned above, they come to certain conclusions.
- (4) The rules: After the students have pointed out the changes, the teacher tells them that these changes form the rules for changing the voice from active to passive.

(a) **Deductive Process:** Deductive means to proceed from law to observation.

- ★ It is taught by teaching the rules first and giving examples later.

Vocabulary:

Words have a great significance in a language. In fact 'word' stands for language itself.

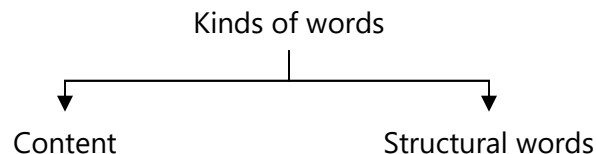
The Oxford dictionary contains half a million of words, though many of them are not useful to second language learner.

- The Kothari Commission had, however, suggested that English may be studied as library language (mainly for reading purpose)
- A person can choose and limit his words to about 3000 for speaking and writing purposes, he has no such freedom when he reads.
- In view of large number of words, the framers of syllabus for second language learner restricted the number of words for a 6 year course to about 2500 for speaking and writing with provision of another 500 words for recognition and reading purposes.

Principles of Selection and Grading of Vocabulary:

- a) **Frequency:** The words which are most frequently used in speech and writing are best words for the pupil.
- b) **Structural Value:** Words which help in forming sentences by linking content words should be taught early in course.
- c) **Universality in respect of Geographic area:** A word in final list must be useful in that particular area.
Example: Sagar (Hussain Sagar), tombs, minars, shikara (Kashmir)
- d) **Subject Range:** If a word can be used in many subject areas and contexts, it's preferred to a word with limited range.
Example: go get met
- e) **Productivity:** The word taught should be such which helps in building more words out of it.
Example: small, smaller, smallest
- f) **Teaching Ability:** Words should be easily demonstrable and teachable to teacher.
- g) **Simplicity:** Words which are simple are taught first and then words which are difficult in pronunciation, spelling and meaning.

Kinds of Words:



1. **Content Words:** There are words which refer to
 - (a) things (or ideas) corresponding to nouns

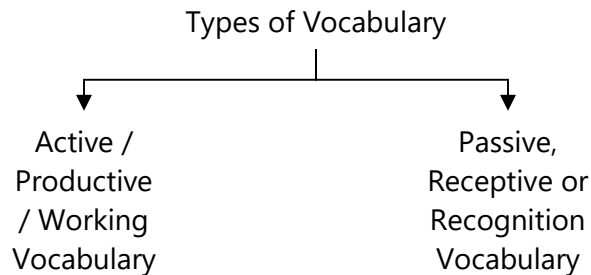
- (b) actions corresponding to verbs
- (c) qualities corresponding adjectives

They are the ‘meat’ or ‘flesh’ of the language, have a meaning of their own and reflect our experience in life.

2. **Structural Words (Functional words):** These are important for making sentences. They are difficult to teach.

All prepositions, conjunctions and auxiliary verbs connecting words in speech and writing (articles) personal pronoun (I, you, we, he) relative pronoun (who, which, whom, structural / demonstrative, adjective like this, that, some, my and structural adverbs (always, even after)

Types of Vocabulary:



1. **Active Vocabulary** is the number of words which we use in our speech and writing, over which we have complete control and mastery.
 - We use one word with one meaning. So synonyms are unnecessary here.
 - It varies from person to person.
 - This is limited area.
2. **Passive (Receptive / Recognition):** Are those words whose meanings we recognize, but we don't use those words in our speech and writing as we are not sure of their meaning.
 - This is unlimited.

Strategies to Develop Vocabulary (Active Vocabulary):

1. **Word chains:** School, pupil, teacher, principal
Keyword Garden: Gardeners, plants, leaves, flowers, fruits manure, cutting etc.
2. **Families of Words:** A base word is given and other forms of words with prefixes and suffixes may be given by the pupils.
Example: actor – action, inaction, active, activity
School – schooling, preschool, secondary school
3. **Word games**

- (a) _____ of cotton
 (b) A piece of _____ (*chalk, cloth*)
 (c) A group of _____ (*people, students*)
4. **Professions:** Add man.
 Fisher _____, chair _____, boat _____, post _____
5. A man who teaches is a teacher
 A boy who runs is a _____
 A man who bakes bread is a _____
6. Difficult words may be written on a chart and kept in a corner. They learn spellings by looking at the words.

The broad stages in teaching vocals are presentation and practice. Visual and auditory memories are always more effective. So teacher should present a lesson.

- 1) by showing objects
- 2) models
- 3) charts and pictures
- 4) sketches on blackboard
- 5) through situation context

Teaching Passive Vocabulary:

The teacher can quickly give the meaning in simple English or through mother tongue.

- The pupil may be asked to refer a dictionary for meaning.
- No practice is needed with passive vocabulary.
- Useful skill with the supplementary reader and later in our adult reading.

EVALUATION

1. Supplementary skills are ()
 (a) language skills (b) additional skills
 (c) reading skills (d) writing skills
2. Note taking can be initially developed through ()
 (a) attending classes (b) reading
 (c) dictation (d) referring dictionaries
3. _____ helps to preserve a large text in a concise form. ()
 (a) note taking (b) listening to news (c) reading newspapers (d) none
4. A book of synonyms and antonyms is ()
 (a) dictionary (b) encyclopedia (c) thesaurus (d) magazine

5. A book of words is ()
 (a) thesaurus (b) encyclopedia (c) journal (d) dictionary
6. In dictionary the word at the top of right page indicates ()
 (a) first word on right page (b) middle word on right page
 (c) last word on right page (d) none of these
7. Traditional style thesaurus is also known as ()
 (a) dictionary thesaurus (b) Roget's thesaurus
 (c) West's thesaurus (d) Minto's thesaurus
8. SQ3R method was developed by ()
 (a) Roget (b) Mark Robinson (c) Francis Robinson (d) all of these
9. In SQ3R, Q refers to ()
 (a) question (b) queue (c) quotient (d) none
10. Prescriptive grammar to ()
 (a) informal grammar (b) formal grammar
 (c) functional grammar (d) descriptive
11. In _____ method of teaching grammar rules are taught first. ()
 (a) inductive (b) didactic (c) deductive (d) functional
12. _____ words are considered as 'meat' / 'flesh' of language. ()
 (a) structural (b) passive (c) active (d) content
13. Receptive vocabulary refers to ()
 (a) recognition vocabulary (b) passive vocabulary
 (c) working vocabulary (d) both (a) and (b)
14. Structural words are ()
 (a) nouns (b) verbs (c) prepositions (d) adjectives
15. Word chains is a strategy to develop ()
 (a) active vocabulary (b) passive vocabulary
 (c) receptive vocabulary (d) all of these

KEY									
1) b	2) c	3) a	4) c	5) d	6) c	7) b	8) c	9) a	10) b
11) c	12) d	13) d	14) c	15) a					

7. LESSON PLANNING

- In the field of education efficient and wise planning is the basis of successful teaching.
- Planning will enable the teacher to break up the course into convenient units for each term, month and week so that he will not have to rush through the course towards the end.
- A lesson plan helps the teacher to define his objectives, think of activities and techniques to realize them and the teaching aids to be used.
- “Lesson plan is the title given to a statement of the achievement to be realized and the specific meaning by which these are to be attained as a result of activities engaged during the period” – N. L. Bossing.
- “Lessons must be prepared for there is nothing so fatal to a teacher’s program as unpreparedness” – I. K. Davies.

Needs and Importance of Lesson Planning:

- Lesson planning keeps the teacher on the right track and serves as a desirable check on the possible wastage in time and energy.
- Prevents haphazard teaching.
- Ensures definite objectives for each lesson.

Infrastructural Objectives:

→ Cognitive Domain:

1. **Knowledge:** The student acquires knowledge of the basic elements of the language.
Specifications:
 - ★ The student recognizes new teaching item.
 - ★ The student recognizes the vocabulary words.
2. **Comprehension:** The student comprehends the words and ideas given in the passage by listening to the teacher.
Specifications:
 - ★ The student uses the language item in a given and free situation
 - ★ The student pronounces the words clearly and fluently
3. **Application:** The student applies his knowledge and understanding of the new teaching item and vocabulary words in a new situation.
Specifications:
 - ★ The student frames sentences using the new teaching item in a new situation
 - ★ The student makes sentences using the vocabulary words in a new situation.

→ **Psychomotor Domain:**

1. **Skill (Oral Expression)**: The student develops the skill of oral expression of vocabulary words and words for pronunciation.

Specifications:

- ★ The student imitates the words as pronounced by the teacher
- ★ The student reads aloud the passage correctly and fluently with correct pronunciation, stress and intonation.

2. **Skill (Written Expression)**: The student develops the skill of written expression of the new teaching item and vocabulary.

Specifications:

- ★ The student writes neatly and legibly
- ★ The student writes answers for comprehension questions.

→ **Affective Domain:**

1. **Interest**: Student develops interest in reading newspapers, magazines and journals.

Specifications:

- ★ Student reads books, daily magazines, newspapers and journals.
- ★ Student listens to the radio, news broadcast and television news.

2. **Appreciation**: Student develops the power of appreciating the passage.

Specifications:

- ★ Student shares the emotions expressed in the passage.
- ★ Student identifies the structures and vocabulary words when he / she listens to any speech.

Objectives of Teaching Prose:

- To develop language ability
- To help acquire reading skill
- To supply information

Steps of a Prose Lesson:

- II. Introductory activity
- III. Language work
 - (a) New teaching item may be a structure, a grammar item or a communicative item
 - (i) presentation
 - (ii) practice
 - (iii) production
 - (b) Vocabulary: While teaching a prose lesson, 2 types of vocabulary words *i.e.* active and passive words are taken up
 - (c) Words for pronunciation: Commonly mispronounced words are taken up.

IV. Content

- ★ Introduction
 - (a) Testing of previous knowledge
 - (b) Motivation
 - (c) Declaration of the topic
- ★ Reading aloud by the teacher
- ★ Reading aloud by the students
- ★ Silent reading by the students
- ★ Comprehension question
- ★ Recapitulation
- ★ Home assignment

Teaching of Poetry:

- Poetry is all round development of personality. Coleridge “The best words in their best order”.
- It helps in development of personality, particularly the emotional, imaginative, intellectual, aesthetic and intuitive sides.

Steps of a Poetry Lesson:

- (1) Introduction
 - (a) Testing of previous knowledge
 - (b) Motivation
 - (c) Announcement of the topic
- (2) Introduction of the poet
- (3) Exposition of difficult words
- (4) Recitation by the teacher
- (5) Reading aloud by the teacher
- (6) Reading aloud by the students
- (7) Silent reading by the students
- (8) Comprehension questions
- (9) Appreciation questions
- (10) Recapitulation
- (11) Home assignment

Objectives of Teaching Poetry

The aim of Teaching Prose is to develop the language skills.

The aim of Teaching Poetry is to give pleasure. Learning the skills are incidental.
“Poetry begins in delight and ends in wisdom”.

1. The pupils appreciate simple poems. They
 - a. Read the poems effectively with proper pronunciation, rhythm, intonation, and feeling.
 - b. Grasp the theme of the poem and the poet’s interpretation of it.
 - c. Locate picture words and figures of speech.
 - d. Understand the mood of the poem and the poet’s interpretation of it.
 - e. Memorize beautiful and interesting lines from the poem

- f. Quote parallel lines from Mother tongue.
 “Heard Memories are sweet but those unheard are sweeter”.
 As I couldn’t stop for death.
 He kindly stopped for me.
2. The pupils develop interest in Poetry. They
 - a. Read anthologies of poetry.
 - b. Read biographies of famous poets.
 - c. Listen to recitation of poems.
 - d. Recite and compose poems

Objectives of Teaching Composition

Composing is a process of putting together the thought we conceive, encoding them in a suitable language in the mind, putting them on paper using symbols, grammar, spelling, punctuation of language finally evaluation and revision it.

The general aim of teaching composing is to develop the writing skills in learners.

1. The pupils write simple and correct English. They
 - a. Write legibly and neatly
 - b. Use appropriate words, phrases and structures
 - c. Use a variety of sentences – simple compound, complex and interrogative.
 - d. Punctuate and use capitals where necessary.
 - e. Spell correctly
 - f. Present ideas and thoughts coherently.
 - g. Organize ideas into paragraph.
 - h. Give a suitable introduction
 - i. Give an effective conclusion, avoid, repetition.
 - j. Use appropriate techniques in difficult types of writing.
 Eg: Precise, Essay, Little, etc.

The objective of Teaching Non-Detailed Test

English Reader is meant for intensive reading and Non-detailed for extensive reading. i.e. we read a lot of matter as in a short period. Usually the topics selected are biographies, descriptions of incidents, short stories.

1. The aims of Teaching Non-detailed Text are
 - a. To enable the learners to acquire knowledge.
 - b. To take pleasure in reading.

Objective

- a. The pupils read with comprehension. They select suitable strategies / speed to read difficult passages, locate key words, phrases and sentences in the passage.
- b. Locate significant facts and ideas.
- c. Recognize relationships between significant ideas.
- d. Locate the sequence of facts, events and ideas.
- e. Grasp the central idea of passage.
- f. Find a suitable title.
- g. Infers the mood of the author / character
- h. Infers the meaning of new word / phrases.

2. The pupils reproduce subject matter given in the readers. They
 - a. recall
 - b. select
 - c. organize and integrate
 - d. Replace the original with that of their own.
 - e. Retain the spirit of the original.
3. The pupils develop interest in English. They
 - a. They read books in English other than the prescribed ones.
 - b. Read biographies of famous authors in English
 - c. Read newspapers and magazines in English.

Evaluation

1. _____ is a pre requisite for good teaching.
 (a) Reader (b) Guide (c) Lesson Plan (d) Teacher's manual
2. Taxonomy of Educational Objectives was given by _____
 (a) Lester (b) B.S. Bloom (c) Orlich (d) Hunter
3. The very first step involved in Lesson Planning is _____
 (a) Presentation (b) Recapitulation (c) Introduction (d) Evaluation
4. The main aim of Teaching English Prose is _____
 (a) to develop LSRW skills (b) to develop Aesthetic sense
 (c) to develop interest (d) None
5. The main aim of teaching English Poetry.
 (a) have fluency (b) for pleasure (c) to be able to read (d) to spell correctly
6. Supplementary Reader is for
 (a) extensive reading (b) Intensive reading
 (c) Detailed Study (d) Loud Reading
7. The aim of teaching composition is to develop _____ skills in learners.
 (a) Listening (b) Speaking (c) Writing (d) Reading
8. Evaluation approach to lesson planning was given by
 (a) Morrison (b) Bloom (c) Herbert (d) Gupta
9. _____ approach regards the learner as "clean state"
 (a) Herbartian (b) Project (c) Evaluation (d) Morrison's
10. According to _____ Education is a tri polar.
 (a) Bloom (b) Thompson (c) Wyatt (d) Michael

KEY

1. c 2. b 3. c 4. a 5. b 6. a 7. c 8. b 9. a 10. a

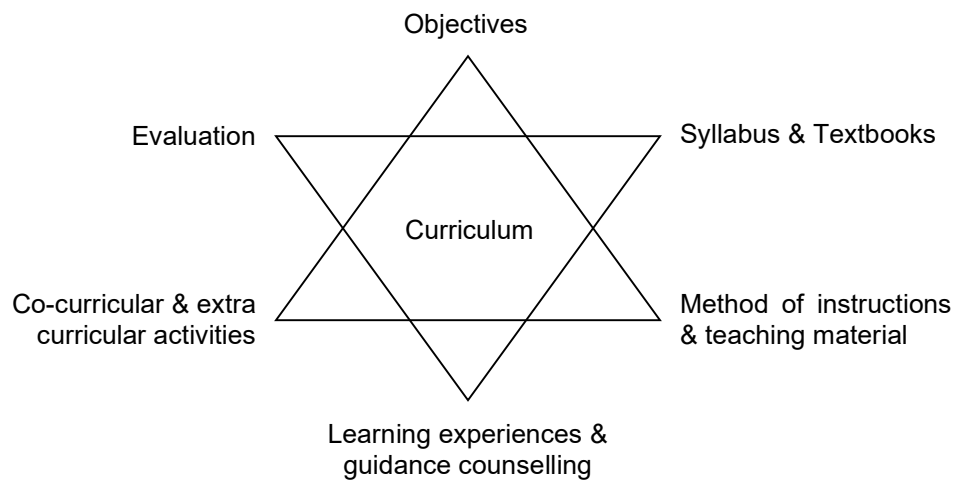
8. CURRICULUM AND TEXT BOOKS

LANGUAGE CURRICULUM

The word curriculum is derived from the Latin word *currere* meaning “race course” or “run”. It’s a race course on which a pupil runs to achieve his goal.

According to Spears – “It includes all the activities of the children that are carried forward under the direction of the teacher.”

Previously, the experiences achieved outside the classroom were not treated as part of curriculum. But today, curriculum includes not only subject matter but also those activities which cater to the development of a child.



Principles of Curriculum Construction:

1. **Totality of Experiences:** The English curriculum shouldn't contain subject matter only. It should include the totality of experiences which a pupil should receive through manifold activities that go on in classroom, library and playgrounds.
2. **Variety and Elasticity:** There should be enough variety and elasticity in curriculum to allow for individual differences and adaptation of individual needs and interest.
3. **Principle of Community Centeredness:** The curriculum in English should be related to the daily life of the students and surroundings. It must be capable of adaptation to local needs and situations.

4. **The Training for Leisure:** A variety of activities – social, aesthetic, sports should be introduced in curriculum. Students should be made to participate in different language games.
5. **Interrelationship of Subjects:** There should be coordination and correlation among different aspects of language learning *i.e.* prose, poetry, grammar, composition etc. There should be correlation between English and other school subjects also.
6. **Principle of Correlation:** The curriculum should not consist of isolated and uncoordinated subjects. There must be correlation between English language lessons and other school subjects.
7. **Principle of Integration:** Activities of teachers as well as those of students should be integrated. Units of English teaching should be correlated with the life and environment of the pupils.
8. **Principle of Social Needs:** The curriculum should be related with the needs of the society. It should be the real outcome of the society.

Steps of Curriculum Construction:

- a) **Diagnosis of Needs:** The main purpose of curriculum is to meet the changing needs of learners
- b) **Formulation of Objectives:** Objectives should be kept while framing the curriculum.
- c) **Selection of Subject Matter:** Subject matter selected should be in tune with the age and learning environment of students. It should follow psychological principles of learning – known – unknown, simple to complex.

Textbook: It is the store of information, intelligence, wisdom, knowledge, picture of life.

- It is a prescribed book for the students of a particular age group and it covers items as given in the syllabus.
- According to Hollebest, “Textbooks are the print media for conveying knowledge and experiences to the students with the help of teaching and instruction.”

Uses of Textbook:

- The textbook is an important aid to an English teacher. The teacher teaches structures vocabulary and grammar, with the help of textbook.
- It is a permanent record of what has been learnt.
- The textbook provides opportunities to the students to equip with knowledge and prepare for the examinations.
- It helps the pupils to remember their learning.
- It gives examples of the matter to be taught.

Kinds of Textbooks: There are two kinds of textbooks namely detailed and non-detailed reader.

Characteristics of a Good Textbook: The good textbook must have the following characteristics.

I. Vocabulary and Structure:

- a) The syllabus describes the various structures and vocabulary to be taught to the students.
- b) The reader must consist of the structure and vocabulary according to the syllabus.
- c) New methods should be introduced a few at a time.
- d) The new words should be printed in bold letters.
- e) There may be difficult and simple structures. The simple structures must be described first and the difficult structures must be described later.
- f) A single word may have many meanings. The easiest meaning should be taught first.
- g) The book must describe one / two principles of grammar and language usage in a lesson.
- h) The textbook must describe all the points of grammar.

II. Subject Matter:

- A textbook must contain various topics like composition, stories, essays dialogues, letters etc.
- The textbook must describe the prescribed vocabulary in different situations in the lesson.
- The different language points be used in natural context.
- Topics should reflect the child's local and social background.

III. Exercises:

- The exercises should test passive and active vocabulary.
- The exercises should help the students to use the vocabulary and structures.
- When vocabulary and structures are described in a new situation, hints should be given to solve the exercises.
- The book must contain substitution tables / drill work.
- Proper and clear instructions must be given to do the exercises.

IV. Illustrations:

- The illustrations should be suitable, alternative interesting.
- The illustrations should be realistic.
- It must contain simple line drawing / match – stick practice.

V. Physical Aspects:

- The book should be printed on good paper.
- Binding should be strong and attractive.
- Bold and thick print is good for children and thin print for the older.
- The size of the book should be suitable for the children's age.

→ The price of the book should be reasonable

VI. The Supplementary Reader:

→ A supplementary reader is one which supplements the detailed class reader by providing the pupils with sufficient reading material.

How to teach the Supplementary Reader?:

- A good preparation on the part of the teacher and an active participation on the part of the pupils.
- The teacher to announce the topic to the class a few days before actually taking it up in order to make the pupils read it and come prepared to class.
- The teacher before teaching the lesson puts a number of questions.
- The teacher makes every pupil participate and contribute.
- The teacher after a good oral discussion, asks them to write down its summary which he can correct and make them rewrite.
- The teacher makes the pupils read it more at home than in class.
- This method creates interest in pupils by their active participation and develops confidence in pupils.

LIMITATIONS IN THE EXISTING SCHOOL LANGUAGE CURRICULUM

A successful curriculum should include the following steps:

1. While constructing the curriculum, the needs of the students and the community should be diagnosed.
2. It should cater to the needs of students.
3. Clear-cut objectives should be formulated for direction in teaching language process.
4. The content for English language selected should be suitable to the age and learning conditions of students.
5. It must be organized and graded basing on the principles – (1) easy to difficult (2) simple to complex (3) known to unknown (4) concrete to abstract.
6. Outcome of curriculum should be evaluated.

Limitations in Existing Curriculum:

1. Lack of purpose and clear cut objectives:
 - (a) The teachers don't bother to clarify the aims and objectives of teaching English.
 - (b) The teachers teach this subject as it's included in the curriculum and students learn it just to pass the examination.
 - (c) The actual aim of teaching English should be to enable the students understand, speak read and write English.
2. Defective Method of Instruction:

- (a) The time old translation method is being practiced still all over the country.
 - (b) The teachers and even parents are interested in preparing their students for passing examinations.
 - (c) There is hardly any stress on teaching English speech.
 - (d) Instruction is more examination oriented and teacher centered.
3. Lack of Well Qualified and Competent Teachers:
- (a) There are very few well qualified teachers for teaching English.
 - (b) They hardly have a satisfactory command over the language and are not able to speak fluently in English.
 - (c) The selection of teachers for this subject is made in a haphazard manner and they are not given adequate training for teaching English.
4. Time Allotment: The number of periods allotted to teach English in the schools are not adequate.
5. Unsuitable Course Content: The lessons given in the textbooks at various classes of secondary stage are quite burdensome and unnecessarily lengthy. They are not suitable to the age of students.
6. Lack of Research: For the progress in every sphere of teaching language experience, research is very important. These days there is lack of action research among teachers.

The Syllabus:

- It contains what is to be taught and learnt
- It shows the way in which the content is organized and broken down into a set of teachable units and includes considerations of pacing, sequencing and grading of items and so on.

Characteristics of a syllabus:

- 1. It consists of a comprehensive list of teaching items and objectives
- 2. It is ordered
- 3. It has explicit objectives
- 4. It is a public document
- 5. It may indicate a time schedule
- 6. It may include a methodology or approach
- 7. It may recommend materials

Different types of language syllabus:

- 1. The grammatical or structural syllabus
- 2. The lexical syllabus
- 3. The grammatical – lexical syllabus
- 4. The situational syllabus
- 5. The topic based syllabus
- 6. The notional syllabus

7. The functional – notional syllabus
8. The mixed or ‘multistrand’ syllabus
9. The procedural syllabus
10. The process syllabus

EVALUATION

1. The word curriculum is derived from ()
(a) German word (b) Latin word (c) Sanskrit word (d) Italian word
2. The word *currere* means
(a) race course (b) aim (c) goal (d) syllabus
3. Which one of the following is a part of curriculum? ()
(a) objectives (b) syllabus (c) guidance (d) all
4. Variety and elasticity in curriculum is needed ()
(a) for welfare of society (b) for individual differences
(c) for changing rules (d) to get good scores
5. Participation in different language game is a part of ()
(a) principle of community centeredness (b) principle of integration
(c) principle of training for leisure (d) principle of social needs
6. Selection of subject matter should be according to ()
(a) philosophical principles (b) psychological principles
(c) sociological principles (d) none of these
7. _____ is an important aid to an English teacher. ()
(a) guide (b) teacher’s manual (c) textbook (d) notebook
8. A good textbook must have ()
(a) vocabulary (b) subject matter (c) exercises (d) all
9. _____ supplements the class reader ()
(a) supplementary reader (b) textbook
(c) non-detailed reader (d) (a) and (c)
10. Bold and thick print of a reader is good for
(a) children (b) adults (c) old people (d) none

KEY									
1) b	2) a	3) d	4) b	5) c	6) b	7) c	8) d	9) d	10) a

9. EVALUATION

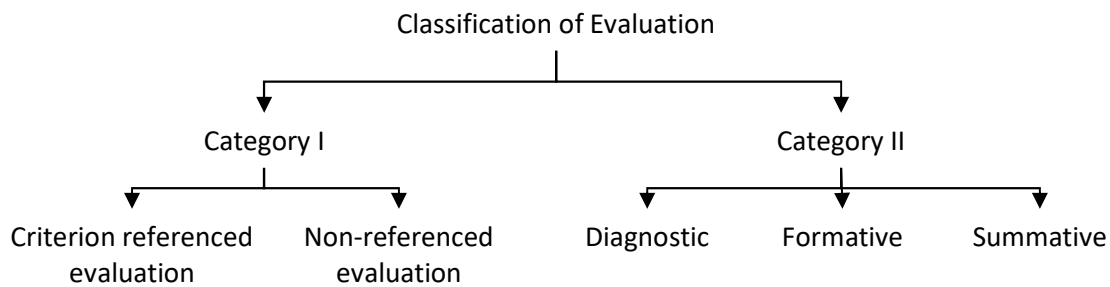
- According to Kothari Commission “Evaluation is a continuous process, forms an integral part of the total system of education and is intimately related to educational objectives”
- Good defines ‘Evaluation is a process of ascertaining or judging the value or amount of something by careful appraisal.’
- The concept of evaluation was developed by Benjamin S. Bloom which he brought to India in 1958.
- According to Bloom evaluation is a social and psychological activity.
- Evaluation goes much beyond the ends of examination and it seeks to measure all-round progress of the pupils in view of the objectives decided by the teacher in the very beginning of teaching programme.
- When the teacher desired to teach English to the pupils, she hopes that its learning will bring certain modifications in the behavior of the pupils. The teacher has to decide the ‘why’, ‘what’, ‘how’ and the extent to ‘which’ these modifications may be brought among pupil.
- The questions of why and what relate to the formation of aims and objectives, while questions of how relate to the learning experiences of the pupils and questions to what extent the learning experiences brought about the required behavioral modifications relate to evaluation.
- In teaching of English, unless the objectives are framed and the teacher has a clear idea of these objectives, he can’t organize an effective programme of English.
- In this way evaluation bridges a gap between the objectives and learning experiences.

Purposes of Evaluation: According to J. H. Ahman and M. D. Glock, the overall purpose of evaluation is “to provide information to enable each pupil to develop according to his potential within the framework of the educational objectives of the school”

According to Bloom the main purpose of evaluation is

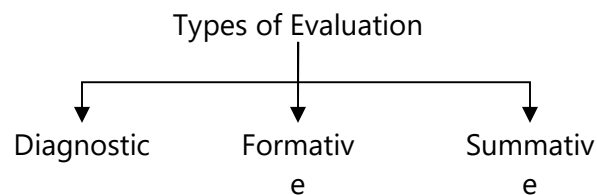
- ★ To discover the extent of competence which the student has developed in initiating, organizing and improving his day-to-day work and to diagnose his strength and weaknesses with a view to further guidance.
- ★ To predict the educational practice which a particular student can best participate in or organize.

- ★ At the end of a career to certify the students degree of proficiency in a particular educational practice.



- (a) Criterion Referenced Evaluation: It assesses the students performance standard without any mention of the performance levels of the other students of the group.
- (b) Non-Referenced: It assesses the students performance relative to other students of the group.

Types of Evaluation:



- I. **Diagnostic Evaluation**: It determines the causes of learning problems and formulates a plan for remedial action.
- II. **Formative Evaluation**: The term formative denotes the ongoing / systematic assessment of students' achievement, while the term, course / programme is in progress.
Feedback to the students, not the assignment of a grade should be the purpose of making a formative evaluation.
- III. **Summative Evaluation**: The term summative refers to assigning a grade for students achieved at the end of the term, course or instructional programme.

Tools of Evaluation:

Tools of evaluation can be categorized into:

1. Self reporting tools
 2. Observational tools
 3. Sociometry
 4. Tests
1. Self reporting tools:
 - (a) questionnaire
 - (b) autobiography
 - (c) personal diary

- (d) discussion (e) interview (f) anecdotal records
2. Observational tools: Devices used in observation area.
 - (a) Checklists / Inventories (b) Rating scales
 3. Sociometric
 4. Tests

Tools of Evaluation – Tests:

To test the efficiency of teaching, to judge the performance of the students, to evaluate the whole process of teaching – learning, we require some sort of measuring tools.

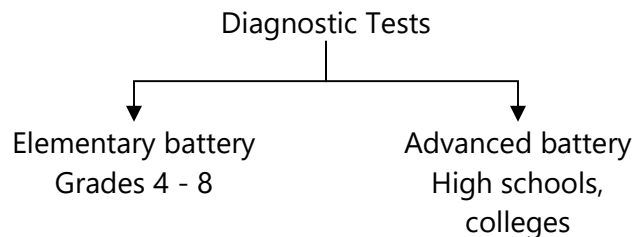
A tool may be defined as an instrument that facilitates the work of the hand and the eye.

A tool of evaluation, in education is a device or technique that facilitates the process of measuring and recording the characteristics of pupils.

Depending on the nature and purpose of evaluation, these tests are classified into various categories like diagnostic tests, aptitudes proficiency and achievement by teachers.

- I. **Diagnostic Test:** It's a test used to diagnose or to reveal an individual's strengths and weakness in certain course of study.

It helps the teachers to identify the problem areas in teaching learning process and plan the remedial work suitably. These are mostly used to test the reading comprehension of the pupils in languages.



Functions of Batteries:

1. Rate of reading
2. Vocabulary
3. Paragraph comprehension
4. Sentence comprehension

Elementary battery includes a test of ‘directed reading’ and requires the subject to find out the parts of a given passage that can provide answers to given questions.

Advanced battery includes tests requiring the use of a simple index and of poetry comprehension.

II. **The Aptitude Test:** It can be understood as a pronounced innate capacity for or ability in a particular art, school, subject / vocation.

Aptitude tests are measures of aptitude. They are used to measure the suitability of a candidate for a specific programme of instruction / particular kind of job.

The aptitude test batteries like General Aptitude Test Battery (GATB) and Differential Aptitude Test (DAT) are used to measure abilities of individuals in general reasoning ability, verbal aptitude, numerical aptitude, language usage etc.

Special aptitude test like mechanical aptitude tests, clerical aptitude test, musical aptitude test are used to measure aptitudes of individual in the specialized skills.

They measure the students aptitude for the second language or foreign language.

These tests test the specific items such as preposition or tenses or a vocabulary item.

These are based on theory that language consists of different parts and different skills and are made up of elements that can be tested separately like.

- (a) Sound coding ability: Ability to identify and remember new sounds in the target language.
- (b) Grammatical coding ability: Ability to identify the grammatical functions of different parts of sentences
- (c) Inductive learning ability: The ability to work out meaning without explanation in a new language.
- (d) Memorisation: The ability to remember words, rules etc. in a new language.

III. **The Proficiency Test:** These tests try to find out the performance of the students after undergoing a course of instructions in languages.

For example, a test like ‘Test Of English as a Foreign Language’ (TOEFL) is a proficiency test in English.

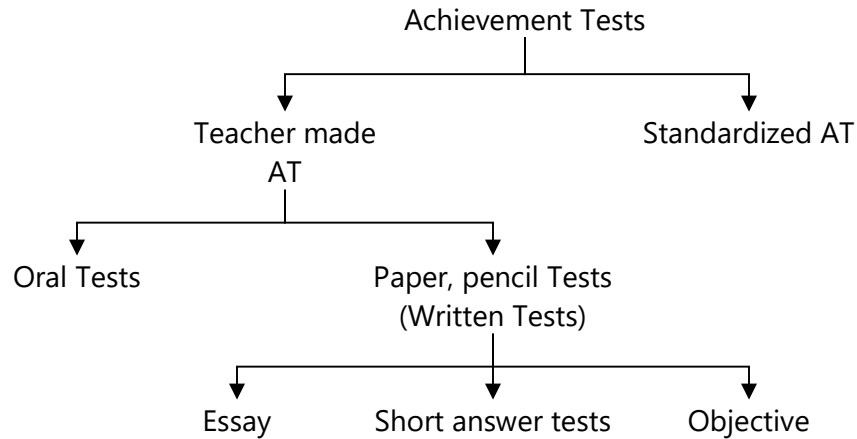
IV. **The Achievement Test:** N. M. Downi, “Any test that measures the attainment or accomplishments of an individual after a period of training / learning is called an achievement test.

This concept involves the interaction of three factors *i.e.* aptitude for learning readiness for learning and opportunity for learning.

These tests can be administered by the teacher in the classroom in form of a unit test, terminal examination

It aims to find out how much has been learnt and how a task has been performed by the pupils of what has been taught in the classroom.

Types of Achievement Tests:



I. **Teacher Made Achievement Test:** These are designed by the teachers for purpose of administration to the students.

- Oral tests measure the performance of students in skills like listening and speaking in language learning.
- Written tests are designed to test the abilities of students in knowledge, comprehension and written expression.

Example: AT, UT, Test conducted by teacher at the end of each unit / terminal exam.

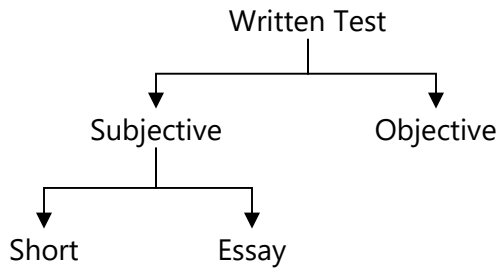
Oral Tests: Mostly used in lower classes. But in subjects like sciences and engineering, oral tests are also used in higher classes.

- The viva-voice examinations used in graduate and PG courses.
- The chief advantage of this is that a large number of areas can be covered and knowledge of students in these areas can be assessed.
- Less time consuming.
- Face to face assessment is possible.

Limitations:

- Very difficult to test each pupil on basis of total curriculum.
- It's difficult to repeat the same questions to all students.
- Every possibility for bias in judgment.
- No record of students' attainments.

Written Tests:



(a) **Subjective Type Tests:** These are meant for testing productive skills of pupils

- These tests demand free responses from the individuals
- Consist of open ended questions and require answers of descriptive nature.

(i) **Essay Type Questions:** Provide relative freedom of response to a given question.

Advantages:

- Can be conducted very easily
- Mastery of language skills like organization, development and consolidation of ideas.
- Encourage good study habits

Disadvantages:

- Lack of reliability, validity and objectivity.
- Encourage rote learning by students
- Students recall rather than recognize information.

(ii) **Short Answer Type Questions:**

- They are thought provoking.
- These questions help to test the achievement of pupils relating to a particular concept.
- Students are required to write answers to given questions precisely and accurately.

(b) **Objective Type Tests:**

- They have fixed responses.
- Not affected by mood of examiner.
- Time saving
- Example: EAMCET, ICET, EdCET
- Used by many recruiting agencies and educational institutions for admissions.

Types of Objective Tests:

- (i) **Recall items:** Scoring will be a single word / a phrase.
Example: The antonym of best is _____
- (ii) **Completion Type Questions:**
 - Incomplete sentences with some blanks are given.
 - Comprehension and spelling ability can be tested.**Example:** Fill in the blanks choosing word from given list.
(to, of, on, in)
- (iii) **Matching Type:** The number of words in II column can be more than those in I column.
- (iv) **Multiple Choice Questions:** In these questions, the initial part of the item is known as 'stem'. The choices from which students have to select their answers are known as responses / alternatives.

II. **Standardized Achievement Tests:**

- These are prepared by experts in the field at state / national level, so as to measure achievement of students in large number of schools.
- Covers broad areas
- Prepared with common objectives.

Qualities of a Good Test:

- | | |
|---|-------------------|
| (a) Validity – Face validity and Content validity | (e) Score ability |
| (b) Reliability | (f) Clarity |
| (c) Practicability | (g) Comprehensive |
| (d) Objectivity | (h) Graded items |
| | (i) Interesting |

Blue Print: An integrated weightage table prepared according to the objectives, the content areas, the form of questions and the levels of difficulty is known as **Blue Print**.

- It is a document that gives a complete functional picture of a test.
- It shows the distribution of the questions to different objectives, areas of content and forms of questions and also the distribution of marks to each question.
- Scholastic Achievement Test (SAT) is a tool to measure the scholastic achievement of learners.

EVALUATION

1. _____ is a continuous and comprehensive process to measure all-round progress of a child ()
(a) Examination (b) Evaluation (c) Test (d) Questioning
2. The concept of evaluation was developed by ()

- (a) B. S. Bloom (b) Allen (c) Thompson (d) Watson
3. The questions of 'how' relate to ()
 (a) formations of aims and objectives (b) behavioral modification
 (c) learning experiences of the pupil (d) none of these
 4. _____ evaluations determines the causes of learning problems. ()
 (a) Summative (b) Formative (c) Evaluative (d) Diagnostic
 5. _____ denotes the ongoing assessment while the term is in progress. ()
 (a) Summative (b) Formative (c) both (d) none
 6. _____ evaluation is assigning a grade at the end of course. ()
 (a) Summative (b) Formative (c) both (d) none
 7. _____ test battery is useful for high school students. ()
 (a) Elementary (b) Secondary (c) Primary (d) Advanced
 8. _____ is a self reporting tool.
 (a) Discussion (b) Interview (c) Questionnaire (d) all
 9. _____ devices are used in observation area. ()
 (a) Observational tools (b) Self reporting tools
 (c) Sociometric tools (d) all of these
 10. _____ is an achievement test prepared by experts in the field. ()
 (a) Teacher made test (b) Pupil made test
 (c) Standardized test (d) Computerized test
 11. _____ is an integrated weightage table based on objectives, forms of question. ()
 (a) SAT (b) GATB (c) Blue print (d) none of these
 12. Micro teaching technique was first developed by ()
 (a) Buch (b) Dwight W. Allen (c) Ladue (d) Allen & Ryan
 13. _____ is a scaled down teaching ()
 (a) micro teaching (b) macro teaching (c) both (d) none
 14. In microteaching the class size is ()
 (a) 10 – 15 students (b) 15 – 20 students (c) 1 – 5 students (d) 5 – 10 students

KEY									
1) b	2) a	3) c	4) d	5) b	6) a	7) d	8) d	9) a	10) c
11) c	12) b	13) a	14) d						